



Tierps kommun

Grafisk profil

Antagen av kommunfullmäktige § 118/2003

Register

Förord	2
Kommunvapnets historik	3
Vem får använda vår grafiska profil	4
Typografi / Typsnitt	5-7
Papperskvalité	8
Brevpapper	9-10
Sammanträdesprotokoll	11-12
Kungörelser	13
Pressmeddelande / Kallelse	14
Faxblankett	15
E-postsignatur	16
Visitkort	17
Korrespondenskort	18
Brevkort	19
Overhead	20
Skyltar	21-22
Kläder	23-25
Fordonsmärkning	26-27
Trycksaker	28
Platsannonser	29-31
Kommunala bolag	32

Förord

En verksamhets grafiska profil är som en uniform åt organisationen och sammanbinder helheten med delarna. Den gör det tydligare för mottagaren att se vem som är avsändare av informationen. Gentemot kommuninvånarna, brukarna av våra tjänster, är det viktigt att verksamheten alltid klart och tydligt kan identifieras.

Utan en grafisk profil riskerar utformningen att ta över uppmärksamheten från den information man vill förmedla. Färdiga mallar i en gemensam profil, är ett hjälpmedel för den som ska publicera information. På samma sätt gör en enhetlig uppställning av text det lättare för mottagaren att finna de uppgifter man söker.

I Tierp har vi valt att arbeta med två varianter av logotypen. Den ena använder vi vid myndighetsutövning och när vi ska vara formella, till exempel i beslut, yttranden och protokoll. Typsnittet anknyter till bygdens historia och är inspirerad av den stationsskylt som står på järnvägsstationen i Tierp.

Den andra varianten använder vi i vår marknadsföring av kommunen. Typsnittet Frutiger är modernare, luftigare och symboliserar framtid och utveckling. Det är läsbart på långt håll och passar därför bra på till exempel montrar, fordonssidor eller i OH-presentationer.

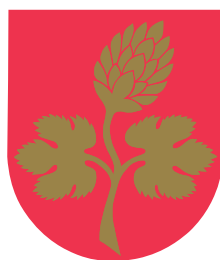
Precis som samhället hela tiden utvecklas och förändras, kommer vi att behöva se över vår grafiska profil med vissa intervall. Vi kommer till att börja med att använda de två logotyperna under återstoden av mandatperioden, alltså fram till och med år 2006.

Bengt-Olov Eriksson
Kommunstyrelsens ordf

Per Nordenstam
Kommunchef

Kommunvapnets historik

Kommunvapen för Tierps kommun



Kommunens vapen utgörs av en humlekvist med ax och två blad i guld i ett fält av rött.

Vapnet antogs av kommunfullmäktige i mars 1977 och registrerades av Kungliga Patent- och Registreringsverket i oktober samma år.

Frågan om kommunvapen för Tierps kommun väcktes efter sammanläggningen 1974 när de gamla kommunernas vapen upphört att gälla och inte längre hade något rättskydd. Utformningen av vapnet blev föremål för grundliga diskussioner. I ett inledande skede presenterades tre förslag till kommunvapen för kulturnämnden. Ärendet överlämnades sedan till kommunstyrelsen som tog Riksarkivets heraldiska sektion till hjälp att upprätta tre nya förslag. Hänsynen till de gamla kommunernas vapen var en grundläggande riktlinje i heraldiska sektionens arbete. Sex av de sju kommuner som bildade Tierps kommun hade egna kommunvapen, Tierpsbygdens-, Vendels-, Söderfors-, Västlands-, Hållnäs- och Tierps kommuner. Österlövsta hade inte antagit något eget kommunvapen.

Av historiska och etiska skäl förordade heraldiska sektionen motivet i de båda Tierpsvapnen – ett humleax. Redan på medeltiden hade Tierps härad ett vapen i form av tre stycken humleax. I augusti 1456 tillerkändes ”Tri Humble Axt” som vapen av kung Karl Knutsson Bonde. Tierpsvapnet är det enda kända landskommunvapnet som förlänats av en svensk kung.

Heraldiska sektionen förordade en färgsättning i rött och guld. Detta för att markera skillnaden till de tidigare Tierpsvapnen och för att åstadkomma överensstämmelse med färgerna i landskapets vapen.

