



Regler för korttidsuthyrning

Antagna av kommunfullmäktige den 15 september 2015

§89/2015

Att gälla från den 1 januari 2016



Regler för korttidsuthyrning av kommunala lokaler

Kultur och fritid ansvarar för korttidsuthyrningen av kommunala lokaler/anläggningar som står till förfogande för föreningar och allmänhet med syfte att främja fysisk aktivitet och andra fritidssysselsättningar. Medborgarservice ansvarar för utlämning av kort och nycklar.

Lokalbokningen hos Medborgarservice handlägger alla uthyrningar som sker av Aspenaulan, Möbeln, bad, gymnastik- och idrottshallar undantaget Aspenbadet som bokas direkt hos badet samt skate/boulehall i Möbeln som bokas direkt av vaktmästare.

Uthyrningen av gymnastik- och idrottshallar kan under skolåret ske kl. 16:00-22:00 under vardagar samt helger kl. 08:00-22:00. Undantag är skolloven då uthyrning kan ske även vardagar kl. 08:00-22:00. Övriga tider enligt särskild överenskommelse. Då lokalerna måste larmas av under övriga tider uppstår en extra kostnad och den står hyresgästen för.

Sommartid kan uthyrningen ske under särskild överenskommelse.

Kommunfullmäktige fastställer regler och taxor efter förslag från kommunstyrelsen.

Principer för uthyrning

Rätt att hyra lokal, gymnastik- och idrottshall har i första hand föreningar och organisationer med säte i Tierps kommun och i andra hand övriga hyresgäster.

För att få hyra måste ansvarig vara myndig. Undantag Möbeln där ålder är 21 år.

Vid uthyrning skall föreningars ordinarie verksamhet för barn och ungdomar prioriteras.

Föreningens bokningsansvarige ska ansöka om bokningstider för samtliga sektioner i föreningen och sedan får föreningen fördela tiderna mellan sina olika grupper/verksamheter. Varje hyresgäst får **ett** bokningsbesked. Föreningen ansvarar för att se till att barn och ungdomar inte behöver träna på sena tider.

Taxor och avgifter

Den fastställda hyresavgiften betalas i efterskott via faktura. Debitering sker en gång per månad.

Taxa 1 gäller för: I kommunen verksamma föreningar/organisationer samt egna förvaltningar/enheter.

Taxa 2 gäller för: Övriga förhyrare

Uthyrningsbara objekt

Bad

Aspenbadet, Tierp

Björkängsbadet, Karlholmsbruk

Vendelbadet, Örbyhus

Idrottshallar

Aspenskolans idrottshall, Tierp
Högbergsskolans idrottshall, Tierp
Örbyhus idrottshall, Örbyhus
Björkängsskolan idrottshall, Karlholmsbruk
Centralhallen, Tierp

Gymnastiksalar

Bruksskolan, Söderfors
Edvalla skolan, Hållnäs
Kyrkskolan, Kyrkbyn
Mehede skola, Mehedeby
Ol-Anders skolan, Skärplinge
Tallbacksskolan, Månkarbo

Aula

Aspenaulan särskilda regler för uthyrning gäller

Övriga lokaler

Möbeln inkl. skate/boulehall särskilda regler för uthyrning gäller

Prioritering för säsongsbokning

Prioriteringsordning för idrottshallar och gymnastiksalar

1. Elitmatcher, matcher i högsta serien, slutspel i högre divisioner och större tävlingar såsom cuper.
2. Föreningars och organisationers motions- och idrottsverksamhet för barn och ungdomar. Prioritering ska ske så att barn och ungdomar inte behöver träna på sena tider.
3. Föreningar placerade i högre serier och individuella sporter med utövare på högre nivå.
4. Motionsverksamhet för vuxna.
5. Övrig verksamhet.

Tiderna fördelas efter tillgång på lokaler och efterfrågan. Verksamhet som bokas för en hel säsong prioriteras. Fördelningen ska gynna olika motions- och idrottsverksamheter för att behålla en mångfald av olika aktiviteter. Hänsyn tas även till säsonganpassad verksamhet.

Efter schemabokning kan enstaka bokningar göras i mån av plats.

Schemabokning kan brytas av:

- Elitmatcher och större tävlingar.
- Arrangemang av stort allmänt intresse.
- Särskilda skäl, exempelvis renoveringar.

Övrigt

Bokningar av lokaler och anläggningar görs enligt anvisningar hos Lokalbokningen, Medborgarservice. Sista bokningsdatum måste respekteras då önskemål om tider (för hyra av lokaler och anläggningar) lämnas in. För sent inkomna schemabokningar fördelas i mån av tid.

Vid hyresförfrågan ska det alltid framgå vilken typ av verksamhet det gäller, andra och tredjehandsval för tid och lokal ska finnas.

