

---

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Tid och plats</b>                | 28 januari 2025, kl. 08:30 - 09:40 i lilla A-salen, kommunhuset, Tierp  |
| <b>Paragrafer</b>                   | § 1 - § 15  |
| <b>Bevis om anslag</b>              | Anslaget sätts upp: 2025-01-28      Anslaget tas ner: 2025-02-18  |
| <b>Protokollets förvaringsplats</b> | Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp   |
| <b>Utses att justera</b>            | Viktoria Söderling  |
| <b>Beslutande</b>                   | Sara Sjödal (C), ordförande<br>Emma Lokander (M), 1:e vice ordförande<br>Viktoria Söderling (S), 2:e vice ordförande<br>Jonas Nyberg (S)<br>Joakim Larsson (SD) |
| <b>Ersättare</b>                    |   |
| <b>Mötessekreterare</b>             | Evelina Håkansson   |
| <b>Övriga närvarande</b>            | Helena Carlsson, kommundirektör<br>Eric Carlsson, ekonomichef<br>Anna Björkman, utredare/utvecklare § 1 samt föredrar § 10-11                                   |

**Underskrifter**

Sekreterare

**Evelina Håkansson**

Ordförande

**Sara Sjödal**

Justerande

**Viktoria Söderling**

**Innehållsförteckning**

| <b>Paragraf</b> | <b>Rubrik</b>  | <b>Dnr</b>                                    |
|-----------------|--|---|
|                 | Upprop   |   |
|                 | Val av justerare   |   |
| § 1             | Godkännande av föredragningslistan   |   |
| § 2             | Information - Ekonomi  | KS/2025:68                                    |
| § 3             | Svar på remiss - Vissa åtgärder för stärkt återvändandeverksamhet och utlänningskontroll   | KS/2024:1232                                  |
| § 4             | Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning - GDPR och VMA   | KS/2024:9                                     |
| § 5             | Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen   | KS/2024:1174                                  |
| § 6             | Svar på revisionsrapport - Granskning av delårsrapport 2024  | KS/2024:691                                   |
| § 7             | Svar på revisionsrapport - Uppföljande granskning av långsiktig ekonomisk planering samt granskning av koncernperspektivet lån               | KS/2024:1187                                  |
| § 8             | Ombudgetering Budget 2025  | KS/2025:78                                    |
| § 9             | Hantering av sekretesshandlingar gällande anmälda ordförandebeslut/ beslut fattade med kompletterande beslutanderätt av förordnade ledamöter | KS/2024:1195                                  |
| § 10            | Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter  | KS/2024:1106,<br>KS/2024:1090,<br>KS/2017:450 |
| § 11            | Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter  | KS/2024:1090,<br>KS/2024:1106                 |

|      |   |                              |
|------|---|------------------------------|
| § 12 | Digitaliseringsstrategi för kommunerna Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar | KS/2024:1107,<br>KS/2021:427 |
| § 13 | Avtalssamverkan mellan Heby och Tierps kommuner på området bygg och miljö             | KS/2025:124                  |
| § 14 | Taxa och nya regler för uthyrning av kommunens sammanträdeslokaler                    | KS/2024:516,<br>KS/2014:710  |
| § 15 | Policy för kommunikation  | KS/2024:1171,<br>KS/2010:260 |

§ 1

**Godkännande av föredragningslistan**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 2

Dnr KS/2025:68

### **Information - Ekonomi**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att informationen är mottagen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichef, Eric Carlsson, informerar om aktuellt ekonomiskt läge.

Information ges om följande områden:

- Bokslut 2024 som behandlas i KSAU i mars och i KS/KS i april.
- Budget 2025, ombudgeteringar och månadsrapport per mars som ska behandlas i KS i april.
- Budget 2026, budgetberedning 5 februari samt information om att regeringen dröjer med utjämningsystemet, enligt SKR kommer det inte vara på plats till 2026. Den första skatteunderlagsprognosen kommer i början på februari.
- Kommuninvests medlemssamråd där förslag till revidering av strategisk styrning (vision, grundläggande principer och verksamhetsidé) och ägardirektiv presenteras.
- Möte med styrelsen för Örbyhus Golf.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande

§ 3  
Dnr KS/2024:1232

### **Svar på remiss - Vissa åtgärder för stärkt återvändandeverksamhet och utlänningskontroll**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta remissvaret och skicka det till justitiedepartementet.

#### **Reservation**

Joakim Larsson (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

*”Jag reserverar mig mot antagandet av remissen med motiveringen att remissvaret tydligare borde markera behovet av utökad informationsplikt för att motverka skuggsamhället. Jag avser återkomma med ett mer detaljerat alternativt remissvar till kommunstyrelsens möte.”*

#### **Sammanfattning av ärendet**

Tierps kommun har beretts tillfälle att inkomma med synpunkter på rubricerat betänkande. Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet 12 mars 2025. Ärendet bör beredas vid utskottets sammanträde 250128 för att sedan överlämnas till kommunstyrelsen för beslut 250211.

Utredningen har i de delar som redovisas i slutbetänkande haft i uppdrag att se över delar av regelverket kopplat till återvändande och föreslå åtgärder i syfte att stärka återvändandeverksamheten för den som har ett verkställbart beslut om avvisning eller utvisning. Utredningen har också haft i uppdrag att göra en översyn av regelverket för inre utlänningskontroller.