Vem får använda vår grafiska profil

Kommunvapnet får bara användas av Tierps kommuns förvaltningar och bolag. Om vapnet används tillsammans med bolagsnamn skall reglerna i denna manual tillämpas.

När något kommunalt organ är medintressent i ett projekt skall vapnet användas i marknadsföringen. All annan användning av vapnet är förbjuden.

Tillstånd att använda kommunvapnet på annat sätt kan endast ges av kommunchefen.

Kommunvapnets färger är rött och guld. Av praktiska skäl kan guldfärgen ersättas av gult. Men grafiska profilen sätter inga hinder för att använda guldfärg.



Logotypen består av symbol på röd platta och text i svart.

Röd: C 0%, M 94%, Y 65%, K 0%.
PMS 192

Guld: C 40%, M 43%, Y 84%, K 8%.
Guld



Svart/vit

Logotypen består av symbol på vit platta samt linjer och text i svart.



Svart/vit, negativ

Logotypen består av symbol på svart platta och text i vitt när bakgrunden är mörk.

Logotyp Frutiger

Frutiger:

Vapnet tillsammans med linjärtypsnittet Frutiger används vid mässor, affischering, skyltar, bilar, kläder, foldrar, OH, pressmeddelande, trycksaker, platsannonser, annonsbladet. För dessa användningsområden kan även vapnet stå för sig självt, utan omgivande text.



TIERPS KOMMUN



**TIERPS
KOMMUN**



**TIERPS
KOMMUN**

Logotyp

Seriftypsnitt

Seriftypsnitt

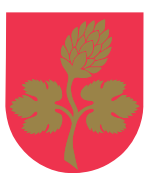
Vapnet tillsammans med seriftypsnittet används i protokoll, brevpapper, faxpapper, standar, kungörelse, kallelse, korrespondentkort och visitkort.



TIERPS KOMMUN



TIERPS
KOMMUN



TIERPS
KOMMUN

Typografi/Typsnitt

Tierps kommun använder tre typsnitt - De skiljer sig från varandra och passar för olika användningsområden.

Utgångspunkten för en bra typografi är att den ska verka utan att synas. Valet av typsnittet är viktigt för läsbarheten. För den löpande brödtexten bör man välja ett antikva typsnitt och till rubriker ett linjärt typsnitt.

Rubriker

Till rubriker och mellanrubriker används typsnitt Frutiger 45 Light eller Arial

Brödtext

Till brödtext används Times New Roman 12-14 punkter

Faktatext

Till tabeller och faktarutor används Frutiger 45 Light eller Frutiger 55 eller Arial

Broschyr, affischer m.m.

använd Frutiger 95 Ultra Black eller Arial Fet

Bildtext

Frutiger regular 8 punkter eller Arial 8 punkter

Frutiger 45 Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

1234567890

Frutiger 55

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

1234567890

Frutiger 65 Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

1234567890

Frutiger 95 Ultra Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

1234567890

Papperskvalitet


Riksarkivet lämnar allmänna råd för arkivhanteringen i kommunerna. I dessa råd finns också riktlinjer för framställning och hantering av pappershandlingar. När kommunen har möjlighet att styra valet av papperskvalitet ska **arkivbeständigt** eller **åldringsbeständigt papper användas**. Skillnaden mellan de två olika typerna är att arkivbeständigt papper kännetecknas av högre styrka än åldringsbeständigt papper. I övrigt är kraven desamma. **Arkivbeständigt papper ska därför väljas för handlingar som förväntas bli utsatta för stort slitage till exempel protokoll.**

I Riksarkivets författningssamling RA-FS 1991:10 finns exakt beskrivning på vilka tekniska krav som gäller för att papper ska gå under beteckningen åldringsbeständigt respektive arkivbeständigt.

Sveriges Provnings- och Forskningsinstitut upprättar varje år en förteckning över certifierad skrivmateriel. Av denna förteckning framgår att Tumba Svenskt arkiv 80, 100, 125 är certifierade som arkivbeständigt papper. För närvarande finns inget certifierat åldringsbeständigt papper. En stor del av det kopieringspapper som förekommer på den svenska marknaden uppfyller dock kraven som ställs i RA-FS 1991:10. Om man vill vara säker på att ett visst papper uppfyller Riksarkivets krav kan leverantören uppmanas att lämna leverantörsförsäkringen.

