

Lokala SUF-gruppen i Tierp



En verksamhetsbeskrivning

Innehåll

1. Övergripande mål	2
2. Bakgrund	2
2.1 En aktiv SUF grupp	2
3. SUF- arbetets organisation; från regional till lokal samverkan	2
3.1 Regional SUF- samverkan	2
3.2 Uppdragsbeskrivning för lokal SUF-grupp i länet	3
<i>Uppdrag</i>	3
4. Lokala SUF-gruppen i Tierp	4
4:1 Lokala SUF gruppen i Tierps representation och ansvar	4
I lokala SUF gruppen finns representanter från dessa verksamheter.....	4
Verksamheter som inte är representerade i lokala SUF gruppen	4
Representanternas ansvar i lokala SUF gruppen	4
4:2 Samordnarens ansvar.....	4
Samordnare	4
Sekreterare	4
4:3 Introduktion av nya medlemmar i lokala SUF gruppen	5
4:4 Kompetensutveckling för medlemmarna.....	5
5. BILAGA 1	6
CHECKLISTA TILL NYA MEDLEMMAR	6

1. Övergripande mål

Övergripande mål för regionens SUF arbete är att verka för *Jämlika levnadsvillkor för familjer där någon av föräldrarna har: intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter såsom vid: ADHD, ADD, AST-spektrumtillstånd, förvärvad hjärnskada och svagbegåvning. Föräldrar kan även ha kognitiva svårigheter utan diagnos*

2. Bakgrund

2.1 [En aktiv SUF grupp](#)

Den Lokala SUF gruppen (Samverkan -Utveckling - Föräldraskap) i Tierp startades år 1999 som HOS gruppen (Habilitering och Samverkan) med representanter från socialtjänsten, habiliteringen, skola och mödrahälsovården. Personal som mötte målgruppen såg behovet av stöd och samverkan till föräldrar med IF (Intellektuell funktionsnedsättning).

Olika projekt för personal riktat mot den numera utökade målgruppen föräldrar som har en intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter har sedan genomförts i samverkan med utgångspunkt från familjecentralen i Tierp. Ett exempel är FIB – projektet år 2005–2008 (Föräldrar med intellektuella begränsningar och deras barn): Vilket resulterat i kunskap och metodutveckling kring målgruppen, årliga målgruppsinventeringar samt café- och stödgrupper för föräldrar och barn. Ett exempel på resultat är det framtagna [VIS-dokumentet](#) (Vård i Samverkan) för samverkansrutiner för berörd personal inom kommunen och regionen som träffar på målgruppen. Denna rutin har fastslagits i Chefsgruppen Närvård och är lokalt antagen som samverkansdokument mellan Tierps kommun och Region Uppsala.

Lokala SUF gruppen har deltagit i olika nationella konferenser och berättat om samverkansrutinerna som ett exempel på vad en god samverkan kan åstadkomma. En [checklista kring bemötande](#) av målgruppen för personal inom kommunen har tagits fram och finns för spridning på kommunens hemsida www.tierp.se. Två babysimulatorer har köpts in i samverkan mellan habiliteringen och familjestödsenheten och används i det förebyggande arbetet. Årliga utbildningseftermiddagar med aktuella teman genomförs för personal inom kommun och region. Lokala SUF gruppen har tagit emot internationella studiebesök från Finland, England, Australien, Island samt personal från många kommuner och regioner från hela landet.

3. SUF- arbetets organisation; från regional till lokal samverkan

3.1 [Regional SUF- samverkan](#)

SUF-Kunskapscentrum (SUF-KC) är ett regionalt kunskapscentrum vars verksamhet permanentades 2017 inom Region Uppsala i samverkansavtal med länets kommuner. SUF-KC samfinansieras av Region Uppsala och Uppsala läns åtta kommuner och är organiserat till förvaltningen Nära vård och hälsa, Region Uppsala. Uppdraget är fastställt i ett länsövergripande [VIS- dokument](#) under HSVO (Hälsa, stöd, vård och omsorg) med aktiv samverkan på politisk och tjänsteledningsnivå.

SUF-Kunskapscentrums uppdrag är att erbjuda och bistå yrkesverksamma kunskapsunderlag och metodutveckling i deras arbete med barn och föräldrar där någon av föräldrarna har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan. Uppdraget

ska även stimulera till att yrkesverksamma utvecklar samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser i dessa frågor.