Merparten av den myndighetsutövning som avhandlas i betänkandet avser statliga myndigheters verksamhetsområden och avhandlas inte i remissvaret.

Det som berör kommunal sektor, och då i första hand socialtjänsten och skolan, är förslaget att dessa verksamheter ska undantas från den utökade uppgiftsskyldigheten. Kommunstyrelsen delar den bedömning som förs fram i betänkandet enligt nedan, och ställer sig bakom förslaget i denna del. ”En skyldighet för dessa samhällsfunktioner att lämna uppgifter till de verkställande myndigheterna bedöms dock vara svårt att förena med deras uppdrag samt medföra hälsorisker, att barn går miste om sin rätt till utbildning och att barn inte får tillgång till det skydd som socialtjänsten utgör. Utredningen har därför bedömt att en skyldighet för dessa

samhällsfunktioner att lämna uppgifter om utläningar som inte har rätt att vistas i Sverige leder till orimliga effekter för enskilda. De föreslås därför inte omfattas av en uppgiftsskyldighet över huvud taget. ”

### **Barnrättskonsekvenser**

Genom att undanta socialtjänsten och skolan från den utökade uppgiftsskyldigheten bedöms barn som vistas i Sverige kunna erhålla skolgång och socialt stöd enligt stadgarna i barnkonventionen.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Beslutet bedöms ej få ekonomiska konsekvenser då ingen förändring mot gällande ordning sker.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

#### **Yrkande**

##### *Ändringsyrkande*

Joakim Larsson (SD) yrkar att ärendet ska avslås.

#### **Beslutsgång**

Ordförande föreslår en beslutsgång som godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta enligt förslag till beslut eller enligt Joakim Larssons (SD) ändringsyrkande och konstaterar att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslag till beslut.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Svar på remiss - Vissa åtgärder för stärkt återvändandeverksamhet och utlänningskontroll
- Remiss - Vissa åtgärder för stärkt återvändandeverksamhet och utlänningskontroll

#### **Beslutet skickas till**

- Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg
- Justitiedepartementet

§ 4

Dnr KS/2024:9

## **Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning - GDPR och VMA**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa ändringar i kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag, samt

att ändringen gäller från och med 17 februari 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat. De ärenden som delegaten har rätt att fatta beslut i anges i kommunstyrelsens delegationsordning. För att hålla delegationsordningen aktuell utifrån gällande lagar och förordningar, uppdateras den regelbundet.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Ändringsblankett KSAU 2024-12-17 - GDPR art. 35
- Ändringsblankett KSAU 2024-12-17 - GDPR art. 36
- Ändringsblankett KSAU 2024-12-17 - VMA

### **Beslutet skickas till**

- Verksamhetschefer
- Kommunjurist
- Administratör Ledningsstöd
- Huvudregistrator



§ 5  
Dnr KS/2024:1174

## **Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen från och med 1 mars 2025, samt

att informationshanteringsplanen ersätter tidigare antagna gallringsbeslut från 2007 och framåt.

### **Sammanfattning av ärendet**

En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet. Varje myndighet beslutar normalt om bevarande respektive gallring av sina handlingar, i enlighet med det ansvar som anges i arkivlag 1991:782. Bevarande- respektive gallringsbeslut redovisas i en informationshanteringsplan vilken antas av kommunstyrelsen som är arkivmyndighet. Informationshanteringsplanen fungerar både som ett styrdokument för, och redovisning av, verksamhetens handlingar och informationshantering.

### **Beslutsmotivering**

Informationshanteringsplanen för kommunstyrelsen uppdaterades grundligt i juli 2024. Sedan dess har flera verksamheter arbetat tillsammans med kommunens informationsstrateg för att revidera sina avsnitt, eller arbeta fram dem från grunden om de tidigare varit vakanta. Vård och omsorg är en verksamhet som nu blivit färdig med sitt avsnitt som hamnar under 3.8 Genomföra beslutande insatser enl. SoL och LSS och 3.10 Erbjudna kommunal hälso- & sjukvård samt samordnad vårdplanering. Det är därför viktigt att informationshanteringsplanen för kommunstyrelsen uppdateras, så att verksamheten kan börja arbeta utefter planen.

Även mindre uppdateringar som funnits på informationsstrategens väntelista har skrivits in i den nya versionen. Det är viktigt att kontinuerligt revidera informationshanteringsplanen för kommunstyrelsen så att den blir aktuell, relevant och ett bra arbetsmaterial för verksamheterna.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen – med färgmarkerade förändringar
- Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

**Beslutet skickas till**

- Informationsstrateg/Kommunarkivarie
- Enhetschef, Ledningsstöd
- Huvudregistrator
- Kommunjurist
- Dataskyddsombud

§ 6  
Dnr KS/2024:691

## **Svar på revisionsrapport - Granskning av delårsrapport 2024**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta svaret på revisionsrapporten avseende granskning av delårsrapporten 2024 och skicka det till kommunrevisorerna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Revisionen har utfört en granskning av Tierps kommuns delårsrapport per augusti 2024 avseende räkenskaper och måluppföljning. Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning. Det innebär att granskningen har varit begränsad i omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av KPMG.

Den samlade bedömningen är att delårsrapportens förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lag (2018:596) om kommunal bokföring och redovisning. Vidare bedöms att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2024. Gällande de finansiella målen görs ingen bedömning.