Brevpapper - uppställning sid 1


- ✓ Brevpapperets uppställning skall följa nedanstående mall
- ✓ Brödtexten börjar 60 mm från papperets vänsterkant.
Datum och adress: 113 mm från papperets vänsterkant.
- ✓ Teckensnitt: Times New Roman storlek 12-14 punkter med automatiskt radavstånd
- ✓ Brödtexten bör vara vänsterställd (alternativt marginal justerad, dvs. rak vänster- och högermarginal). Varje textrad skall vara ca 133 mm lång. Högermarginalen måste av tryck- tekniska skäl vara minst 15 mm.

	Datum
	Tierps kommun
	815 80 TIERP
Rubrik	
Textområde	

Administrativa enheten
815 80 TIERP
Besöksadress: Centralgatan 7
Telefon: 058 08 Fax: 058-143 08
E-post: info@tierps.se

Ulla Johansson
AM's chef
Telefon: 051 08
E-post: ulla.johansson@tierps.se

Brevpapper - uppställning sid 2



Administrativa enheten

Sammanträdesprotokoll - Sid 1



**TIERPS
KOMMUN**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
KOMMUNSTYRELSEN**

Blad

2003-10-06

Plats och tid	Kommunhuset, A-salen, Tierp kl 13.00 - 19.00
Beslutande	Se förteckning blad
Övriga närvarande	Per Nordenstam, kommunchef Ann Stenberg, socialchef Ulla Johansson, sekreterare
Utesitt justera	Abcdef GHIJKLmnop
Jurteringen i plats och tid	Kommunhuset, Centralgatan 7, Tierp
Underskrifter	Paragrafer 1-50
Sekreterare	ABC DEFGHIJKL
Vidmerade	ABC DEFGHIJKL
Ordförande	ABC DEFGHIJKL
Justerande	ABC DEFGHIJKL

BEVIS OM ANSLAG

Justering av kommunstyrelsens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2002-01-01
Datum då anslaget sattes upp	2002-01-04
Datum då anslaget togs ned	2002-01-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Centralgatan 7, Tierp
Paragrafer	1-50
Underskrift	_____
Utdragsbestyrkande	_____

Kungörelser

Kungörelser av kommunfullmäktiges sammanträden eller kungörelse av detaljplaner.

Kommunfullmäktige beslutar inför varje nytt kalenderår i vilka tidningar som kungörelsen skall annonseras.

För närvarande kungörs sammanträdena i Arbetarbladet, Upsala Nya Tidning och Upplands Nyheter.



Kallelse till/Kungörelse om

Kommunfullmäktige sammanträder tisdagen den dag o månad 2003, kl 19.00 i kommunhusets A-sal, Tierps köping

Sammanträdet börjar med att kommuninvånarna under en halvtimme kan ställa frågor direkt till politikerna.

De ärenden som skall behandlas vid sammanträdet är

- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef
- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef
- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef
- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef
- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef
- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef
- abcdefghijklmnop abcdefg abc abcdefgh abcdef

Handlingar finns att läsa på kommunhuset, administrativa enheten och biblioteken från den dag och månad 2002.

Vi hälsar alla välkomna till sammanträdet

Bo S Englund
ordförande

Ulla Johansson
sekreterare

Kallelse / Pressmeddelande

Nedan sidan 1 i en kallelse/ pressmeddelande. Mallen för övriga sidor i en kallelse består enbart av sidnumrering.



1

Administrativa enheten
Ulla Johansson, ed

Till ledamöter
För kännedom till ersättare

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen 1 april 2003, kl 13.00

Plats: Kommunhusets A-sal, Tierp

FÖREDRAGNINGSLISTA

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare

Kommunstyrelsens ärenden

3

ordförande

sekreterare

Faxblankett

Faxmall som skall användas av samtliga anställda som skickar faxmeddelanden.



