



Datum för ansökan: _____

Ankomstregistrerat: _____

Ansökan om ledighet för elev i grundskola och grundsärskola

(blanketten lämnas till elevens ansvarige mentor/klassföreståndare)

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass
Tid för ledighet fr o m _____ t o m _____	Intyg bifogas Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Skäl för ledighet	
Vårdnadshavares namnteckning	Telefon dagtid

Mentor/Klassföreståndares yttrande:

<input type="checkbox"/> (tim) frånvaro hittills under läsåret	<input type="checkbox"/> varav ogiltig (tim)
<input type="checkbox"/> (tim) frånvaro hittills under terminen	<input type="checkbox"/> varav ogiltig (tim)
<input type="checkbox"/> Ledighet Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Ledighet Avstyrkes
	Sign _____ Datum _____
Mentors motivering:	

Beslut från rektor

<input type="checkbox"/> Ledighet Beviljas	<input type="checkbox"/> Ledighet Avslås
	Sign _____ Datum _____

En elev i grundskolan eller grundsärskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Beslutet grundas på en samlad bedömning av elevens situation, exempel på detta kan vara frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven

Under perioder för Nationella prov i åk. 3, 6 och 9 kommer ledighetsansökan att avslås.

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (Pul), Sfs nr:1998:204.

För information och rättelser i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.