

Ansökan om registrering för lotter enligt 6 kap. 9 § spellagen

Datum _____

Sökande (förening)		Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)	
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Utdelningsadress (gata, box etc.)	
Postnummer och postort		Postnummer och postort	
Organisationsnummer	Telefon kontorstid (även rikt nr)	Personnummer	Telefon kontorstid (även rikt nr)
Härmed ansökes enligt 6 kap. 9§ spellagen om registrering för anordnande av lotterier under nedanstående period med ett insatsbelopp om högst 20 basbelopp Period (fr o m – t o m)			
Lotteriförsäljningsområde (kommun/kommuner)		OBS! Om serviceföretag anlitas av en förening för att få tillgång till fast försäljningsställe fordras tillstånd enligt spellagen 6kap.	
Till ansökan bifogas <input type="checkbox"/> Stadgar <input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse <input type="checkbox"/> Protokollsutdrag			
Sökandens underskrift		Namnförtydligande	
		Ort	

BESLUT

Datum _____

Diarienummer _____

Föreningen registreras härmed för lotteriverksamhet under nedanstående period med ett insatsbelopp motsvarande högst 20 basbelopp. Kommunen godkänner den i ansökan angivna lotteriföreståndaren. Lotterna får säljas inom nedanstående kommun/kommuner. Till kontrollant förordnar kommunen nedanstående person.	
OBS! Kontakta <u>alltid</u> kontrollanten innan starten av varje lotteri samt var observant på de bestämmelser som finns på baksidan.	
Lotteriverksamheten registreras för perioden (fr o m – t o m)	
Kommunen/kommuner där lotterna får säljas	
Av kommunen förordnad kontrollant (namn)	
Kontrollantarvodet fastställs till _____ procent av insatsbeloppet på startade lotterier	
Avgift för registrering kronor	
Kommunens underskrift	Plats för stämpel
Namnförtydligande	
Ort	

Bestämmelser

Förslutna lotter och bingobrickor som används i ett lotteri skall vara av godkänd typ. Detsamma gäller teknisk utrustning som används för insatser, vinstdragning och kontroll av egentliga lotterier och bingospel.

Ett beslut om typgodkännande får förenas med villkor.

6 kap, 9§. En sådan sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom en enda kommun får efter registrering anordna egentliga lotterier under en treårsperiod, om

1. lotterierna bedrivs bara inom den eller de kommuner där sammanslutningen är verksam,
2. lotterierna inte bedrivs från en fast försäljningsplats som tillhandahålls av ett serviceföretag,
3. insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som anordnas under treårsperioden uppgår till högst 20 basbelopp,
4. en vinst som utgörs av pengar uppgår till högst ett basbelopp,
5. värdet av vinsterna i varje lotteri motsvarar minst 35 procent och högst 55 procent av insatsernas värde,
6. vinstandelen anges på lottsedlarna, lottlistorna eller på den plats där lotteriet bedrivs, och
7. det för lotteriet finns föreståndare som registreringsmyndigheten godkännt.

Föreskrifter för kontrollant

Kontrollant skall tillse att bestämmelserna ovan iakttas samt att hänsyn tas till Spelinspektionens föreskrifter och allmänna råd.

1. Lotteriernas start och avslutning

Kontrollant skall godkänna varje lotteri innan försäljning får starta samt tillse att lotterierna avslutas inom beräknad tid och att nettobehållningen tillförs sammanslutningen.

2. Vinsterna

Kontrollant skall utöva tillsyn över att varuvinster i fråga om beskaftenhet och värde överensstämmer med vinstplan.

3. Lotterna

Beträffande lotterna skall kontrollanten tillse att tillverkaren lämnar uppgift om lotternas antal och i förekommande fall antalet inblandade vinstlotter.

Tillståndsmyndigheten respektive registrerings-myndigheten skall utse en kontrollant för sådana egentliga lotterier som avses i 6kapitlet 9§ samt fastställa arvodet till kontrollanten. Arvodet skall betalas av den som anordnar lotterierna. **Den som efter registrering anordnar lotterier enligt 6 kap. 9§ skall senast den 15 februari varje år till kontrollanten redovisa de lotterier som har anordnats under föregående kalenderår.**

Kontrollanten skall senast den 1 april varje år och vid utgången av varje tillståndsperiod lämna registreringsmyndigheten uppgift om insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som har anordnats under perioden.

Den som har tillstånd enligt denna lag eller med stöd Av 6 kap. 9§ anordnar lotterier efter registrering är skyldig att på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar eller annat som behövs för tillsynen.

För varje enskilt lotteri som sammanslutningen avser att anordna skall plan över insatser och vinster samt uppgift om värdet av dessa överlämnas till kontrollanten i god tid innan lottförsäljningen påbörjas.

Innan något lotteri får startas skall kontrollantens godkännande inhämtas.

4. Dragning

Kontrollant skall tillse att allmänheten underrättas om dragningen.

5. Den ekonomiska förvaltningen

Kontrollant skall granska de av sammanslutningen förda räkenskapsanteckningarna och förvissa sig om att obehöriga utgifter inte tagits upp. Dessutom har han att tillse att behållningen kommer sammanslutningen tillgodo.

Senast den 1 april varje år och vid registrerings-periodens slut skall kontrollanten redovisa föreningens lotteriverksamhet till kommunen.

Information om personuppgiftsbehandling vid ansökan om lotteriregistrering**Behandling av personuppgifter**

När ni ansöker om lotteriregistrering enl. 6 kap. 9§, spellagen så kommer de personuppgifter som ni lämnar att registreras och behandlas av den kommunala verksamhet som hanterar ansökan. Uppgifterna behöver vi för att handlägga er ansökan. Uppgifterna kan även komma att utgöra underlag för statistik.

Det är inte möjligt att ansöka om registrering utan att registreras.

Dina personuppgifter kommer att vara tillgängliga för dem av kommunens personal som behöver tillgång till uppgifterna i sitt arbete. Det kan även förekomma att leverantörer och företag som kommunen anlitat för t.ex. teknisk drift och support kan behöva ha en viss hantering av uppgifterna.

Behandlingen av era personuppgifter för ansökan om lotteriregistrering enligt spellagen sker med stöd av *Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 6 1e, myndighetsutövning*. Tierps kommun behandlar personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen. Personuppgifterna kommer att bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

Tierps kommunstyrelse är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Om du anser att en uppgift om dig är felaktig eller missvisande bör du höra av dig till kommunen. Du har rätt att utan kostnad få information om vilka personuppgifter som förekommer om dig. Du har även rätt att klaga hos Datainspektionen om du anser att dina personuppgifter inte hanteras på ett lagenligt sätt. Under vissa förhållanden kan det finnas möjlighet att få sina personuppgifter överförda till annan personuppgiftsansvarig.

Mer information finns på www.tierp.se/GDPR.

Kontaktuppgifter till Tierps kommun och dataskyddsombudet

Tierps kommun

Postadress: Tierps kommun, 815 80 Tierp

Besöksadress: Centralgatan 7, Tierp

e-post: medborgarservice@tierp.se

tel. växel: 0293-21 80 00