Efter genomförd granskning har ett antal rekommendationer lämnats till kommunstyrelsen. Revisionen emotser ett yttrande från kommunstyrelsen över granskningens slutsatser och rekommendationer.

Ekonomienheten instämmer i allt väsentligt i revisionens samlade bedömning och har i separat bilaga lämnat förslag till yttrande över granskningens slutsatser och rekommendationer.

### **Beslutsmotivering**

Det av ekonomienheten upprättade förslaget till yttrande bedöms svara på granskningens slutsatser och adresserade rekommendationer.

### **Barnrättsekvenser**

Barnrättsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

---

Ordförandes signatur

Justerares signatur

**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Svar på revisionsrapport - Granskning av delårsrapport2024
- Revisionsrapport - Översiktlig granskning av delårsrapport 2024
- Missiv granskning av delårsrapporten 2024

**Beslutet skickas till**

- Revisionen

§ 7  
Dnr KS/2024:1187

## **Svar på revisionsrapport - Uppföljande granskning av långsiktig ekonomisk planering samt granskning av koncernperspektivet lån**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta svaret på revisionsrapporten avseende uppföljande granskning av långsiktig ekonomisk planering samt granskning av koncernperspektivet lån och överlämna det till kommunrevisorerna.

### **Sammanfattning av ärendet**

KPMG har av Tierps kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp den tidigare granskningen av ”Långsiktig ekonomisk planering” som genomfördes under 2021 samt även att granska området kring långfristiga lån och till detta tillhörande frågor utifrån ett koncernperspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med projektet har varit att genomföra en uppföljning av den tidigare granskningen av ”Långsiktig ekonomisk planering” som genomfördes under 2021 och de rekommendationer som lämnades då samt även att granska ändamålsenligheten kring området vad gäller långsiktiga lån inom kommunkoncernen och bedöma om denna är tillräcklig.

Den samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen delvis vidtagit åtgärder kring de rekommendationer som lämnades i den granskning som genomfördes 2021. Utifrån granskningen bedöms även att samarbete kring upplåning i kommunkoncernen sker och att de samordningsmöjligheter för att få till stånd gynnsammare villkor i linje med en för hela kommunkoncernen god ekonomisk hushållning utnyttjas.

Efter genomförd granskning har ett antal rekommendationer lämnats till kommunstyrelsen. Revisionen emotser ett yttrande från kommunstyrelsen över granskningens slutsatser och rekommendationer.

Ekonomienheten instämmer i allt väsentligt i revisionens samlade bedömning och har i separat bilaga lämnat förslag till yttrande över granskningens slutsatser och rekommendationer.

### **Beslutsmotivering**

Det av ekonomienheten upprättade förslaget till yttrande bedöms svara på granskningens slutsatser och adresserade rekommendationer.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Svar på revisionsrapport - Uppföljande granskning av långsiktig ekonomisk planering samt granskning av koncernperspektivet lån
- Revisionsrapport - Uppföljande granskning av långsiktig ekonomisk planering samt granskning av koncernperspektivet lån
- Missiv - Uppföljning av tidigare granskning av långsiktig finansiell planering samt granskning av koncernperspektivet lån

### **Beslutet skickas till**

- Revisionen

§ 8

Dnr KS/2025:78

## **Ombudgetering Budget 2025**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa ombudgeteringar i Budget 2025 för kommunstyrelsens verksamheter i enlighet med bilagd sammanställning och specifikation.

### **Sammanfattning av ärendet**

I tidigare fastställd Budget 2025 finns ett antal poster inom kommunstyrelsens driftbudget som måste omfördelas mellan verksamheterna.

Omfördelningarna avser: centralt avsatta utrymmen för att kompensera verksamheterna för ökade hyror och IT-kostnader, IT-samsourcing, tidigare beslutade verksamhetsförändringar avseende bemanningsenheten och drift av café vid högbergsskolan, effektiviseringsuppdrag, compensation för ökade livsmedelskostnader, friskvårdsmedel samt några systemrelaterade justeringar.

### **Beslutsmotivering**

För att få rättvisande budgetramar för verksamheterna behöver dessa ombudgeteringar göras.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet eftersom beslutet är en konsekvens av beslutad Budget 2025-2028.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Ombudgetering 2025 sker genom omfördelning av befintliga resurser inom beslutad och finansierad totalram för kommunstyrelsens verksamheter och får därigenom inga ekonomiska konsekvenser på resultatet eller ger påverkan på övriga nämnder under kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Sammanställning Ombudgetering 2025
- Specifikation Ombudgetering 2025

---

Ordförandes signatur

Justerares signatur

**Beslutet skickas till**

- Kommundirektör
- Verksamhetscheferna
- Ekonomienheten



§ 9

Dnr KS/2024:1195

**Hantering av sekretesshandlingar gällande anmälda ordförandebeslut/ beslut fattade med kompletterande beslutanderätt av förordnade ledamöter**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att sekretesshandlingar som regel inte skrivs ut till anmälda ordförandebeslut och beslut fattade med kompletterande beslutanderätt av förordnade ledamöter, samt

att beslutande ledamot hör av sig till nämndsamordnare för kommunstyrelsen, senast fredag kl. 12:00 veckan innan kommunstyrelsens sammanträde, om hen önskar ta del av sekretesshandlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Hantering av sekretesshandlingar (beslut/beslutsunderlag) kopplad till ärendena ”SEKRETESS - Redovisning av anmälda ordförandebeslut” och ”SEKRETESS - Redovisning av anmälda beslut fattade med kompletterande beslutanderätt av förordnade ledamöter” togs upp för information under kommunstyrelsens sammanträde 26 november 2024 och kommer för ställningstagande i kommunstyrelsen 11 februari 2025.

