

| <b>Dokumentets giltighet och beslut</b> |   | <b>Dokumentansvar och handläggning</b> |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| Dokumentnamn:                           | Rutin för mottagande i grundskola och gymnasieskola 1.0 | Dokumentansvarig:                      | Samordnare, Karina Vallström  |
| Gäller för:                             | Tierps kommun   | Handläggare:                           | Karina Vallström              |
| Gäller fr o m:                          | 2020-07-01  | <b>Dokumenthistorik</b>                |                               |
| Gäller t o m:                           | 2022-06-30  | Version:                               | 1.0.0                         |
| Fastställt av:                          | Skolchef Per Angemo                                     | Hänvisning:                            | Klicka här för att ange text. |
| Fastställt:                             | 2020-06-08  | Ersätter:                              | KS 2018.2858                  |
| Dokument-ID:                            | KS 2017/748 handl id 2018.2858.                         |  |                               |

## Rutin för mottagande i grundskola och gymnasieskola

### Bakgrund

Beslut om mottagande i grundskolan alternativt gymnasieskolan är en myndighetsutövning mot enskild och ett särskilt ingripande beslut för den det berör. Det är viktigt att ärenden om mottagande blir ordentligt utredda, att beslut fattas på välgrundade underlag och att vårdnadshavarna har insyn i processen. Rutinen är framtagen för att användas vid varje enskilt ärende. Rutinen följer ärendegången från uppmärksammande till beslut om mottagande. Dokumentet omfattar också rutiner för om det framkommer att en mottagen elev visar tecken på att inte tillhöra målgruppen för skolan.

### Syfte

Rutinen syftar till att vara ett gott stöd i arbetet med att avgöra målgruppstillhörighet och att säkerställa att beslut om mottagande i grundskola alternativt gymnasieskola utförs enligt gällande lagar och förordningar.

### Omfattning

Rutinen omfattar alla som arbetar inom Utbildning Tierp.

### Förtydligande ur styrdokumentet

#### Grundskolan

Barn som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav på grund av intellektuell funktionsnedsättning ska tas emot i grundskolan. Intellektuell funktionsnedsättning definieras som en nedsättning i intelligensförmåga och en samtidig nedsättning i adaptiv förmåga (att kunna anpassa sig till sin omgivning och klara sin vardag) eller beteende.

Grundskolan ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan. Inom grundskolan finns en särskild inriktning som benämns träningskola. Träningskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen i grundskolan, då kan elever istället för ämnen läsa ämnesområden. Som elev i grundskolan kan

man läsa ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Grundsärskolan har, precis som grundskolan, nio årskurser.

Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av barnets hemkommun, det vill säga den kommun där man är bosatt (normalt folkbokförd). Ett beslut om mottagande ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. (*Bilaga: Vårdnadshavares delaktighet i utredningen*) (*Skollagen 2010:800, 11 kap. 2, 3, 4, 5 §§, 7 kap. 5 §, Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan 2018*)

### **Gymnasiesärskolan**

Utbildningen i gymnasiesärskolan ska vara öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som inte bedöms ha förutsättningar att nå upp till gymnasieskolans kunskapskrav på grund av intellektuell funktionsnedsättning. De ungdomar som tillhör målgruppen för gymnasiesärskola har rätt att bli mottagna i gymnasiesärskola om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen. Om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt ska ett beslut om mottagande föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.

Gymnasiesärskola ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.

Utbildningen i gymnasiesärskola ska i huvudsak bygga på de kunskaper som eleverna har fått i grundsärskola eller i motsvarande utbildning.

Utbildningen i gymnasiesärskola består av nationella program, specialutformade program och individuella program.

(*Skollagen 2010:800, 18 kap. 2, 4, 8 §§*)

### **När frågan om mottagande väcks**

När frågan väcks redan i förskola om att ett barn i framtiden kan behöva gå i grundsärskola är det i de flesta fall fråga om ett barn med tydlig grav eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning. Dessa barn uppmärksammas i allmänhet tidigt av barnvårdscentralen och har oftast en kontakt med barnhabiliteringen.

Vårdnadshavaren får information av förskolans specialpedagog om vilka alternativ som finns och att mottagande i grundsärskolan innebär begränsningar när det gäller val av gymnasieskola och högskola.

Förskolan gör en pedagogisk bedömning och återger resultatet till vårdnadshavare.

Rektor för förskola kallar vårdnadshavare, förskollärare och förskolans specialpedagog till möte.

En bedömning utifrån barnets bästa ska avgöra om barnet ska gå ett extra år i förskolan, börja förskoleklass i grundskolan eller börja årskurs 1 i grundsärskolan vid 6 års ålder. Bedömningen görs av vårdnadshavare, rektor för förskola och specialpedagog i samråd med ansvarig skolledare för grundsärskolan. Ansvarig skolledare informerar utbildningschef och habilitering om förslag till beslut.

