



**Regler för utdelning av förtjänsttecken
och minnesgåvor**

Fastställd av kommunfullmäktige § 42/2008



Regler för utdelning av förtjänsttecken och minnesgåvor

Förtjänsttecken

§ 1

Arbetstagare

För att kommunens tjänstemän ska kunna erhålla förtjänsttecken krävs en tjänstetid i kommunen av 24 år samt att anställningen omfattas av pensionsreglementet.

Vid beräkning av tid ska också tillgodoräknas den tid arbetstagaren tjänstgjort inom Uppsala läns landsting när det gäller verksamhet som fått ändrat huvudmannaskap.

Arbetstagare som avgår med pension under det 25:e anställningsåret har rätt till ovan angiven minnesgåva.

Ledighet med föräldrapenning, sjukpenning eller sjukbidrag samt tjänstgöring inom totalförsvaret skall i kvalifikationshänseende jämföras med arbetad tid. Detsamma gäller annan ledighet med oavkortad lön.

Arbetstagare som varit tjänstledig för studier under högst 6 månader av ett kalenderår får tillgodoräkna sig tjänstledigheten som fullgjord arbetstid.

Övrig ledighet är *ej kvalifikationsgrundande*.

§ 2

Förtroendevalda

Tierps kommuns förtjänsttecken utdelas till kommunala förtroendemen som innehaft uppdrag som ordinarie eller ersättare i kommunfullmäktige och dess valberedning samt beredningar, kommunrevision eller i kommunal nämnd eller som styrelseledamot eller ersättare i kommunalt bolag i minst 18 år.

Förtroendevald vars uppdrag upphör under det 18:e året har rätt till ovan angiven minnesgåva.

Som kommunal nämnd anses inte i detta sammanhang valnämnd.

§ 3

Gemensamma bestämmelser

Utdelning av minnesgåva kan ske endast en gång oavsett om kvalifikationskraven enligt § 1 och § 2 uppfyllts.

Beslut om utdelande fattas av kommunchefen efter skriftligt förslag från respektive blockchef.

Kommunchefen ska samråda med kommunstyrelsens ordförande om ett förslag ska avslås.

Förtjänstteckenutdelningen äger rum under perioden oktober-december.

Minnesgåvor

§ 4

Uppvaktning i samband med 50-årsdag

Vid förtroendevalds eller anställds 50-årsdag utdelas individuell minnesgåva. Sådan gåva bör vara av personlig art.

För anställda svarar närmast överordnad chef för uppvaktning.

För de förtroendevalda svarar kommunfullmäktiges ordförande för uppvaktning.

Uppvaktning i samband med pensionsavgång

Vid anställds pensionsavgång utdelas individuell minnesgåva. Sådan gåva bör vara av personlig art. Närmast överordnad chef svarar för uppvaktning.

§ 5

Representationsgåvor - övriga gåvor

Utdelning av representationsgåvor och minnesgåvor kan, efter särskild bedömning av kommunfullmäktiges respektive kommunstyrelsens ordförande alternativt kommunchefen, ske i samband med invigningar av andra myndigheters lokaler, egna arrangemang, kongresser och studiebesök.

Vid särskilda uppvaktningar kan minnesgåvor väljas från fall till fall.

- Bordsstandar med kommunens vapenmärke
- Skål
- Bokverk
- Kommunslips
- Kommunscarf
- Slipsnål/manschettknappar, brosch eller dylikt

Förening inom kommunen med bidragsberättigad ungdomsverksamhet som firar jubileum uppvaktas med bordsstandar samt en check vid

25 år på 2,5 tkr

50 år 5 tkr

75 år med 7,5 tkr samt

100 årsjubileum 10 tkr.

Vid arbetstagare bortgång ansvarar respektive blockchef för lämplig ihågkomst.

Vid förtroendevalds bortgång ansvarar kommunstyrelsens respektive kommunfullmäktiges ordförande för lämplig ihågkomst.