Bestämmelser om rätten för nämndens ordförande eller en förordnad ledamot att i vissa fall fatta beslut i en socialnämnds ställe finns i 6 §, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 § 2 st LVU (Lagen om vård av unga) och 13 § LVM (Lagen om vård av missbrukare). Utöver sådan kompletterande beslutanderätt får kommunstyrelsen enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.

Kommunstyrelsen har beslutat att förordna ledamöter i kommunstyrelsen, att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar enligt 6 §, 6 a §, 9 §, 11 § 1 och 2 st, 14 § 2 st 1 och 2 p, 27 § 2 st, 43 § 2 st LVU (Lagen om vård av unga) och 13 § LVM (Lagen om vård av missbrukare). För 9 §, 14 § 2 st 1 och 2 p, samt 43 § 2 st LVU föreligger ingen kompletterande beslutanderätt varför förordnanden för dessa beslut i stället gjorts i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen. Samtliga ovanstående beslut skall enligt lag anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Sekretess inom socialtjänsten regleras i 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Utöver det finns bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) gällande hantering av sekretesshandlingar vilka kan ses som ett komplement till OSL. Sekretesshandlingar ska förvaras så att inte obehöriga får tillgång till dem och ska hanteras på ett ändamålsenligt och säkert sätt. Alla verksamheter vilka hanterar personuppgifter skall följa dataskyddsförordningen (GDPR).

Nuvarande hantering av sekretesshandlingar medför en ökad risk att röja sekretessuppgifter samt ökad obehövlig insyn i sekretessärendena. Med syfte att minska risk att röja sekretessuppgifter och minska obehövlig insyn i sekretessärenden föreslås att sekretesshandlingar som regel inte skrivs ut till anmälda ordförandebeslut och beslut fattade med kompletterande beslutanderätt av förordnade ledamöter, samt att beslutande ledamot hör av sig till nämnsamordnare för kommunstyrelsen, senast fredag kl. 12:00 veckan innan kommunstyrelsens sammanträde, om hen önskar ta del av underliggande sekretesshandlingar. Ledningsstöd upprättar och fastställer en rutin vilken beskriver hur:et för ovanstående förfarande.

#### **Beslutsmotivering**

I förarbetena till 6 kap. 40 § kommunallagen anges att det är upp till varje kommun att bestämma protokollens utformning och innehåll för anmälda beslut, därav kommer aktuellt ärende upp för beslut i kommunstyrelsen.

#### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser har beaktats genom att beslutet medför ett ökat skydd av integritetskänsliga personuppgifter för barn och unga vilket kan sägas vara i enlighet med barnets bästa.

#### **Mål och uppdrag**

- Beslutet bidrar till arbete med delmål 16:2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparanta och rättssäkra.

#### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Beslutet medför inga negativa ekonomiska konsekvenser. Indirekt kan beslutet potentiellt bidra till minskade kostnader för utskrifter.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Rutin - Hantering av sekretesshandlingar gällande anmälda ordförandebeslutbeslut och beslut fattade med kompletterande beslutanderätt av förordnade ledamöter

**Beslutet skickas till**

- Individ och familjeomsorgen
- Ledningsstöd
- Kommunstyrelsen

§ 10

Dnr KS/2024:1106, KS/2024:1090, KS/2017:450

**Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter,

att Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter gäller från och med 1 mars 2025 till och med 31 december 2027,

att upphäva Riktlinjer för intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter beslutad i kommunfullmäktige § 72/2017 från och med 1 mars 2025, samt

att beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige antar Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kapitlet 3 § kommunallagen (2017:725) ska fullmäktige varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av såväl kommunens verksamheter inklusive kommunala bolag som privata utförare på uppdrag av kommunen.

För att uppfylla lagkravet för innevarande mandatperiod ska kommunfullmäktige anta *Riktlinje för uppföljning och insyn*. Kommunfullmäktige har i december 2024 även antagit *Riktlinje för ekonomistyrning* och tillsammans bildar dessa två riktlinjer ett normerande ramverk och ett gemensamt förhållningssätt för uppföljning av kommunens vision, budget (mål- och resursfördelning) samt intern styrning och kontroll.

För att kommunstyrelsen ska kunna följa frågor som kan påverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning (6 kap. 11 § kommunallagen) sammanfattar denna *Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter* roller och ansvar för genomförandet av processerna kring planering och uppföljning av kommunens budget, mål och verksamhet. Regeln är därför tänkt att fungera som ett stöd för kommunstyrelsen i att utöva sin uppsiktsplikt.

Regeln är kopplad till och utgår från de övergripande processer som omfattas av *Riktlinje för uppföljning och insyn* som kommunfullmäktige antar varje mandatperiod, vilka också bildar regelns disposition:

1. Uppföljning av kommunfullmäktiges långsiktiga *Vision* och kommunens årliga budget med delmål kopplade till Agenda 2030.
2. Intern kontroll inklusive internkontrollplaner (eller motsvarande) och dess uppföljning.
3. Avtalsuppföljning av avtal som kommit till stånd genom en upphandling, avtal eller ett valfrihetssystem, där kommunen är att betrakta som huvudman.
4. Kommunens synpunkts- och klagomålshantering.
5. Kommunens visselblåsarfunktion.
6. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över den egna och privat utförd verksamhet enligt kommunallagen.
7. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över de kommunala bolagens verksamhet.