I det fall det bedöms att det är barnets bästa att börja som sexåring i åk 1 i grundsärskola fyller vårdnadshavare i blanketten ”Medgivande till mottagande i grundsärskola”. Rektor för förskola skickar medgivandet och den pedagogiska bedömningen till beredningskonferensen.

Habiliteringen skickar psykologisk-, social- och medicinsk bedömning till beredningskonferensen. När målgruppsstillhörighet är fastställd informerar rektor för grundsärskola berörda parter. Vårdnadshavare begär om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § Skollagen (*Bilaga: Begäran om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § Skollagen*).

Skolchef fattar beslut om fullgörande av skolplikt i åk 1 i grundsärskola från sex års ålder.

Då vårdnadshavare så begär och i de fall det bedöms vara barnets bästa att stanna ett extra år på förskolan ansöker vårdnadshavare om uppskjuten skolplikt hos huvudman (*Bilaga: Ansökan om uppskjuten skolplikt, 7 kap. 10 § skollagen*).

Skolchef fattar beslut om uppskjuten skolplikt.

*(Skollagen 2010:800, 7 kap. 4, 10 och 11a-b §§)*

Om barnets bästa bedöms vara att börja i förskoleklass, informerar rektor för förskola hemkommun och i förekommande fall rektor i den förskoleklass barnet eventuellt ska gå.

Lärare i förskoleklass, grundskola, gymnasieskola eller elevhälsans personal ska snarast informera rektorn om en elev, trots extra anpassningar och särskilt stöd, inte bedöms kunna uppnå grundskolans respektive gymnasieskolans kunskapskrav och det dessutom finns tecken på att eleven tillhör grundsärskolans respektive gymnasiesärskolans målgrupp.

Om en elev flyttar till Tierps kommun, behövs det inte göras någon ny utredning eller fattas något nytt beslut såvida det inte bedöms att utredningsunderlaget är bristfälligt eller att det framkommer ny information som visar att det tidigare

beslutet kan vara felaktigt. Det är angeläget att rektor begär in och får handlingar från elevens tidigare hemkommun. Vid tveksamheter tar rektor kontakt med berörd profession i beredningsgruppen.

Materialet kan innehålla känsliga uppgifter varför en sekretessprövning kan behöva göras, om inte vårdnadshavarna samtycker till att uppgifterna överlämnas.

### **Information till vårdnadshavarna när det finns behov av att utreda om eleven tillhör grundskolans eller gymnasieskolans målgrupp**

Rektor eller ansvarig ur elevhälsoteamet kallar föräldrar och elev till elevkonferens. På konferensen informeras föräldrarna om att det finns behov av att utreda om eleven tillhör grundskolans eller gymnasieskolans målgrupp.

Ansvarig från elevhälsoteamet ger information eller anlitar skolans resursteam för att informera vårdnadshavarna om vad det innebär för barnet på kort och lång sikt att vara mottagen i grundskolan eller gymnasieskolan.

När elev och vårdnadshavare har annat modersmål än svenska, eller om det förekommer funktionsnedsättning som hörselnedsättning eller språkstörning, tar skolan ansvar för att tolk på modersmål, teckenspråk eller andra nödvändiga insatser används.

Om elev har annan hemkommun är det rektor eller ansvarig ur elevhälsoteamet som informerar elevens hemkommun om att det finns behov av att utreda om eleven tillhör grundskolans eller gymnasieskolans målgrupp. Frågan om mottagande prövas av elevens hemkommun.

När vårdnadshavare godkänt att en utredning kan påbörjas utser rektor en kontaktperson som kan stödja familjen genom utredningsarbetet, med exempelvis information och samordning. Viktigt är att fortlöpande under utredningens gång ta till vara elevens och vårdnadshavarnas synpunkter.

### **Utredning inför beslut om mottagande**

Ett beslut om mottagande i grundskola eller gymnasieskola ska föregås av en utredning. Utredningen ska klargöra om eleven tillhör grundskolans eller gymnasieskolans målgrupp. Vilket innebär att eleven inte når upp till kunskapskraven för grundskola eller gymnasieskola på grund av intellektuell funktionsnedsättning eller ett tillstånd som enligt skollagen jämföras med utvecklingsstörning. Det avser betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom. Utredningen består av en pedagogisk, psykologisk, medicinsk, och social bedömning som tillsammans ska ge en samlad bild av eleven.