Om hyresgästen orsakar extra kostnader vid nyttjande av lokalen debiteras föreningen. Föreningen är ansvarig för att gällande regler och anvisningar för lokalen följs. Hyresgäst som inte följer gällande regler och anvisningar kommer att avstängas från fortsatt verksamhet. Skadegörelse, utlösande av larm och annan åverkan på lokalen debiteras föreningen.

Eventuell avbokning av hyrd lokal ska ske till Lokalbokningen minst 14 dagar i förväg om inte hyreskostnaden ska debiteras. Undantaget är om speciella skäl utanför föreningens kontroll föreligger.

Avtalad uthyrning, passerkort och nycklar får inte överlåtas till annan hyresgäst. Hyresgäster får inte byta tider med varandra utan alla ändringar ska gå via Lokalbokningen.

Lokalbokningen äger rätt att i enlighet med antagna prioriteringsregler avboka uthyrning varvid befintlig hyresgäst skall underrättas i god tid, senast 14 dagar före hyrestillfället.

Varje hyresgäst har tillgång till omklädningsrum 15 minuter före och efter bokad hyrestid.

Alla lokaler ska grovstädas och iordningsställas efter hyrestiden.

Passerkort och nycklar

Passerkort och nycklar hämtas i Medborgarservices reception före hyrestillfället. Vid enstaka bokningar lämnas passerkort och nycklar tillbaka direkt efter hyrestillfället. Föreningen blir tilldelad ett antal kort efter behov och träningstider. Passerkorten programmeras för uthyrningstiden och föreningen ansvarar för korten.

Borttappat/ej återlämnat passerkort eller nyckel måste meddelas till Lokalbokningen. 200kr debiteras.

Särskilda regler för Aspenaulan, utöver allmänna regler för lokaluthyrning

Aulan uthyres med teknisk personal. Personalen finns på plats under hela uthyrningstiden. I grundhyran ingår tillgång till teknisk utrustning enligt lista som kan fås av Lokalbokningen. Volymen får ej överstiga 90 decibel.

Särskilda regler för Möbeln, utöver allmänna regler för lokaluthyrning

- Lokalen hyrs ut grundmöblerad, möbleringen ska återställas efter uthyrning. Instruktion finns i städskrubb samt på dörr vid elcentral. Hyresvärd kan mot betalning erbjuda möblering/återmöblering efter hyresgästens behov. Vaktmästare ska kontaktas senast 14 dagar före arrangemanget. Hyresgästen ska senast 5 dagar innan arrangemanget kontakta vaktmästare för instruktioner och kort/nyckelöverlämning.
- Enklare teknik (ljud, bild och ljus) finns i lokalen. Denna får användas efter instruktion från vaktmästare. Avancerad teknik (ljud & ljus) inkl. tekniker kan erbjudas mot särskild avgift. I samband med bokningen skall önskemål om detta uppges.
- Tiderna fördelas utifrån inkomna önskemål. Om flera önskar samma datum äger kommunen rätt att prioritera utifrån verksamhetsplan.
- Hyresgäst ska vid bokning uppgive vilken verksamhet man ska bedriva. Vid annan verksamhet än den som uppgivits dras möjligheten att boka in.
- Tillstånd för servering, alkohol, vakter ombesörjes av hyresgästen.
- Eventuell skadegörelse debiteras hyresgästen. Anmälan om det inträffade rapporteras till vaktmästare/lokalbokning.
- Lokalen får inte hyras ut i andra hand. Den som hyr skall själv vara arrangör.
- Lokalen får inte nyttjas utöver bokad tid.
- Minimiålder för att boka lokalen är 21 år.
- Hyresgästen ansvarar för att rökning endast sker på anvisad plats.
- Kommunen har rätt att neka hyresgäst som inte uppfyller de krav som ställs eller som misskött tidigare bokningar. Kommunen har även rätt att neka verksamhet som inte är förenlig med kommunens styrdokument.
- Kommunen har rätt att flytta redan inbokad hyresgäst till förmån för evenemang som prioriteras utifrån verksamhetsplan. Besked lämnas senast 14 dagar innan aktuellt datum.

För skate/boulehallen i Möbeln gäller även:

- Lokalen hyrs ut grundmöblerad, möbleringen ska återställas efter uthyrning.
- Hyresgästen ansvarar för att vederbörlig skyddsutrustning används.
- Hyresgästen ansvarar för att minst en myndig person finns i lokalen under hela hyrestiden.
- För skateverksamhet hyrs lokalen företrädesvis ut under kvällstid, med undantag för när verksamheten kan störa ljudkänsliga evenemang i samlingslokalen.
- För bouleverksamhet hyrs lokalen ut företrädesvis under dagtid.