Varje avsnitt beskriver hur arbetet inom respektive övergripande process genomförs. I varje avsnitt förtydligas roller och ansvar på olika nivåer för att underlätta så att kommunstyrelsen kan utföra sin uppsiktsplikt och se till så att arbetet genomförs. Hänvisning görs också till kommunens övriga styrande dokument inom området.

Eftersom *Riktlinje för ekonomistyrning* förtydligar vissa av ovan nämnda processer så görs kopplingar till dess bestämmelser där det anses lämpligt.

Regeln innehåller också ett sista avsnitt om hur revidering av *Riktlinje för uppföljning och insyn* ska genomföras eftersom lagen kräver att en ny riktlinje antas för varje ny mandatperiod.

Samtliga utskott i Tierps kommun har genom ett informationsärendande fått information om Regeln, dess innehåll och utskottens roll i uppföljning, intern kontroll och insyn. Även kopplingen till Riktlinjen som ska antas av kommunfullmäktige har informerats om.

Under kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde har följande redaktionella revideringar gjorts i regeln:

- Riktlinje för uppföljning och insyn har på 12 ställen ersatts med riktlinjens fullständiga namn, nämligen Riktlinje för uppföljning och insyn i kommunens verksamheter.
- Sid 4 under Syfte: andra stycket, ordet riktlinjen har bytts ut mot regeln
- Sid 4 under Omfattning:

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Denna riktlinje omfattar kommunstyrelsen och dess verksamheter, samt verksamhet som genom avtal med kommunen genomförs av privata aktörer där kommunen är *huvudman*.<sup>1</sup> Riktlinjen omfattar även verksamhet som lyder under en med flera kommuner gemensam nämnd och där Tierps kommun är värdkommun för verksamheten. Riktlinjen tar också upp kommunstyrelsens skyldighet att följa upp de kommunala bolagens verksamhet.

Har bytts ut mot: Denna regel omfattar kommunstyrelsen och dess verksamheter, samt verksamhet som genom avtal med kommunen genomförs av privata aktörer där kommunen är *huvudman*.<sup>1</sup> Regeln omfattar även verksamhet som lyder under en med flera kommuner gemensam nämnd och där Tierps kommun är värdkommun för verksamheten. Regeln tar också upp kommunstyrelsens skyldighet att följa upp de kommunala bolagens verksamhet

### **Beslutsmotivering**

Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter tillsammans med Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter finns till ytterst för att ge medborgarna goda möjligheter att ha insyn i kommunens verksamhet, även verksamhet som drivs av privata aktörer som kommunen har avtal med.

För kommunens interna arbete är regeln och riktlinjen viktiga för att skapa förutsättningar för verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar. Detta tillgodoses med hjälp av medborgares möjlighet till insyn och kanaler för synpunkter och klagomål samt visseblåsning men också genom en god struktur för intern kontroll. Regeln ger kommunstyrelsen en slags checklista för att utöva sin uppsiktsplikt och det finns hänvisningar till hur sammanfattningar av uppsikten ska göras relaterat till de olika övergripande processerna till kommunfullmäktige i årsredovisningen.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas kopplat till själva styrdokumentet i sig. Däremot åskådliggörs även barns och ungas möjlighet till insyn och att påtala missförhållanden genom kommunens kanaler som omfattas av regeln. Det främjar barns möjlighet att komma till tals i frågor som rör dem i enlighet med artikel 12 i barnkonventionen.

### **Mål och uppdrag**

Eftersom regeln strävar efter att kommunen har effektiva processer för uppföljning och insyn kopplat till samtliga mål i kommunens budget så berörs indirekt samtliga mål och särskilda uppdrag. Men på övergripande nivå kan regeln bidra till att uppnå följande två mål.

- Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.1 Medborgarnas delaktighet i kommunens verksamhet och utveckling ska öka.
- Beslutet bidrar till uppdrag 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.

---

Ordförandes signatur

Justerares signatur

**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Regel för uppföljning, intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter
- Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter
- Riktlinjer för intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter –  
*som föreslås upphävas*

**Beslutet skickas till**

- Chef för kvalitet och strategisk utveckling
- Sekretariatet

§ 11  
Dnr KS/2024:1090, KS/2024:1106

## **Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att anta Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter, samt

att riktlinjen gäller från och med 1 mars 2025 till och med 31 december 2027.

### **Sammanfattning av ärendet**

Om privata utförare utför *kommunala angelägenheter* i en kommun, ska kommunfullmäktige enligt 5 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) för varje mandatperiod anta ett styrdokument med mål och bestämmelser som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter. Kommunala angelägenheter är den service och de tjänster till medborgarna som en kommun har ansvar för oavsett om de genomförs av privat utförare, i egen regi av kommunens verksamheter eller av kommunala bolag.