För att kunna genomföra den psykologiska bedömningen och den medicinska bedömningen behövs ett samtycke från vårdnadshavarna för minderåriga. Elevens

inställning ska tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes ålder och mognad

Om vårdnadshavare till elev inte samtycker till dessa utredningar fortsätter skolan föra dialog med vårdnadshavare om behovet av särskilt stöd. Skulle elev och vårdnadshavare vara oense så har skolan i uppgift att alltid se till barnets bästa.

Redan vid inledande diskussioner för planering av utredningsarbetet ska det uppmärksammas om eleven har annan språklig bakgrund för att om möjligt skapa förutsättningar för korrekta bedömningar. Det är elevens kognitiva förmågor som mäts. Det är viktigt att ta hänsyn till språksvårigheter, kulturella skillnader och ofullständig skolgång.

### **Den pedagogiska bedömningen**

Den pedagogiska bedömningen fastställer om barnet har förutsättningar att kunna nå grundskolans respektive gymnasieskolans kunskapskrav. Den pedagogiska bedömningen genomförs av speciallärare eller specialpedagog i samarbete med mentor och undervisande lärare, vårdnadshavare och elev. Bedömningen ska klargöra elevens kunskapsutveckling samt redovisa resultatet av tidigare stödinsatser. Utifrån detta gör speciallärare eller specialpedagog en bedömning av huruvida insatserna varit ändamålsenliga och om eleven trots särskilt stöd inte har förutsättningar att nå grundskolans respektive gymnasieskolans kunskapskrav.

### **Den psykologiska bedömningen**

Syftet med den psykologiska bedömningen är att avgöra om barnet har en intellektuell funktionsnedsättning.

Bedömningen görs av en legitimerad psykolog, till exempel skolpsykolog eller en externt anlitad psykolog och resultatet återges till vårdnadshavare.

Psykologens utredning innefattar testning av barnets kognitiva nivå, det vill säga den allmänintellektuella nivån. Psykologen gör även en grundläggande anamnes (sammanställning av information som är viktig för diagnostik), en bedömning av barnets adaptiva förmåga (hur barnet kan använda sin förmåga i olika sammanhang) och en klinisk bedömning kring barnets fungerande i och utanför testsituationen.

### **Den medicinska bedömningen**

Syftet med den medicinska bedömningen är att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en intellektuell funktionsnedsättning och fastställa diagnos. Det innebär i praktiken att även läkaren, i förekommande fall, skriver ut diagnos.

Den medicinska bedömningen ska fastställa om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter. Om läkaren bedömer att det istället finns andra orsaker än intellektuell funktionsnedsättning som kan orsaka elevens uppvisade skolsvårigheter behöver detta beskrivas i bedömningen. Det kan handla om funktionsnedsättningar och medicinska aspekter som påverkar inlärningsförmågan.

**Den sociala bedömningen**

Den sociala bedömningen ska fastställa om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till elevens inlärningssvårigheter. Finns inga sådana omständigheter är det viktigt att detta framgår, det vill säga, genom att dokumentera att sociala faktorer inte bedöms förklara elevens svårigheter.

Den sociala bedömningen genomförs av skolans kurator genom samtal med vårdnadshavare, elev och vid behov, med vårdnadshavares samtycke, Socialtjänst och Region.

**Återgivning av resultat**

Elev och vårdnadshavare delges fortlöpande resultaten av respektive bedömning.

När utredningens alla fyra delar är färdiga kallar rektor till ett möte med vårdnadshavare, elev och kontaktperson för att samtala om vad som framkommit i de olika delarna av utredningen och den sammanvägda bedömningen. (*Bilaga: Vårdnadshavares delaktighet i utredningen*) Även här är det viktigt att vid behov använda tolk.

**Vårdnadshavarnas medgivande**

Visar utredningen att ett mottagande är aktuellt ska vårdnadshavarna skriftligt medge att barnet ska tas emot i grundskola eller gymnasieskola. (*Bilaga: Medgivande till mottagande i grundskola alternativt gymnasieskola.*)

Vårdnadshavarna ska informeras om att de i princip har rätt att själva avgöra om deras barn ska tas emot i grundskola eller gymnasieskola. De kan välja att barnet går kvar i grundskola eller gymnasieskola även om barnet tillhör målgruppen för grundskola eller gymnasieskola.

Om vårdnadshavare är osäkra inför medgivande till mottagande i grundskola kan rektor erbjuda ett mottagande på försök under högst 6 månader. Detta sker endast om det är klarlagt att eleven tillhör målgruppen för grundskola.

**Beslut om mottagande****Beredningskonferens**

Utredningen tillsammans med samtyckesblankett skickas senast den 1 mars respektive 1 oktober till verksamhetsansvarig för grundskolan. Om någon av de fyra delarna i utredningen saknas eller behöver kompletteras skickar verksamhetsansvarig för grundskolan tillbaka underlaget för komplettering.

