

Vägledning för beredningsforum



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Vägledning för beredningsforum
Gäller för: Beredningsforum
Gäller fr o m: 2023-02-28
Gäller t o m: 2026-06-30
Fastställd av: Kommunstyrelsen § 50/2023
Fastställd: 2023-02-28
Diarienummer: KS 2022/1013

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Kristina Sennblad, chef
Kvalitet och strategisk utveckling
Handläggare: Louise Pettersson,
utredare/utvecklare, Kvalitet och
strategisk utveckling

Dokumenthistorik

Tidigare beslut:
Upphäver:

Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte	4
Att tillsätta ett beredningsforum	5
Var väcks frågan om tillsättande av ett beredningsforum?	5
Bör frågan beredas av ett beredningsforum?.....	5
Sammansättning av ledamöter i beredningsforum	5
Kommunstyrelsens presidium formulerar uppdraget.....	6
Stöd till beredningsforumet från tjänstepersoner	6
Förankring i partigrupper	6
Att arbeta i ett beredningsforum	7
Rollfördelning för ett beredningsforum	7
Relationen till kommunstyrelsens presidium	7
Förändring av uppdrag	7
Hur beredningsforumet ska arbeta	8
Att utvärdera ett beredningsforum	9
Hur har beredningsforumets arbete fungerat?	9
Vad har resultatet av beredningsforumets arbete lett till?.....	9

Inledning

En tillfällig kommunstyrelseberedning (fortsättningsvis benämnd beredningsforum) är ett av kommunstyrelsen tillfälligt inrättat organ. Beredningsforumets uppdrag är att bereda en fråga som är av principiell/taktisk beskaffenhet eller är av sådan vikt att kommunstyrelsen, trots att frågan tillhör ett utskotts beredningsområde, vill ge frågan särskild uppmärksamhet.

Syftet med ett beredningsforum är att skapa ett bättre beslutsunderlag, en bredare förankring av förslaget och att politiken involveras tidigare i processen. Ett beredningsforum har ingen självständig beslutanderätt. Forumet utgör endast beredningsorgan till kommunstyrelsen.

Beredningsforumet ska presentera ett förslag till beslut vid ett angivet sammanträde. Därefter har beredningsforumet fullgjort sitt uppdrag och kommunstyrelsen fattar beslut om att beredningsforumet ska upphöra.

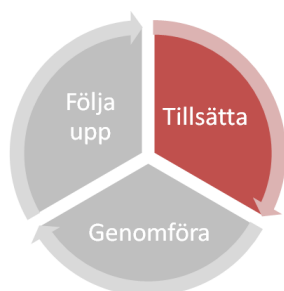
Det finns inget formellt krav på att en ledamot i ett beredningsforum ska vara ledamot i kommunfullmäktige eller i kommunstyrelsen. Personen ska vara skriven i Tierps kommun och valbar¹ till uppdraget. Kommunstyrelsen kan tillsätta de beredningsforumsledamöter som kommunstyrelsen uppfattar bäst motsvarar behovet. Bland ledamöterna väljer kommunstyrelsen en ordförande och en vice ordförande för beredningsforumet.

Syfte

Syftet med den här vägledningen är att ge stöd i hur arbetet i beredningsforum ska fungera.

¹ Valbar utgår från definitionen i kommunallagen 4 kap. 3 §.

Att tillsätta ett beredningsforum



Var väcks frågan om tillsättande av ett beredningsforum?

Ett beredningsforum är direkt underställt kommunstyrelsen och verkar utan delegation. För att fylla sitt syfte krävs att beredningsforum är en kort form av beredning. Eftersom leddiderna ska vara korta är det ledamöter i kommunstyrelsens presidium som var och en har mandat att väcka frågan om ett beredningsforum. Till exempel kan kommunstyrelsen i samband med svar på en motion i kommunfullmäktige välja att tillsätta ett beredningsforum.

Kommunstyrelsens presidium samråder med kommundirektör innan beslut om tillsättande, eftersom beredningsforumet kommer ta resurser i anspråk från den totala kommunala budgeten.

Bör frågan beredas av ett beredningsforum?