Bestämmelsen i 5 kap. 3 § kommunallagen gäller för sådan verksamhet där kommunen anses vara huvudman för verksamheten vilket i princip innebär att kommunen skulle genomföra verksamheten själv om det inte fanns andra alternativ (att besluta om en upphandling eller att införa ett valfrihetssystem, att ingå ett idéburet offentligt partnerskap, att ge ett kommunalt bolag uppdraget och så vidare). Syftet med lagen är att ge medborgarna möjlighet till likvärdig insyn av uppföljning av verksamheten, oavsett vem som genomför den.

I Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter beskrivs de mål som sätter ramarna för vad som ska följas upp samt vilka olika processer som skapar förutsättningar för att uppföljning av verksamheten görs på ett systematiskt sätt.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att kommunstyrelsen har en tillfredsställande uppföljning, intern kontroll och insyn för allmänheten enligt de krav som ställs i kommunallagen. Av riktlinjen framgår vem som har ansvar för vad.



Kommunstyrelsens ansvarar för att utöva löpande uppsikt över de områden som är del av riktlinjen under året samt på övergripande nivå i delårs- och årsredovisningen.

I samband med ny mandatperiod och revidering av riktlinjen görs uppföljning och analys för att se om riktlinjens syfte har fyllts och se om det som i övrigt står i riktlinjen är relevant och uppdaterat.

En Regel som kopplas till riktlinjen där de så kallade normativa ramarna och hur de processer som ingår i riktlinjen ska genomföras av såväl kommunstyrelsen som verksamheter i Tierps kommun kommer att tas fram. Kommunstyrelsen ska besluta om Regeln när denna riktlinje är beslutad.

### **Beslutsmotivering**

Kommunfullmäktige antog 2017 ett program för uppföljning och insyn i kommunens verksamheter. Programmet gällde under mandatperioden och till och med 2019. Efter valet 2018 påbörjades en revidering av kommunens budgetdokument där även uppföljningen av mål och verksamhet var en del av översynen. Därför förlängdes programmets giltighet för att gälla även 2020.

Under 2022 påbörjade lagstiftaren en process som utmynnade i en proposition 2023/24:52 om *Likvärdiga krav på mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet* och som ledde till lagändring. Lagändringen innebar en förändring av reglerna kring uppföljning och insyn i kommunallagens 5 kapitel §3 för att säkerställa mer likvärdighet i uppföljningen mellan privata och kommunala utförare av kommunala angelägenheter. Lagändringen trädde i kraft 1 juli 2024.

I Tierps kommun inleddes en process för att anta ett nytt program för uppföljning och insyn 2023. En nulägesanalys av de processer som ett program för uppföljning och insyn bör omfatta genomfördes genom att studera samtliga styrdokument, både aktuella och sådana vars giltighetstid löpt ut. Intervjuer gjordes med samtliga verksamhetschefer och bolagens VD:ar om hur bolagen och verksamheterna lever upp till lagens krav på uppföljning och insyn samt förutsättningarna för att kunna leverera uppföljning och insyn enligt lagkraven.

Den 5 mars 2024 genomfördes en workshop med kommunfullmäktiges gruppleddare där nulägesanalysen presenterades tillsammans med frågor om vilken omfattning och vilka processer som politiken ansåg skulle vara del av ett nytt styrdokument för uppföljning och insyn. Under workshopen diskuterades områden där det finns ett behov för kommunen att ha tydligare riktlinjer och vara mer systematisk, till exempel uppföljningen av privata aktörer och hur kommunstyrelsen ska uppfylla sin uppsiktsplikt.

Under workshopen framhölls att det är viktigt att alla delar som är kopplade till uppföljning och insyn ska tas in i programmet för att undvika att det senare läggs till andra styrdokument som kräver sidouppföljning. På workshopen lyftes också att styrdokumentet inte behöver vara detaljerat men ska ta upp vad och vilka processer som finns i kommunen och redogöra samlat för hur Tierps kommun ska leva upp till de lagstadgade kraven för uppföljning och insyn.

I Tierps kommuns Riktlinje för styrdokument beskrivs kommunens olika typer av styrdokument. Det nya styrdokumentet som kommer att ersätta Program för uppföljning och insyn i kommunens verksamheter innehåller generella skyldigheter och rättigheter för kommunen, kommunens tjänstepersoner och medborgare och brukare och därför benämns detta styrdokument för Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunala verksamheter.

#### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas i detta fall. Med hjälp av riktlinjen kommer dock såväl barn som vuxna att säkerställas insyn i kommunens verksamheter.

#### **Mål och uppdrag**

Eftersom riktlinjen strävar efter att kommunen har effektiva processer för uppföljning och insyn kopplat till samtliga mål i kommunens budget så berörs indirekt samtliga mål och särskilda uppdrag. Men på övergripande nivå kan riktlinjen bidra till att uppnå följande två mål.

- Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.1 Medborgarnas delaktighet i kommunens verksamhet och utveckling ska öka.
- Beslutet bidrar till uppdrag 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Riktlinje för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter

#### **Beslutet skickas till**

- Chef för kvalitet och strategisk utveckling
- Sekretariatet

§ 12

Dnr KS/2024:1107, KS/2021:427

**Digitaliseringsstrategi för kommunerna Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att för Tierps kommun anta Digitaliseringsstrategi för kommunerna Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar, samt

att digitaliseringsstrategin gäller från och med den 25 mars 2025 till och med den 31 december 2028.