Verksamhetsansvarig sammankallar till beredningskonferens med beslutskonferens i direkt anslutning en gång per termin (mars och oktober). Vid behov sammankallas en extra berednings- och beslutskonferens.

Beredningsgruppen består av verksamhetsansvarig för grundsärskola, specialpedagog från grundsärskolan, specialpedagog från elevhälsan, skolpsykolog, psykolog från habilitering, skolkurator, skolläkare och i förekommande fall biträdande rektor med ansvar för gymnasiesärskolan.

Beredningsgruppen analyserar och sammanfattar de olika bedömningarna skriftligt (*Bilaga till beslut om mottagande i grundsärskola alternativt gymnasiesärskola*).

Visar alla fyra bedömningarna entydigt att eleven inte når kunskapskraven i grundskolan eller gymnasieskolan på grund av en intellektuell funktionsnedsättning, erbjuds eleven ett mottagande i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan. Om det finns tveksamheter eller oklarheter i utredningen eller att den inte håller tillräcklig kvalitet ska beredningsgruppen utse vem som ansvarar för att inhämta kompletterande uppgifter. Beredningsgruppen tar fram ett förslag till beslut om mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola. Beredningsgruppen ska också ge förslag till beslut om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. (*Bilaga: Underlag till beslut om mottagande i grundsärskola alternativt gymnasiesärskola*).

Efter beredningsgruppens konferens kallar ansvarig rektor utbildningschef till möte. Skolpsykolog föredrar förslag till beslut för skolchef som fattar beslut om mottagande i grundsärskola enligt skollagen 7 kap. 5, 8 och 9 §§ och mottagande i gymnasiesärskolan enligt 18 kap. 4 och 5 §§. Skolchef fattar också beslut om grundsärskoleelev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden och när det gäller mottagande i gymnasiesärskolan, beslut om nationellt program, yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.

Utredningar och beslut om mottagande förvaras i arkivskåp på Centralskolan fram till slutförvaring i kommunarkiv enligt kommunens dokumenthanteringsplan.

### **Mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan**

Om vårdnadshavare gett sitt medgivande till mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola ska rektor verka för att ett mottagande sker så fort som möjligt. Rektor ska också efter samråd med vårdnadshavare besluta om eleven ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden 11 kap. 8 §. Rektor har också möjlighet att besluta om att ett mottagande sker genom integrering i elevens ordinarie grundskoleklass om vårdnadshavarna medger detta. Vårdnadshavare har också rätt att önska att deras barn ska vara integrerad i en grundskoleklass men har inte ovillkorlig rätt till detta.

Rektor för grundskola bör se till att det finns rutiner som säkerställer att en elev som är mottagen i sarskola men är integrerad elev i grundskola får en utbildning som följer de bestämmelser som gäller för grundsärskola. Rektorn för den skolenhet där eleven får sin undervisning får fatta beslut om de undantag från bestämmelserna som gäller för grundsärskola som krävs med hänsyn till undervisningens upplägg.

## **Uppföljning av mottagande i grundskolan och gymnasieskolan**

Mentor ansvarar för att uppföljning för att säkerställa målgruppstillhörighet sker i årskurs 2, årskurs 5 och årskurs 8. Mentorer och undervisande lärare ansvarar för att uppmärksamma rektor vid misstanke om att en mottagen elev i grundskolan eller gymnasieskolan inte tillhör målgruppen.

Elever som går i grundskola i Tierps kommun och söker till gymnasieskola i kommunen anmäls till beredningskonferensen för beslut om mottagande i gymnasieskola.