**TIERPS
KOMMUN**

FAX

Datum
Till
Företag
Telefaxnr

Från
Förvaltning
Telefon
Epost:
Sidor (inkl denna)

MEDELANDE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kommunstyrelsen
815 80 TIERP
Besöksadress: Centralgatan 7
Telefon: 180 00 Fax: 0293-143 69
Epost: kommunstyrelsen@tierp.se

Besöksägare
Ulla Johansson
Telefon: 181 58
Epost: ulla.johansson@tierp.se

E-postsignatur

E-postsignaturer är att betrakta som digitala visitkort och skall följa nedanstående mall. En e-postsignatur lägger man själv in i sitt e-postprogram, därefter infogas det automatiskt av programmet i e-posten.

Signatur för nya meddelanden

I nya meddelanden används denna längre variant, med uppgifter motsvarande dem på visitkortet.

Typsnitt: Arial,

Storlek, namn: 10 pt, fet

Storlek, titel: 8 pt

Storlek, övrig text: 7,5 pt.

Catarina Deremar

Oppositionskommunalråd

Tierps kommun
Centralgatan 7, 815 80 Tierp

Telefon 0293-181 60
Telefax 0293-143 69
Mobil 070-336 81 60
E-post catarina.deremar@tierp.se
Internet www.tierp.se
Tel bost 0293-504 15

Signatur för svar och vidarebefordringar

I returpost ska följande kortvariant användas.

Vänligen/

Catarina Deremar,

Oppositionskommunalråd, Tierps kommun, Centralg. 7, 815 80 Tierp,
0293 - 188 60, 070-336 81 60, fax 0293 - 143 69, www.tierp.se

Visitkort

Visitkortet följer den grafiska profilen och alla medarbetare har identisk utformning på sina kort.

- ✓ Format 90 x 55 mm. Kommunvapnet trycks i färg och texten "Tierps kommun" i guld eller svart.
- ✓ Kommunvapnets färgsättning och separation; se "Vem får använda vår grafiska profil?"
- ✓ Den vertikala linjen placeras 31 mm från vänsterkanten. Linje "hårfin" i guld eller rött
- ✓ Övrig text sätts i Frutiger
Namn 10 punkter och fet stil
Titel i 8 punkter och normal
Övrig; 7 punkter och normal
- ✓ Papperskvalitet: 240 g Färg:



Dubbelsidigt visitkort är inte tillåtet.

När man använder logotypen i internationella sammanhang översätts orden "Tierps kommun till: Municipality of Tierp.

Phone: +46 293 18000
Fax: +46 293 12345
Mobile: 046 70 1234567
E-mail: fornamn.efternamn@tierp.se
Internet: www.tierp.se

Korrespondenskort

- ✓ Format: A 6. Papperskvalitet; 80 gr standard kopieringspapper.
- ✓ Kommunvapnets bredd är 13 mm.
- ✓ Teckensnitt i sidfoten är Frutiger 57. Tierps kommun, Enhet, Verksamhet i 9 punkter och övrig text 7 punkter .

- ✓ Rad 1 under linjen: Förvaltning, enhet samt verksamhet.
- ✓ Rad 2: Adress
- ✓ Rad 3: Telefon och fax.
- ✓ Rad 4: E-post
- ✓ Rad 5: hemsida

- ✓ Avståndet från logotypens överkant till kommunvapnet är 5 m.m.
Likaså avståndet från nedersta raden i sidfoten skall vara 5 m.m.



TIERPS
KOMMUN

Kommunstyrelsen
815 80 TIERP
Besöksadress: Centralgatan 7
Telefon: 180 00 Fax: 0293-143 69
kommunstyrelsen@tierp.se

Handläggare
Ulla Johansson
Telefon: 0293-181 58
ulla.johansson@tierp.se

Brevkort

Brevkort används vid särskilda tillfällen, såsom uppvaktningar.

Papperskvalitet: ca 280 g Färg: vanilj



TIERPS KOMMUN

Overhead

OH-bilder

OH-bilder skall omges av nedanstående mall.

Powerpoint

För powerpoint finns en mall som bör användas när kommunen är avsändare av information.

OBS!

Vid användande av bilder och tidningsurklipp tänk då på; hur ser rättigheterna ut? Äger vi dem eller är det någon annan som har upphovsrätt?

AMNESRUBRIK	DATUM
<h1>Rubrik</h1>	
 TIERPS KOMMUN	

Entré- / Fasadskyltar

Om stående skylt inte är möjlig att placera kan liggande entré- / fasadskylt användas.