**Sammanfattning av ärendet**

De fem kommunerna som ingår i IT-nämnden, Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar, antog år 2021 en likalydande digitaliseringsstrategi i respektive kommun. Denna strategi har under 2024 reviderats av Digitaliseringsstrategiska gruppen, DSG, bestående av en strateg från respektive kommun. Strategin har varit på remiss i kommunernas verksamheter samt kommunledningsgrupper. Den gemensamma Digitaliseringsstrategin antas i respektive kommuns kommunfullmäktige.

Förändringarna i dokumentet är främst av redaktionell karaktär då innehållet fortfarande bedöms vara relevant. Vissa nya områden, som senaste åren blivit allt viktigare i digitaliseringsområdet, har lyfts in.

Det som innehållsmässigt är nytt i strategin är:

- En större betoning på behovet av att skydda kommunens information och hantera känsliga uppgifter på ett säkert sätt.
- En större betoning på information som en strategisk resurs som behöver struktur och ordning. Det skapar förutsättningar för analys och att använda artificiell intelligens när så är lämpligt.
- Kommunen ställer sig bakom det nationella initiativet Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering.

Det som innehållsmässigt inte finns med från tidigare digitaliseringsstrategi:

- Kopplingen till Agenda 2030 och regeringens nationella digitaliseringsstrategi (en ny sådan är aviserad).

Ordförandes signatur

Justerares signatur

- Bakgrunden om bildandet av IT-nämnden.
- Koppling till tidigare samverkan inom det som kallades C-tillsammans.
- Beskrivning av grupperingar och kommunikationsvägar, exempelvis digitaliseringsstrategiska gruppen och digitaliseringsrådet.
- Att kommunen ska ta fram en handlingsplan som ska revideras årligen.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

### **Mål och uppdrag**

Digitaliseringsstrategin syftar till att skapa förutsättningar att förbättra service, effektivisera arbetsflöden och vägleda kommunens digitaliseringsinsatser. Beslutet bidrar således indirekt till arbetet med flera mål och uppdrag.

Beslutet bidrar dock specifikt till arbetet med uppdrag 6.1 a Användandet av digitala tjänster i kommunens verksamheter ska öka för att uppnå bättre service gentemot medborgare, verksamhetseffektivisering samt ge möjligheter för nya servicelösningar.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Digitaliseringsstrategin innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser. Kostnader kan dock uppstå vid olika digitaliseringsinitiativ samt deltagande i nationella initiativ för att utveckla välfärdens digitalisering.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Digitaliseringsstrategi för kommunerna Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar
- Tidigare digitaliseringsstrategi, giltig till och med 2024-12-31

### **Beslutet skickas till**

- Digitaliseringsstrateg

## § 13

Dnr KS/2025:124

**Avtalssamverkan mellan Heby och Tierps kommuner på området bygg och miljö****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att godkänna avtal om avtalssamverkan mellan Heby kommun och Tierps kommun inom bygg- och miljöområdet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen uppdrog 2024-10-22, § 238, kommundirektör att fortsätta diskussioner med Heby kommun i syfte att hitta en gemensam väg framåt kring samverkan inom bygg- och miljöområdet.

Utifrån både kommungemensamma och kommuninterna diskussioner har det arbetats fram ett avtal.

**Beslutsmotivering**

Ett samarbete mellan Tierps och Heby kommun skulle för Tierps kommun innebära fördelar i form av en mer robust och resurseffektiv organisation för bygg- och miljöområdet. Syftet med samverkan anges till att säkra en rättssäker, effektiv och kompetent organisation med god tillgänglighet och utbud av tjänster. Avtalet syftar till att reglera förhållandet mellan kommunerna där Tierps kommun blir värdkommun men de anställda ska ha närvaro i Heby kommunkontor. Kommunernas politiska organisationer justeras inte i och med avtalet.

Det är viktigt att de styrande dokumenteten inom området, såsom delegationsordningar, taxor och liknande, blir så likalydande som möjligt. Detta för att få så bra utväxling ur den gemensamma organisationen som möjligt. Arbetet med att se över de styrande dokumenteten och ta fram förslag på revideringar kommer att inledas efter att avtalet är godkänt. Efter godkänt avtal fortgår utredning kring den kommande samverkan då flertalet förutsättningar behöver klargöras för att arbete ska kunna utföras i samverkan from 2026-01-01. Det som återstår att klargöra bedöms inte avgörande för att möjliggöra en samverkan men beslut om avtalssamverkan är en förutsättning för fortsatt utredningsarbete.

Ägardialoger kommer enligt avtalet att vara det forum som aktivt utvärderar och utvecklar samarbetet. Minst två sådana ska genomföras varje år, då i takt med kommunernas budget- och uppföljningsprocesser.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

I avtalet anges att Tierps målstyrningsmodell ska vara den gällande för den gemensamma organisationen. Det bör vara möjligt för Hebys nämnd och Tierps utskott att samlas kring en gemensam planering på höstterminen, för att båda kommunerna ska kunna ge avtryck i organisationens verksamhetsplan.

I avtalet ges möjlighet till omförhandling av avtalet, som inte kräver att avtalet sägs upp. Avtalets giltighetstid är till och med 2030-12-31, efter det förlängs avtalet med fyra år i sänder. Avtalets uppsägningstid är två år.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

### **Mål och uppdrag**

Beslutet bidrar till arbetet med delmål

- 17.1 Utvecklad samverkan och partnerskap med andra kommuner, Region Uppsala, företag och civilsamhälle för att öka möjligheterna till att nå Agenda 2030-målen.