SUF-Kunskapscentrum bidrar till högre kvalitet och produktivitet i professionernas arbete genom att bidra med kunskap och stöd i metodutveckling utifrån tre nivåer;

- förebyggande gällande föräldraskap: informerade beslut om att ev. bli förälder respektive under graviditet
- öppna insatser: när barnet har fötts
- barn i samhällsvård: placering.

SUF KC:s ledningsgrupp består av representanter från samtliga kommuner, för Region Uppsala representanter från: mödrahälsovård, barnhälsovård och habilitering samt en representant från FUB. Ledningsgruppen leds av verksamhetschef från SUF-Kunskapscentrum.

Ledningsgruppen är en kreativ arena med gemensamt ansvar för kunskaps- och utvecklingsprocesserna. Varje kommun ska årligen rapportera lokala mål för SUF arbetet grundade i de lokala behoven till SUF-Kunskapscentrum. Utifrån dessa fastställs verksamhetsplan för SUF-KC.

Ledningsgruppen har även ett övergripande ansvar för kommunikationen med och att stödja de lokala SUF-grupperna.

Ledningsgruppen rapporterar till det regionala samrådet för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO).

3.2 Uppdragsbeskrivning för lokal SUF-grupp i länet

I varje kommun finns en lokal SUF-grupp som tar avstamp i de lokala förutsättningarna och utgör hörnstenen i det lokala kunskaps- och utvecklingsarbete. SUF gruppen är en kreativ tvärprofessionell arena med gemensamt ansvar för det lokala utvecklingsarbetet i samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser. Här ingår bland annat yrkesverksamma från socialtjänst, MHV, BHV, förskola, skola och habilitering. Varje lokal SUF grupp har en kontaktperson på SUF-KC.

Uppdrag

SUF-gruppernas uppdrag innebär att utifrån ett lokalt perspektiv och resurser identifiera behov av kunskap och metodutveckling hos professionella, fånga förbättringsområden och utveckla samverkan i utvecklingsarbetet över verksamhets- och huvudmannagränser i frågor som rör familjer med föräldrar som har kognitiva svårigheter.

SUF:s målgrupp är de föräldrar vars kognitiva svårigheter är så omfattande att det påverkar föräldraförmågan. Exempel på detta kan vara svårigheter inom områden som är viktiga för föräldraskapet: Problemlösningsförmåga, konsekvenstänkande, kommunikation, förmåga att sätta barnet i främsta rummet, omvårdnad och säkerhet, stimulans och samspel. En viktig uppgift för det lokala SUF arbetet är därför att utveckla metoder och ett anpassat stöd i samverkan till familjerna inom dessa områden

En del av uppdraget är att utgöra lokal kunskapskälla och att ge konsultation i oidentifierade ärenden.

SUF gruppen upprättar årligen upprättar mål och en plan för det lokala utvecklingsarbetet.

En dialog förs kontinuerligt med ledningsgruppens representanter (kommunens respektive regionens) om kunskaps- och utvecklingsfrågor utifrån lokalt uppsatta mål.

4. Lokala SUF-gruppen i Tierp

4:1 [Lokala SUF gruppen i Tierps representation och ansvar](#)

I lokala SUF gruppen finns representanter från dessa verksamheter

Individ och familjeomsorg: barn och unga, ekonomiskt bistånd, vuxen, öppna stödinsatser

Vård och Omsorg: bistånd

Utbildning: förskola, skola- särskolebarnskolan, skola – elevhälsa

Regionen: vuxenpsykiatri, habiliteringen, mödrhälsovården och barnhälsovården.

Verksamheter som inte är representerade i lokala SUF gruppen

Verksamheter som inte är representerade i lokala SUF gruppen ska vid behov erbjudas möjligheten till konsultation. De ska dessutom tipsas om [SUF-KC:s hemsida](#), den årliga SUF konferensen m.m. Den representant som blir kontaktad av verksamheter som ej har egen SUF representant ansvarar för att informationen ges.

