

Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Riktlinje för placering i förskola,
fritidshem och pedagogisk omsorg
Gäller för: Förskola, fritidshem och pedagogisk
omsorg
Gäller fr o m: 2024-01-01
Gäller t o m: 2025-12-31
Fastställd av: Kommunfullmäktigen § 188/2023
Fastställd: 2023-12-18
Diarienummer: KS/2023:919

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Skolförskolechef förskola
Handläggare: Annica Lagman, Skolförskolechef
förskola, UTB

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: KF § 20/2021
Upphäver: KS 2020/885

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Syfte	4
Omfattning	4
Öppettider förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	4
Barn 1-5 år.....	5
Anmälan om plats i förskola och pedagogisk omsorg.....	5
Erbjudande om plats	5
Byte av plats	6
Uppsägning av plats.....	6
Kommunens uppsägning av plats	6
Närvarotid	6
Elever 6-13 år	7
Anmälan om plats på fritidshem.....	7
Erbjudande om plats	7
Uppsägning av plats.....	7
Kommunens uppsägning av plats	7
Närvarotid.....	8

Inledning

Riktlinjen avser verksamheter som regleras i Skollagen (2010:800).
Förskolan (kap. 8), fritidshem (kap. 14), annan pedagogisk verksamhet (kap. 25).

Syfte

Dessa riktlinjer som beslutas av kommunfullmäktige tydliggör hur kommunen tillämpar kapitlen i skollagen. Tierps kommun strävar efter att i möjligaste mån prioritera kontinuitet och trygghet för barn och familjer.

Omfattning

Verksamheterna riktar sig till barn och elever vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga eller hemmavarande. Plats i verksamheterna kan även erhållas utifrån barnets eller familjens särskilda behov.

Förskola erbjuds barn 1-5 år till vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig med annat barn. Bedrivs i förskolelokaler. Avgift enligt taxa.

Allmän förskola kallas den lagstiftade verksamhet som omfattar alla barn 3-5 år oavsett om vårdnadshavarna arbetar/studerar eller är hemma. Den omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Gäller från september det år barnet fyller 3 år. Verksamheten följer grundskolans läsårsdata. Barnen är lediga på lov. Verksamheten beslutar om barnens närvarotider. Anmälan sker till förskoleadministrationen. Ingen avgift.

Pedagogisk omsorg bedrivs i dagbarnvårdares egna hem av fristående utövare. Mer information finns på kommunens hemsida www.tierp.se. Avgift enligt taxa.

Fritidshem erbjuds för elever mellan 6-13 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Verksamheten bedrivs före och efter skoltid och på lov. Avgift enligt taxa.

Öppen förskola erbjuds för barn i åldern 0-6 år där barn och vårdnadshavare deltar tillsammans. Genom samverkan (kallad Familjecentral) mellan öppna förskolan, barnmorskemottagningen, barnavårdscentralen och socialtjänsten finns möjlighet för vårdnadshavare att träffa kompetenser från dessa olika instanser på öppna förskolan. Ingen avgift.

Öppettider förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Verksamheterna är öppna, helgfria måndagar-fredagar 06.00-18.00. Inom den tidsramen varierar öppettiderna utifrån vårdnadshavarnas inlämnande scheman.

Tid därutöver kan ansökas och beslutas av verksamhetens rektor.

Under lov sker sammanslagningar av verksamheter. En till två gånger per termin har personalen planeringsdagar och då är verksamheten stängd. Datum meddelas en termin i förväg på kommunens hemsida www.tierp.se. De vårdnadshavare som inte

har möjlighet att ordna omsorg på egen hand dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

Barn 1-5 år

Anmälan om plats i förskola och pedagogisk omsorg

Barnet kan få plats i förskoleverksamhet tidigast från ett års ålder.

För att garanteras en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före startdatum. Om startdatum önskas innan fyra månader gått erbjuds plats så fort ledig plats finns.

Vårdnadshavare kan göra en tidig anmälan så fort barnet har ett personnummer. Handläggningstiden räknas från fyra månader innan önskat startdatum.

Barn folkbokförda i kommunen har rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvis boende anses inte utgöra särskilda skäl.

Anmälan görs via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda namnges i anmälan. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till förskoleadministrationen för att få hjälp med anmälan.

Förskoleplats erbjuds med följande prioriteringsordning.