### **Om det framkommer att en mottagen elev inte tillhör målgruppen**

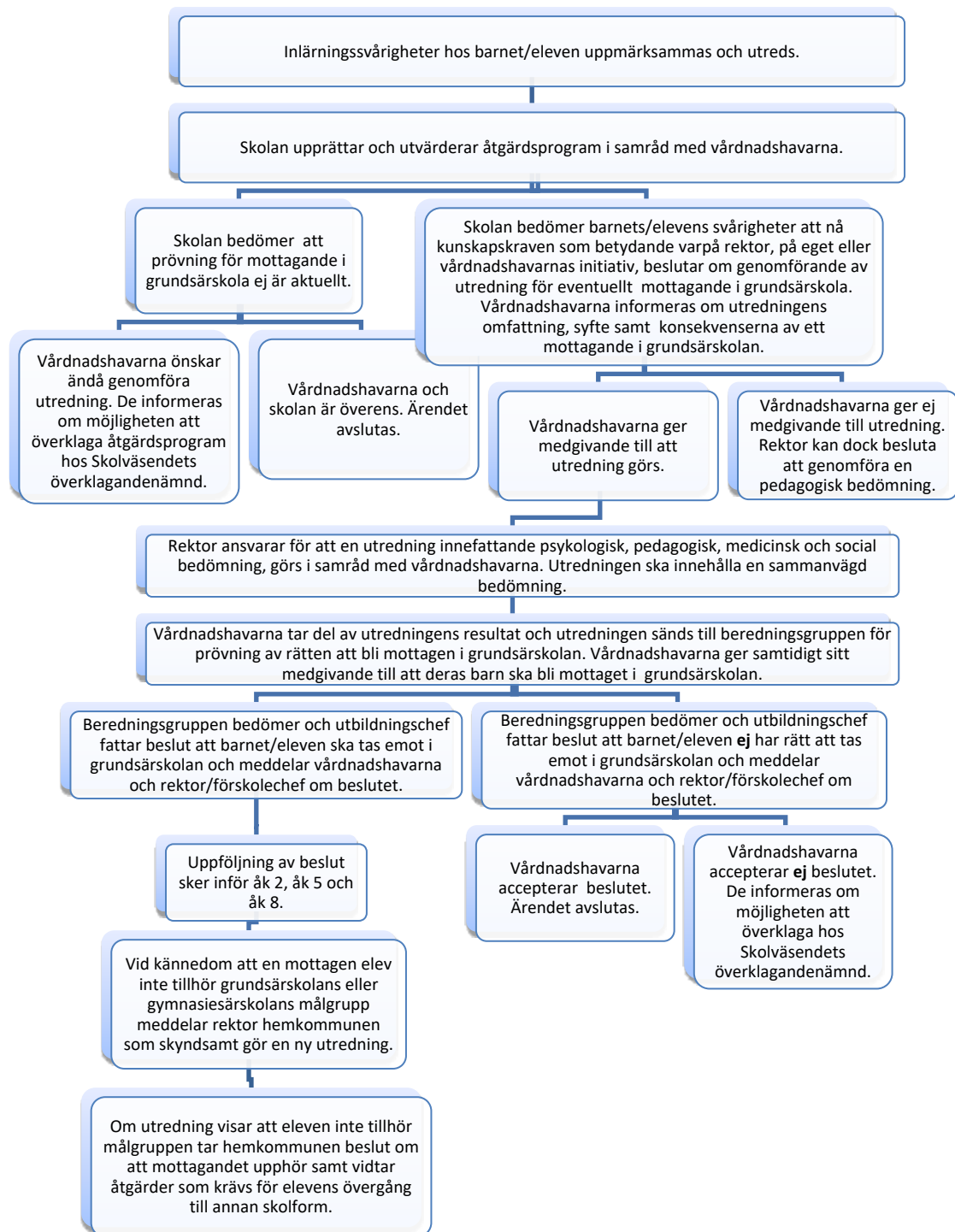
När rektor fått kännedom om att en mottagen elev i grundskolan eller gymnasieskolan inte tillhör målgruppen informeras hemkommunen som skyndsamt utreder målgruppstillhörigheten. Om utredningen visar att eleven inte tillhör målgruppen tar hemkommunen beslut om att mottagande i grundskola eller gymnasieskola upphör och ser till att eleven byter skolform till grundskola respektive gymnasieskola.

I dialog med vårdnadshavare och elev ansvarar huvudmannen för att övergången anpassas utifrån elevens förutsättningar och behov. Det är viktigt att beakta vad eleven läst tidigare när man lägger upp elevens fortsatta studier.