För att veta om en fråga är lämplig att hanteras av ett beredningsforum behöver följande kriterier vara uppfyllda. Den fråga som ett beredningsforum ska få i uppdrag att utreda:

1. uppfyller inte kriterierna för att beredas av en fullmäktigeberedning, och
- 2a. är av principiell/taktisk beskaffenhet, eller
- 2b. är av sådan vikt att kommunstyrelsen, trots att frågan tillhör ett utskotts beredningsområde, vill ge frågan särskild uppmärksamhet, och
3. ska vara tydligt avgränsad, och
4. ha en kort genomförandehorisont, uppdraget ska kunna genomföras mellan 2-4 kommunstyrelsesammanträden.

Sammansättning av ledamöter i beredningsforum

Vid tillsättandet av ett beredningsforum bestämmer kommunstyrelsen antalet ledamöter i beredningsforumet. Antalet platser ska vara tillräckligt för att alla partier representerade i kommunfullmäktige ska kunna nominera minst en person var. Kommunstyrelsen väljer ledamöter till beredningsforumet. Bland ledamöterna väljer kommunstyrelsen en ordförande och en vice ordförande för forumet.

Det finns inget krav på att en ledamot i ett beredningsforum ska vara ledamot i kommunfullmäktige eller i kommunstyrelsen. Personen ska vara skriven i Tierps kommun och valbar till uppdraget. Kommunstyrelsen kan tillsätta de beredningsforumsledamöter som kommunstyrelsen uppfattar bäst motsvarar behovet.

De valda ledamöterna får ersättning enligt ”Ersättning till förtroendevalda i Tierps kommun”.

Kommunstyrelsens presidium formulerar uppdraget

Kommunstyrelsens presidium formulerar beredningsforumets uppdrag i form av ett förslag till beslut om tillsättande av ett beredningsforum. Kommunstyrelsens presidium bereder ärendet och överlämnar förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Vid sidan av förslag till beslut bör kommunstyrelsens presidium utforma en uppdragsbeskrivning för beredningsforumet. Uppdragsbeskrivningen ska utgöra ett förtydligande av beslutet och en skriftlig redogörelse för uppdraget som kommunstyrelsens presidium och beredningsforumet kan hänvisa till om det uppstår oklarheter om uppdraget. Syftet med uppdragsbeskrivningen är att säkerställa att uppdraget finns beskrivet i detalj och att öka tydligheten i uppdraget.

Likt en projektplan bör uppdragsbeskrivningen ange vilka ekonomiska och tidsmässiga ramar som ska gälla för beredningsforumet. Kommunstyrelsens presidium ska samråda med kommundirektören om vilka resurser som finns tillgängliga och i vilken omfattning de ska knytas till beredningsforumets uppdrag.

Stöd till beredningsforumet från tjänstepersoner

Beredningsforumet har rätt till stöd från tjänstepersoner i kommunen. Företrädesvis består stödet av den funktion som, i den kommunala verksamheten, arbetar inom det område som beredningsforumets uppdrag omfattar.

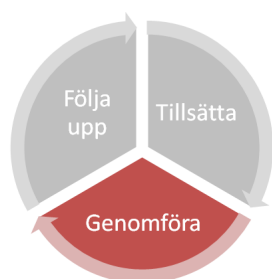
Tjänstemannastödet skickar ut kallelse och material inför respektive sammanträde via e-post i samråd med forumets ordförande. Tjänstemannastödet för också mötesanteckningar under sammanträdena.

Förankring i partigrupper

Ledamöterna i beredningsforumet förankrar löpande arbetet och förslaget i respektive partigrupp. Om en ledamot inte tillhör en partigrupp lämnas information för förankring till den partigrupp som nominerat ledamoten.

I samband med att beredningsforumet slutför sitt uppdrag är det viktigt att ledamöterna förankrar förslaget i respektive partigrupp. Gruppledarna för partigrupperna blir här viktiga aktörer i förankringsarbetet.

Att arbeta i ett beredningsforum



Rollfördelning för ett beredningsforum

Ett beredningsforum går att likställa med genomförandet av ett projekt. I tabellen nedan finns rollfördelningen i ett beredningsforum i relation till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen	Uppdragsgivare som har beställt och finansierar uppdraget.
Kommunstyrelsens presidium	Projektägare: ansvarig för att följa upp projektets utveckling och ekonomi. Ska fungera som en länk mellan projektgruppen och uppdragsgivaren.
Beredningsforumets ordförande	Projektledare: leder arbetet och har en löpande dialog med projektägaren om arbetets utveckling och ekonomi.
Beredningsforumets ledamöter	Projektmedarbetare: deltar i projektets arbete.
Beredningsforumets tjänstepersonstöd	Stödfunktion: stödjer ledamöterna i arbetet (varierar utifrån beredningsforumets uppdrag).