Linjen i rött eller svart.



ASPENSKOLAN

Anläggningsskyltar

Tierps kommuns skylt placeras alltid överst. Närmast under ges en kort beskrivning av projektet. Därefter kommer sedan de entreprenörer som deltar i projektet.

Beroende på skyltens form används hög eller bred logotyp.

Linjer i rött eller svart.



Kläder

Inom Tierps kommun förekommer både skydds-/arbetskläder och profilkläder.

När profilkläder förekommer skall dessa alltid vara märkta med symbol och texten Tierps kommun.

Vad som skall betraktas som skydds-/arbetskläder, i vilken utsträckning dessa ska märkas och vilka personalgrupper som skall bära dessa i tjänsten är policyfrågor som skall avgöras av respektive förvaltningsledning.

Vapnet

Vapnets bredd får inte understiga 15 mm.

Typsnitt

Frutiger i logotypen och på förvaltningsnamnet

Placering

Vid märkning av arbetskläder skall alltid logotypen, med text och vapen, finnas med och placeras på plaggets framsida, förslagsvis bröstfickan.

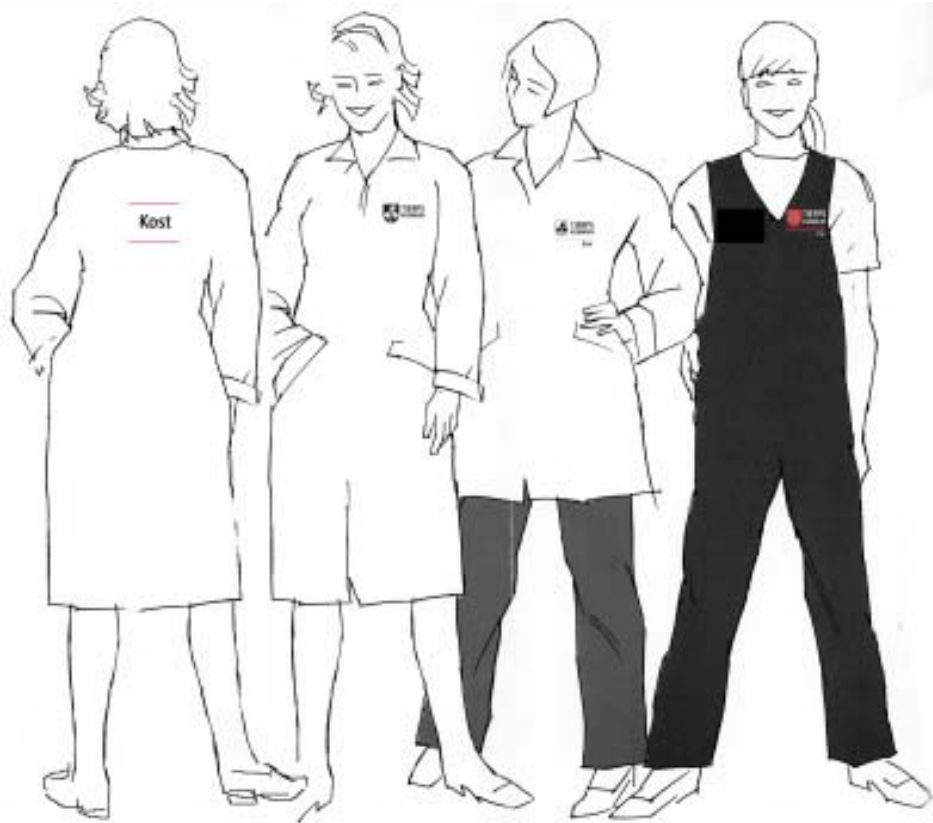
Även förvaltningsnamnet, enheten eller personens namn kan tryckas på bröstet.

I många fall är det viktigt att det tydligt framgår att en person är anställd av Tierps kommun. På overaller är ryggtavlan den största och mest synliga platsen och därmed lämpligast att placera förvaltningens eller enhetens namn på, se kommande sidor.

KLÄDER



Märkning på bröstfickan.



1.