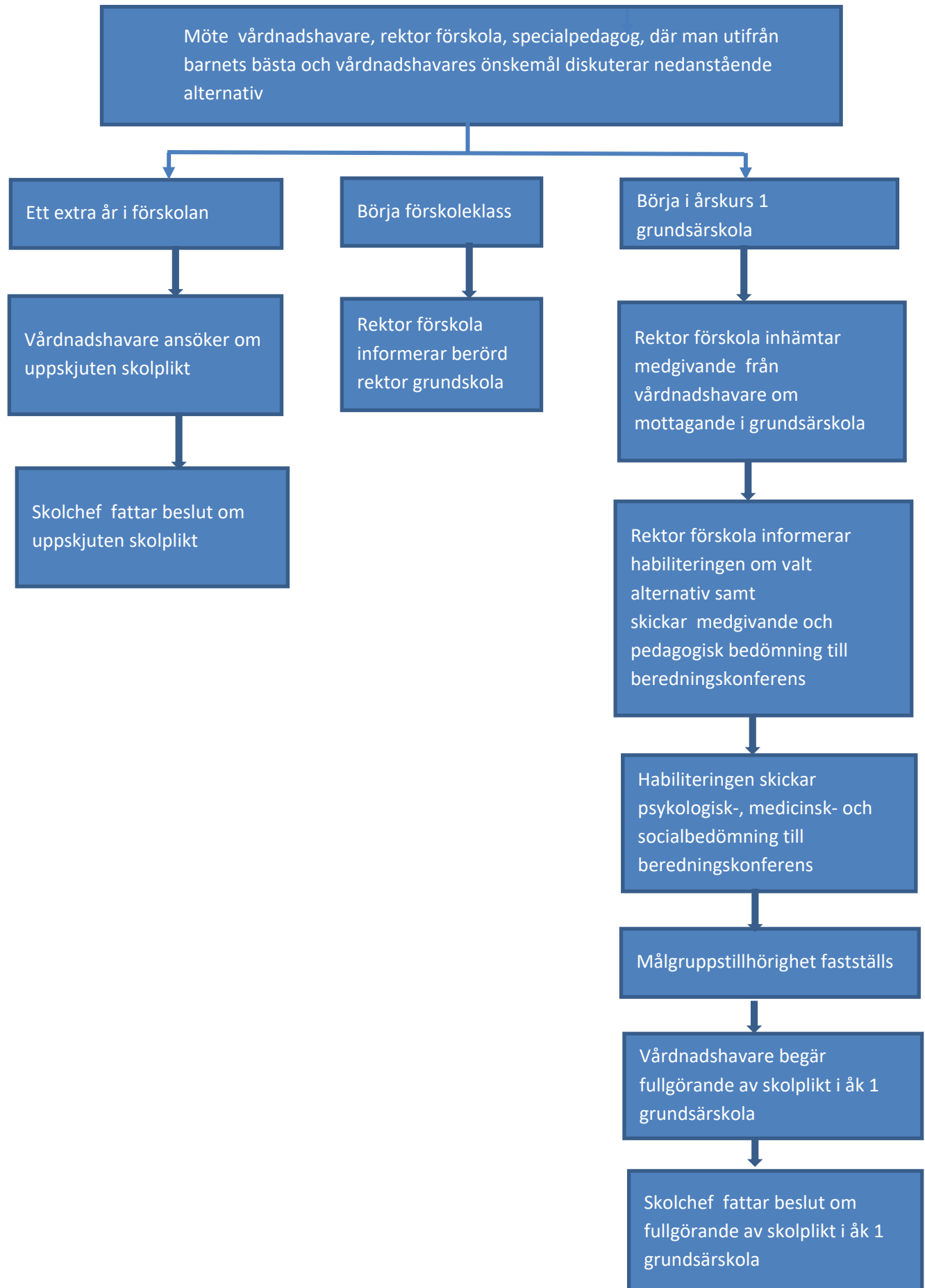
## Bilagor

- Bilaga 1: Flödesschema för mottagande processen*
- Bilaga 1B: Flödesschema för mottagandeprocessen för barn med tydlig intellektuell funktionsnedsättning inför övergång till förskoleklass*
- Bilaga 2: Medgivande till mottagande i grundskola alternativt gymnasieskola*
- Bilaga 3: Vårdnadshavares delaktighet i utredningen*
- Bilaga 4: Underlag till beslut om mottagande i grundskola alternativt gymnasieskola*
- Bilaga 5: Beslut om tillhörighet för målgruppen för grundskola alternativt gymnasieskola*
- Bilaga 6: Begäran om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § Skollagen*
- Bilaga 7: Ansökan om uppskjuten skolplikt, enligt 7 kap. 10 § skollagen*



## Flödesschema för mottagandeprocessen för barn med tydlig intellektuell funktionsnedsättning inför övergång till förskoleklass

### Bilaga 1 B



## Medgivande till mottagande i grundskola alternativt gymnasieskola

### Bilaga 2

Jag/vi ger härmed mitt/vårt medgivande till att mitt/vårt barn

.....  
Barnets namn

.....  
Barnets personnummer

mottages i grundskola alternativt gymnasieskola

.....  
Ort och datum

.....  
Vårdnadshavares underskrift

.....  
Vårdnadshavares underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

Underskrift av barnets samtliga vårdnadshavare krävs.

### **29 kap. 12 § Skollagen (2010:800)**

Talerätt

*”Den som har fyllt 16 år har rätt att själv föra sin talan i mål och ärenden enligt denna lag. Denna rätt gäller också ansökan till gymnasieskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare och överklagande av beslut i fråga om sådan utbildning även om den sökande eller den klagande inte har uppnått 16 års ålder.”*

Jag/vi har informerats om:

- skillnaderna mellan grundskolans och grundskolans kursplaner alternativt gymnasiet och gymnasieskolans kursplaner.
- att mottagande i grundskolan alternativt gymnasieskolan innebär begränsningar för mitt/vårt barn i framtiden vad gäller val av gymnasieskola och högskola.

|                |                |
|----------------|----------------|
| Vårdnadshavare | Vårdnadshavare |
| .....          | .....          |
| Underskrift    | Underskrift    |

Underskrift av barnets samtliga vårdnadshavare krävs.