Relationen till kommunstyrelsens presidium

Beredningsforumets ordförande ska kontinuerligt och regelbundet avrapportera arbetets utveckling till kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens presidium har också ett ansvar att hålla sig informerad om arbetet och utvecklingen i beredningsforumet.

Förändring av uppdrag

Om uppdraget påverkas, till exempel att uppdraget blir överflödigt eller att uppdraget inte blir möjligt att genomföra inom angivna ramar, ska beredningsforumet vända sig till kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens presidium tar ställning till om och hur uppdraget ska ändras eller avbrytas. Om det är nödvändigt ska frågan skickas till kommunstyrelsen för beslut.

Hur beredningsforumet ska arbeta

Beredningsforumets arbete sker i ett upplägg med fyra-fem sammanträden. Uppdraget ska kunna genomföras mellan 2-4 kommunstyrelsesammanträden. Beredningsforumet får en tidsplan i uppdraget, men fastställer själva övriga sammanträdestider vid det första mötet. Det står varje beredningsforum fritt att utforma sitt eget arbete så som de finner mest lämpligt. Följande är ett förslag på mötesinnehåll.

Möte 1: Uppstartsmöte med utbildning/kunskapsinhämtning

Möte 2: Bestämna vilka som ska höras och hur dialog ska föras

Möte 3: Arbetsmöte

Möte 4: Arbetsmöte

Möte 5: Fastställa förslag till beslut och utvärdering

Uppstartsmöte med utbildning/kunskapsinhämtning

Under beredningsforumets första möte, uppstartsmötet, får ledamöterna information och utbildning i hur de ska arbeta i beredningsforumet. Ledamöterna får också information om beredningsforumets uppdrag. Beredningsforumet fastställer sina sammanträdestider.

Kunskapsinhämtningen syftar till att ge beredningsforumet en uppfattning om nuläget i frågan. Beredningsforumet tar del av den kunskap som redan finns i frågan både i och utanför den egna kommunen. Utifrån nuläget kan forumet sedan utforma en plan för hur de ska arbeta framöver. Planen stäms av med kommunstyrelsens presidium.

Bestämna vilka som ska höras och hur dialog ska föras

Vilka dialog ska genomföras med beror på hur uppdraget är utformat. Beredningsforumet behöver definiera vilka som berörs av uppdraget och föra dialog med de som är berörda. Det står varje beredningsforum fritt att utforma sitt eget arbete så som de finner mest lämpligt utifrån sitt uppdrag.

För närmare information om medborgardialoger se kommunens riktlinjer och principer för medborgardialog.

Arbetsmöten

Hur arbetet utformas definieras inte närmare i denna vägledning då det är upp till varje beredningsforum att, i samråd med kommunstyrelsen presidium, planera sitt arbete utifrån de förutsättningar som råder.

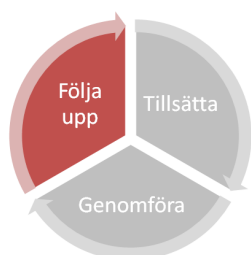
Mötena är inte öppna för andra än ledamöter och inbjudna.

Fastställa förslag till beslut och utvärdering

Beredningsforumet formulerar under sitt sista möte ett beslutsförslag till kommunstyrelsen. Den information som har samlats in och som utgör relevant underlag för förslag till beslut ska sammanställas och skickas med som beslutsunderlag.

Beredningsforumet ska under sitt sista möte också genomföra en utvärdering av forumets arbete. Se mer under delen ”Att utvärdera ett beredningsforum”.

Att utvärdera ett beredningsforum



Det finns två aspekter vad gäller uppföljning och utvärdering av beredningsforumets arbete:

- 1) hur har beredningsforumets arbete fungerat?
- 2) vad har resultatet av beredningsforumets arbete lett till?

Hur har beredningsforumets arbete fungerat?

Beredningsforumet ska under sitt sista möte genomföra en utvärdering av forumets arbete. Utvärderingen kan genomföras muntligt, men en sammanställning av inkomna reflektioner ska göras skriftligt. Utvärderingen delges kommunstyrelsens presidium och kan skickas till kommunstyrelsen vid behov.

Vad har resultatet av beredningsforumets arbete lett till?

Kommunstyrelsen följer upp vad beredningsforumets arbete lett till i sin ordinarie uppföljningsprocess; i delårsrapport och årsredovisning.