Representanternas ansvar i lokala SUF gruppen

I representantens ansvar ingår att:

- Tillförskansa sig aktuell kunskap
- Aktivt delta och bidra till att utveckla det lokala SUF arbetet i Tierp kommun, som exempelvis samverkansrutinen och användandet av checklista vid bemötande.
- Delta på lokala SUF gruppens möten ca 3-4 gång/termin.
- Ingå och delta i arbetsgruppsarbete ca 3-4 gång/år.
- Bevaka SUF frågor på den egna arbetsplatsen. Förmedla information till egna verksamheten från SUF- gruppen, samt från sin verksamhet till SUF gruppen. I det ingår även att ge personal information om möjligheten till konsultation samt att själva vara aktiv med att ta med ärenden från sina verksamheter. Samordnaren är kontaktperson för konsultationerna då den personen ansvarar för dagordningen.

4:2 [Samordnarens ansvar](#)

Samordnare

Samordnarens roll och engagemang är väsentlig för en aktiv, engagerad och produktiv lokal SUF grupp.

Samordnarens uppdrag vid lokala SUF gruppens möten:

- Inför möten: Ta in mötespunkter, skriva dagordning och sammankalla den lokala SUF gruppen genom att skicka ut kallelsen. Ser till att nya medlemmar får en första information innan deltagande första mötet.
- Under möten: Vara mötesordförande, fördela ordet, leda diskussioner och föra mötet framåt.
- Efter mötet: Skicka ut minnesanteckningar och informationsmaterial till lokala SUF gruppen.
- Se till att medlemsförteckning av SUF-gruppens representanter är uppdaterad.

Sekreterare

Mötessekreterare för varje mötestillfälle sker enligt en turordningslista som fastställs vid ett möte. Efter varje möte skickar sekreteraren aktuella mötesanteckningar och handlingar till samordnaren.

4:3 Introduktion av nya medlemmar i lokala SUF gruppen

Samordnaren ansvarar för att ge ny medlem i den lokala SUF gruppen information innan första mötet. Alternativt anordnas särskilda introduktionsträffar med samordnare och ansvarig representant från SUF-Kunskapscentrum. Vid introduktionen ges övergripande information om vad det innebär att sitta med i lokala SUF gruppen. På första mötet med gruppen tilldelas den nya medlemmen en introduktionshandledare ur gruppen som har i uppdrag att visa den nya medlemmen det material som finns med stöd av "Checklista till nya medlemmar" (bilaga 1) samt finnas tillgänglig för eventuella frågor.

4:4 Kompetensutveckling för medlemmarna

Som medlem i den lokala SUF gruppen är det viktigt att hålla sig uppdaterad på forskning och metoder inom området. För att upprätthålla detta ska alla medlemmar i SUF gruppen delta på den årliga SUF konferensen. Samt delta på de regionala mötesplatsträffarna för alla lokala SUF-grupper i länet som SUF-KC anordnar 1 gång/termin.

5. BILAGA 1

CHECKLISTA TILL NYA MEDLEMMAR

- Bekanta sig med [SUF KC hemsida](#):
 - Prenumeration av nyhetsbrevet.
 - Följ nyheter på Facebook
 - Gå in på [Material](#) och ta del av det som finns i form av foldrar, informationsblad och broschyrer som handlar om föräldraskapet, kommunikativt stöd: de 8 frågorna, filmen familjestöd en mänsklig rättighet m.m.
 - Gå in på [Kunskapsbanken](#) och ta del av olika rapporter och forskningsartiklar.
 - Ta del av SUF-guiden som är ett övergripande vägledande dokument
 - Ta del av informationsfilmer framtagna av SUF KC om kognitiva svårigheter och föräldraskap
 - Introduktion – Samverkan
 - Hur identifierar man kognitiva svårigheter?
 - Kommunikation och bemötande
 - Barn och stödinsatser

- Genomgång av lokala SUF gruppens broschyr och SUF-KC:s broschyr.
- Genomgång av lokala SUF gruppens [Checklista vid bemötande av person med kognitiva svårigheter](#).
- Genomgång av VIS-dokument [Samverkan, utveckling och föräldraskap \(SUF\) mellan Tierps kommun och Region Uppsala](#).
- Ta del av [Infoteket om funktionshinders](#) barnböcker och faktablad om olika diagnoser och information om funktionsnedsättningar på [1177.se](#) för att också kunna vägleda föräldrar till mer kunskapsinhämtning
- Delta i habiliteringens grundläggande utbildning i Autism, Intellectuell Funktionsnedsättning (IF) samt grundkurs ADHD/ADD. [Kurskatalog](#)