## **Medgivande till mottagande i grundskola alternativt gymnasieskola**

### Bilaga 2

För att kunna hantera ditt ärende behöver Tierps kommun få tillgång till vissa personuppgifter. När du lämnar uppgifter via formuläret kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på [www.tierp.se/GDPR](http://www.tierp.se/GDPR).

---

## Vårdnadshavares delaktighet i utredningen

Jag/vi, vårdnadshavare till.....

(barnets namn och personnummer)

Har tagit del av den pedagogiska, psykologiska, medicinska och sociala bedömningen som ligger till grund för utredningens resultat och givits möjlighet att kommentera dess innehåll.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Namn:.....

Namn:.....

.....  
Underskrift

.....  
Underskrift

Gatuadress

Gatuadress

Postadress

Postadress

Telefon bostad

Telefon arbete

Telefon bostad

Telefon arbete

E-post

E-post

Underskrift av barnets samtliga vårdnadshavare krävs.

### 1 kap. 10 § Skollagen (2010:800)

Särskild hänsyn till barnets bästa

*"I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad."*

Vårdnadshavares samt barnets eventuella kommentarer och reflektioner:

## Vårdnadshavares delaktighet i utredningen

### Bilaga 3

För att kunna hantera ditt ärende behöver Tierps kommun få tillgång till vissa personuppgifter. När du lämnar uppgifter via formuläret kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på [www.tierp.se/GDPR](http://www.tierp.se/GDPR).

## Underlag till beslut om tillhörighet till målgruppen för grundskola/gymnasieskola (fylls i vid beredningskonferens)

Bilaga 4

|              |              |
|--------------|--------------|
| Elevens namn | Personnummer |
|--------------|--------------|

Datum för beredningskonferens

Närvarande, namn och profession

### I den pedagogiska utredningen framgår

vilka insatser skolan gjort för att anpassa verksamheten till elevens behov samt vilka resultat som följts av insatserna

Datum/utförd av

att eleven bedöms ej kunna nå grundskolans kunskapskrav

att eleven bedöms kunna nå grundskolans kunskapskrav i enstaka ämnen

att eleven bedöms kunna nå grundskolans kunskapskrav

### I den psykologiska bedömningen framgår att elevens utveckling och kognitiva förmåga har bedömts, varvid

eleven bedöms ha en intellektuell funktionsnedsättning

Datum/Utförd av

eleven ej bedöms ha en intellektuell funktionsnedsättning

### I den medicinska bedömningen framgår att

medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter har inte konstaterats

Datum/Utförd av

förekomst av ytterligare funktionsnedsättningar har konstaterats

eleven har en "betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom".

### I den sociala bedömningen framgår att

elevens sociala situation utanför skolan bedöms ej kunna utgöra förklaring till elevens inlärningssvårigheter.

Datum/Utförd av



## Underlag till beslut om tillhörighet till målgruppen för grundsärskola/gymnasiesärskola (fylls i vid beredningskonferens)

Bilaga 4

| <b>Underlagens innehåll och kvalitet bedöms vara</b>   |  |
|--|--|
| kompleta, det finns inte något i utredningsunderlaget som utgör hinder vad gäller beslut om tillhörighet till målgruppen för grundskolan. <input type="checkbox"/> |  |
| Eleven föreslås läsa ämnen <input type="checkbox"/>  | Eleven föreslås läsa ämnesområden <input type="checkbox"/>           |
| ofullständiga <input type="checkbox"/>   | Följande kompletteringar krävs:<br><br>Ansvarig för kompletteringar: |

| <b>Förslag till beslut</b>  |  |
|---|--|
| Eleven mottages i grundskola <input type="checkbox"/>                     |  |
| Eleven läser ämnen <input type="checkbox"/>                               |  |
| Eleven läser ämnesområden <input type="checkbox"/>                        |  |
| Eleven mottages i gymnasiesärskola <input type="checkbox"/>               |  |
| Eleven mottages ej i grundskola/gymnasiesärskola <input type="checkbox"/> |  |

För att kunna hantera ärendet behöver Tierps kommun få tillgång till vissa personuppgifter. Uppgifterna kommer att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter finns på [www.tierp.se/GDPR](http://www.tierp.se/GDPR).