Beslutet bidrar till uppdrag

- 6.1.c Intensifierat effektiviseringsarbete inom hela kommunkoncernen och i samverkan med andra aktörer för att resurserna ska räcka till mer, generera kvalitetshöjningar samt öka organisationens robusthet såväl ekonomiskt som organisatoriskt.
- 6.7.a Ökad samverkan inom kommunkoncernen, med andra kommuner, näringsliv samt universitetet och högskola för att säkra kompetens, resurseffektivisera, rekrytera personal och bli en attraktiv arbetsgivare.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Avtalet reglerar den ekonomiska fördelningen utifrån befolkningsantal i respektive kommun. Om någon av kommunerna önskar ge samverkansområdet ett särskilt prioriterat uppdrag av någon form finns viss möjlighet till ”tilläggsbeställning”, vilket bekostas separat. Intäkterna från respektive kommuns tillstånds- och tillsynsärenden tillfaller respektive nämnd.

Avtalet reglerar ekonomisk fördelning från och med avtalsstart 2026-01-01. Inför avtalsstart tillkommer drift- och investeringskostnader för att möjliggöra en start av samverkan, t.ex. inköp av teknisk utrustning, möbler, systemlösningar för ärendehantering m.m. Kostanden för detta är i nuläget oklar, konstadsfördelning under uppstartstiden kommer regleras i separat tilläggsavtal.

**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Samverkansavtal mellan Heby och Tierps kommuner på området bygg och miljö

**Beslutet skickas till**

- Kommundirektör
- Heby kommun

§ 14

Dnr KS/2024:516, KS/2014:710

**Taxa och nya regler för uthyrning av kommunens sammanträdeslokaler**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att upphäva Taxa och nya regler för uthyrning av kommunens sammanträdeslokaler från och med 14 oktober 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

En rutin för bokning av kommunhusets och vissa av kulturhuset Möbelns sammanträdeslokaler har tagits fram. Rutinen ersätter Taxa och nya regler för uthyrning av kommunens sammanträdeslokaler, antagen av kommunfullmäktige § 105/2014 och kommer att fastställas av kommundirektör.

De två stora förändringarna i den nya rutinen är att det inte kommer att vara möjligt för externa parter att hyra de berörda sammanträdeslokalerna samt att politisk sammankomst med koppling till kommunpolitiskt uppdrag, till exempel kommunfullmäktigegrupp, endast får boka sammanträdeslokalerna under kontorstid. Förändringarna är samverkade på samverkansmöte med central samverkansgrupp den 20 november 2024.

**Beslutsmotivering**

Extern uthyrning av sammanträdeslokaler som ligger i anslutning till kontorslokaler är inte lämpligt utifrån ett säkerhetsperspektiv. Hänvisning sker till kommunens övriga lokaler som finns upptagna i Taxa för korttidsuthyrning.

**Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

**Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Under de senaste åren har de berörda sammanträdeslokalerna inte hyrts ut till externa parter och i och med det har kommunen inga intäkter kopplade till bokningen av lokalerna. Beslutet medför därför inga ekonomiska konsekvenser.



**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Taxa och nya regler för uthyrning av kommunens sammanträdeslokaler
- Rutin för bokning av sammanträdeslokaler
- Protokoll samverkan CSG 2024-11-20

**Beslutet skickas till**

- Enhetschef Ledningsstöd
- Enhetschef Kulturskola och Kulturhuset Möbeln
- Verksamhetschef Kultur och fritid
- Enhetschef Kundcenter och service
- Kommundirektör
- Säkerhetsskyddschef
- Nämndsekreterare
- Administratör Ledningsstöd
- Gruppledare

§ 15

Dnr KS/2024:1171, KS/2010:260

**Policy för kommunikation**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att anta Policy för kommunikation,

att Policy för kommunikation gäller från och med den 25 februari 2025 till och med den 31 december 2029, samt

att upphäva Kommunikationspolicy beslutad i kommunfullmäktige § 80/2010 från och med den 25 februari 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Tierps kommun med bolag är offentliga verksamheter med ett särskilt viktigt informationsansvar – vi finns för våra invånare och företag och det ska vara lätt att ta del av vad som pågår i koncernen.

Med en vetenskaplig grund, ett strukturerat arbete och god förståelse för kommunikationens roll skapar vi en tydlig bild av Tierps kommun och dess bolag.

Det är särskilt viktigt att det vi gör, säger och skriver är lätt att förstå av mottagaren.

Denna policy styr hur kommunkoncernen arbetar med kommunikation på ett övergripande plan och kompletteras med riktlinjer och rutiner där behov finns av mer detaljerad ordning.

Policyn ska gälla för den politiska organisationen, verksamheterna och de helägda bolagen – och ska användas som grund för allt kommunikationsarbete.

**Barnrättsekvenser**

Riktlinjen bedöms inte ha några negativa effekter rörande barnrättsekvenser.

**Mål och uppdrag**

Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2 - Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.

**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Policy för kommunikation
- Nu gällande kommunikationspolicy

**Beslutet skickas till**

- Kommundirektör
- Samtliga verksamhetschefer
- Kommunikationschef
- VD för Tierps Energi & Miljö AB
- VD för AB Tierpsbyggen