Skydds-/Arbetskläder märks med logotypen (vapen + text) och med förvaltningsnamnet eller motsvarande antingen på bröstet eller på ryggen. Vapnets bredd får inte understiga 15 mm. Vapnets färg ska i första hand vara rött, men även svart eller vit bakgrund är tillåten. Mörka plagg märks med vit text.

2.



Vård och omsorg

3.



Märkning i förstoring.

1. Vapen med svart bakgrund.
2. Vapen med vit bakgrund och förvaltningsnamn.
3. Rött vapen och vit text på mörkt plagg.

Fordonsmärkning

Kommunens alla fordon och maskiner är en viktig del av ansiktet utåt. Det skall finnas en märkning som talar om vilken verksamhet de tillhör. Följande riktlinjer talar om ett antal grundprinciper för hur märkningen ska ske. Grundprinciperna kan anpassas efter det speciella behovet.

Undantag beviljas av kommunchefen om sekretess krävs.

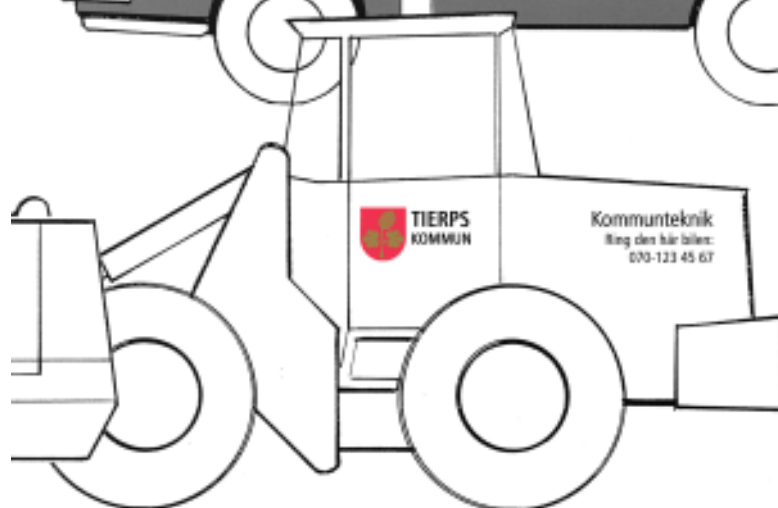
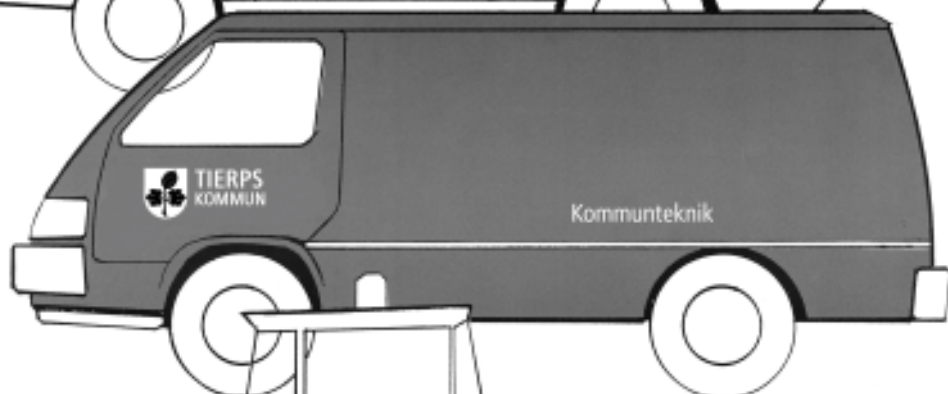
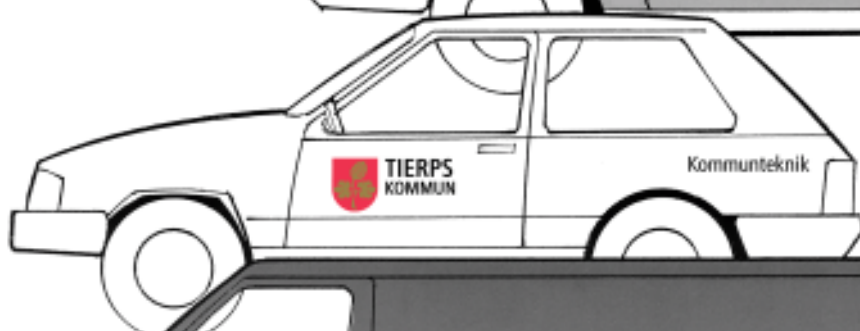
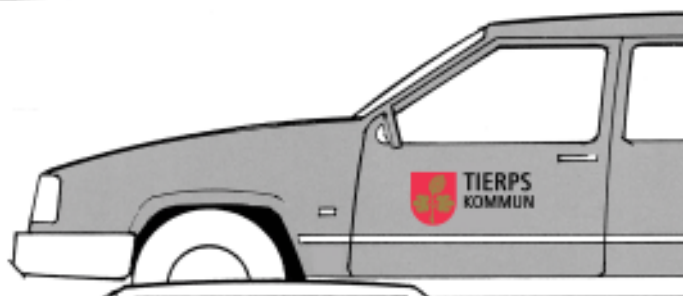
Typografi