1. Syskon till redan placerade barn på den aktuella förskolan. Med syskon menas här samtliga barn folkbokförda i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.
2. Byte av förskoleplats
3. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till förskoleplats. Hänsyn tas även till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek. (Skollagen)

Erbjudande om plats

När registrering av anmälan gjorts skickas en bekräftelse till vårdnadshavaren via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se till dem som anmält via tjänsten. För vårdnadshavare som inte uppgett e-postadress skickas informationen hem. För att få förskoleplatsen ska vårdnadshavarna tacka ja till platserbjudandet inom 10 dagar. Om erbjudandet om plats inte accepteras första gången kan startdatumet flyttas fram. Accepteras inte det andra erbjudandet avser sig vårdnadshavaren platsgarantin och ny anmälan måste göras.

I samband med platserbjudande ska vårdnadshavare anmäla inkomstuppgifter för hushållet. För att avgiften ska bli korrekt måste inkomstuppgift för hushållet uppdateras vid förändringar och bekräftas minst en gång per år.

Byte av plats

Anmälan om byte av förskola och pedagogisk omsorg görs via e-tjänsten

www.barnomsorg.tierp.se

Byte av förskola sker i första hand i augusti men gäller bytet mellan olika orter kan det ske tidigare om plats finns.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats sker via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till förskole-administrationen för att få hjälp. Uppsägningstiden är 60 dagar från att uppsägningen inkommit. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under uppsägningen, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Barn med allmän förskola (avgiftsfri placering) måste anmäla önskemål om fritidsplats. Barn med avgiftsbelagd placering får automatisk fritidsplats om inte uppsägning görs.

Kommunens uppsägning av plats

Om en förskoleplats inte nyttjats utan särskilt skäl, under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplats mister rätten till platsen. Rätt till ny plats medges först när skulder till kommunen är betalda eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulder.

Närvarotid

Barnets närvarotid baseras på vårdnadshavares arbetstid eller studier plus tid för resor. Barn till heltidsstuderande vårdnadshavare har rätt till högst 40 timmar/vecka plus eventuell restid. Tider för barn 3-5 år med avgiftsfri, allmän förskola (15-timmar) och barn till föräldralediga/arbetssökande vårdnadshavare beslutas av verksamheten. Under vårdnadshavares semester eller ledighet är barnen lediga.

Anmälan om schemaändring ska lämnas senast 14 dagar innan den träder i kraft via kommunens e-tjänst www.barnomsorg.tierp.se och i närvarosystemet Tempus. Detta med syfte att planera personalens arbetstid och måltider på bästa sätt efter barnens närvarotider.

Vid arbete eller studier då barnets genomsnittliga tid understiger 15 timmar/vecka erbjuds möjlighet till max 15 timmar/vecka, denna tid beslutas av verksamheten.

Elever 6-13 år

Anmälan om plats på fritidshem

Från och med sex års ålder ska barn få plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier - eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn ska också få plats i andra fall om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

Anmälan om plats på fritidshem görs via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda namnges i anmälan. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till skolans expedition.

Erbjudande om plats

Fritidshemsplats erbjuds snarast efter att anmälan inkommit. Erbjudandet sker via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se för dem som ansökt via den. För vårdnadshavare som saknar e-legitimation skickas erbjudandet hem. Vårdnadshavaren ska acceptera platsen inom 10 dagar och lämna inkomstuppgifter för hushållet.

Uppsägning av plats

När vårdnadshavare önskar avsluta elevens placering på fritidshem ska uppsägningen göras via e-tjänsten på www.barnomsorg.tierp.se. Uppsägningstiden är 60 dagar från att uppsägningen inkommit. Avgift betalas under uppsägningstiden. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under uppsägningen, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till skolans expedition.

Kommunens uppsägning av plats

Om en plats på fritidshem inte nyttjats utan särskilt skäl, under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för fritidsplats mister rätten till platsen. Rätt till ny plats medges först när skulder till kommunen är betalda eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulder.

Närvarotid

Elevers närvarotid baseras på vårdnadshavares arbetstid eller studier plus tid för eventuella resor.

Anmälan om schemaändring ska lämnas senast 14 dagar innan den träder i kraft via kommunens e-tjänst www.barnomsorg.tierp.se och i närvarosystemet Tempus.

Detta med syfte att planera personalens arbetstid på bästa sätt efter elevernas närvarotider.

Vårdnadshavare som är hemmavarande eller föräldralediga kan ansöka om fritidsplats enligt särskild överenskommelse, beslutas av rektor. Om en vårdnadshavare blir föräldraledig/arbetssökande har eleven rätt att behålla sin plats högst en månad.

Under vissa veckor, huvudsakligen juli-månad kan det förekomma sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem och ditt barn kan erbjudas placering på en annan enhet.

Kontaktuppgifter förskole-administrationen

E-post: forskola.brevlada@tierp.se

Telefon: 0293-21 90 13, 21 95 01