

## Svar på revisionsrapport - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete

### **Åtgärder som föreslås med anledning av granskningens resultat.**

Kommunstyrelsen beslutade om en Arbetsmiljöpolicy 2016. Policyn beskriver på en övergripande nivå hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas och innehåller sex målsättningar. Policyn ska kompletteras med en rutin som borgar för att styrandedokumentet implementeras i samtliga verksamheter och att kännedomen avseende dokumenten ökar. Till bokslut och delårsbokslut ska en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet lämnas. Uppföljning av målen i arbetsmiljöpolicy ska redovisas en gång per år till förhandlingsdelegationen.

För att säkerställa att samverkan fungerar i enlighet med upprättat samverkansavtal hålls en partsgemensam arbetsmiljöutbildning två gånger per år där samverkan ingår som en betydande del. Nya rutiner och mallar har tagits fram och ska implementeras i samtliga verksamheter. Detta ska borga för att aktuella handlingar/ underlag finns tillgängliga vid samverkansmöten. I den centrala samverkansgruppen ska vikten av att tillsammans skapa en samverkanskultur lyftas fram.

En ny mall för delegation av arbetsmiljöuppgifter har tagits fram och samtliga chefer har uppmanats att se till att delegationer görs samt att de lämnas för diarieföring hos registrator. Två gånger per år genomförs en partsgemensam arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud för att säkerställa att den kunskap som behövs finns. Genom att samtliga delegationer registreras kan en uppföljning göras både vad gäller vilka som har delegation och vilka som genomgått en grundläggande arbetsmiljöutbildning.

Tierps kommun har ett system som benämns KIA för rapportering av tillbud och olycksfall. Systemet tillhandahålls av AFA-försäkringar. För att nå en mer ändamålsenlig hantering av systemet pågår ett utvecklingsarbete tillsammans med AFA-försäkringar. Rutinerna ska utvecklas för att säkerställa att inkomna rapporteringar omhändertas och leder till åtgärder samt riskbedömningar. Utbildningar och informationsträffar kommer att anordnas för chefer, medarbetare och skyddsombud. Detta ska säkerställa att medarbetarna har kunskap om hur tillbud och olycksfall ska rapporteras.

---

Den uppföljning som sker i förhandlingsdelegationen avseende arbetsmiljön ska iaktas, behandlas och bearbetas även vid kommunstyrelsens sammanträden.

Samtliga riskbedömningar som görs då ändringar i verksamheten planeras ska sändas till HR enheten som har till uppgift att se till att de blir gjorda och borga för att de följs upp och analyseras. I detta avseende har HR en controllerfunktion.

I tjänsten

Eva Berggård Nygren  
HR-chef  
Gemensam service

---