Logotypen enligt den grafiska profilen skall ovillkorligen användas.

I all övrig text på fordonen används typsnittet Frutiger. Storleken på bokstäverna kan variera beroende på vilket fordon som ska märkas, men storleken på vapen och text ska alltid ha samma inbördes förhållande.

Placering

Vid märkning av fordon och maskiner skall dörrarna användas för kommunens logotyp och övriga ytor för verksamhet. Exakt hur märkning ska ske måste avgöras utifrån fordonets utseende och funktion. Se kommande sida där det finns ett antal standardvarianter som i de flesta fall kan användas.



TRYCKSAKER

Typografin i övriga trycksaker, till exempel broschyrer och annonser av mer marknadsförande karaktär detaljregleras inte av det grafiska programmet. Här kan i stället andra professionella bedömningar styra. Men den grafiska profilen skall alltid ligga som grund.

Presenter, reklam, block, pennor m m som förekommer i kommunen skall kommunens logotyp placeras så att det framgår att den symboliserar den övergripande organisationen.

Platsannonser

Personalenheten skall samordna annonsering av tjänster.

Rikstext

Tierps kommun har ett gynnsamt läge mellan Uppsala och Gävle med närhet även till Stockholm, Arlanda och hela mälardalsregionen. I kommunen finns goda och varierande boendemiljöer med natur och kultur inpå knutarna och utmärkta kommunikationer på såväl väg, järnväg som digitalt.



Riks-texten

”Förvaltningen” i Tierps kommun söker till.....

.....

Befattning

Tillsvidareanställning med tillträde den eller efter överenskommelse.

Du som söker ska vara lyhörd, öppen för nya idéer, flexibel och ha förmåga att arbeta självständigt. Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet.

Arbetsuppgifter:

Här kommer beskrivningen av tjänsten

Vill du veta mer

är du välkommen att kontakta
.....

Kvalifikationer

Här kommer de kvalifikationer som behövs för tjänsten

Tillträde

Datum

Fackliga kontakter

De fackliga organisationerna som berörs

Ansökan

märkt ”ref nr ” sänds till Tierps kommun, Personalenheten 815 80 Tierp, **senast**

Meddelandeannonser

Platsannonser som hänvisar till hemsidan www.tierp.se



IT-tekniker sökes

www.tierp.se

Platsannonser

Här visas exempel för annonsering i lokaltidningar.

Tierps kommun söker

Förvaltningen
BEFATTNINGEN Ref nr
Upplysning

Förvaltningen
BEFATTNINGEN Ref nr
Upplysning

Osv

Läs mer på vår hemsida www.tierp.se

Välkommen med din ansökan senast den xx 2003 för:
ref nr ... till personalenheten, 815 80 Tierp

Tierps kommuns vision är



Annonsbladet

Med kommuninformationen är det viktigt att tänka på; vad är det vi vill uppnå med den.

Administrativa enheten samordnar annonsering i Annonsbladet.



TIERPS KOMMUN

INFORMERAR



Tierps kommun 815 80 TIERP Telefon: 0293-180 00 www.tierp.se

Kommunala bolag

De kommunala bolagen är inte bundna av denna grafiska manual.
Det skall dock framgå att Tierps kommun äger bolaget.

Det skall ske på väl synlig plats på:

brevpapper
broschyrer
webbplats m m
övrigt informationsmaterial