## Beslut om tillhörighet till målgruppen för grundsärskola alternativt gymnasiesärskola

|  |
|--|
| <b>Elevens namn</b>  |
| <b>Elevens personnummer</b>  |
| <b>Beslut</b> (Här anges det slutgiltiga avgörandet, det vill säga om eleven ska tas emot eller inte eller om ärendet ska avslutas. Här ska också anges om eleven läser ämnen eller ämnesområden.) |
|  |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Grunder för beslut</b>   |                         |
| (Här anges vilka faktiska förhållanden som styrks i ärendet, hur dessa förhållanden bedömts rättsligt eller på andra grunder samt vilka rättsregler och eventuella värderingar avgörandet grundas på. Till exempel är det viktigt att det framgår vilka faktorer som beaktats i den sammanvägda bedömningen när det gäller elevens förmåga att nå kunskapskraven och orsakerna till den eventuella oförmågan, hur faktorerna vägts samman samt vad som avgjort bedömningen i tveksamma fall.) |                         |
| <b>Beslutsfattarens underskrift</b>   | <b>Titel</b>            |
| <b>Namnförtydligande</b>  | <b>Datum för beslut</b> |
| <b>Namn på föredragande</b>   | <b>Titel</b>            |

### Överklagandehänvisning

Om du som vårdnadshavare eller elev från 16 år inte är nöjd med detta beslut kan du överklaga det hos Skolväsendets överklagandenämnd. (Skollagen 27 kap. 12 §)

I överklagandet ska du ange vilken förändring du vill ha. Det är också bra att du anger varför du vill att beslutet ska ändras.

Överklagandet ska vara ställt till Tierps kommun.

Överklagandet måste ha kommit in till Tierps kommun inom tre veckor från den dag du fick beslutet, annars kan ditt överklagande inte räknas.

Om du har överklagat i rätt tid kommer ditt överklagande att skickas vidare från Tierps kommun till Skolväsendets överklagandenämnd tillsammans med kopia av det överklagade beslutet, de handlingar som legat till grund för beslutet, samt ett yttrande från Tierps kommun över ditt överklagande.

Det finns också en möjlighet att Tierps kommun ändrar beslutet som du vill ha det. I så fall får du meddelande om detta och överklagandet går då inte vidare till Skolverket.

För att kunna hantera ditt ärende behöver Tierps kommun få tillgång till vissa personuppgifter. Uppgifterna kommer att behandlas med stöd EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på [www.tierp.se/GDPR](http://www.tierp.se/GDPR).

## Begäran om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § Skollagen

Ett barn får redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år börja i förskoleklass.

(7 kap. 11 § Skollagen)

Ett barn får redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år fullgöra skolplikten i åk 1 grundskola. (7 kap. 11a-11b §§ Skollagen)

- Jag som vårdnadshavare begär härmed att mitt barn får fullgöra skolplikten i förskoleklass höstterminen då mitt barn fyller fem år
- Jag som vårdnadshavare begär härmed att mitt barn får fullgöra skolplikten åk 1 grundskolan det kalenderår då hon/han fyller sex år

### Barnets uppgifter

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| För- och efternamn | Personnummer       |
| Adress             | Postnummer och ort |

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn) | Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn) |
| Adress                                | Adress                                |
| Postnummer och ort                    | Postnummer och ort                    |
| Telefon/mobil                         | Telefon/mobil                         |

### Underskrift

\_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 2

### Ansökan skickas till

Utbildningskontoret  
Tierps kommun  
Centralgatan 7  
815 80 Tierp

För att kunna hantera ärendet behöver Tierps kommun få tillgång till vissa personuppgifter. Uppgifterna kommer att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter finns på [www.tierp.se/GDPR](http://www.tierp.se/GDPR)

## Beslut om tillhörighet till målgruppen för grundsärskola alternativt gymnasiesärskola

### Ansökan om uppskjuten skolplikt, 7 kap. 10 § skollagen

Skolplikten enligt 7 kap. 10 § Skollagen inträder skolplikten det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.

#### Barnets uppgifter

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| För- och efternamn | Personnummer       |
| Adress             | Postnummer och ort |

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn) | Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn) |
| Adress                                | Adress                                |
| Postnummer och ort                    | Postnummer och ort                    |
| Telefon/mobil                         | Telefon/mobil                         |

#### Underskrift

---

Vårdnadshavare 1

---

Vårdnadshavare 2

Till ansökan ska följande bifogas:

- Vårdnadshavares förklaring av särskilda skäl.
- Yttrande från rektor för förskola och eventuell handlingsplan eller andra handlingar som styrker de särskilda skäl som åberopas i ansökan.

#### Ansökan skickas till

Utbildningskontoret  
Tierps kommun  
Centralgatan 7  
815 80 Tierp