

Säkerhetspolicy för Tierps kommun



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Säkerhetspolicy
Gäller för: Tierps kommun
Gäller fr o m: 2019-09-17
Gäller t o m: 2023-06-30
Fastställd av: KF § 85/2019
Fastställd: 2019-09-17
Diarienummer: KS 2019/229

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Anette Bodin, säkerhetsstrateg
Gemensam service

Handläggare: Anette Bodin, säkerhetsstrateg
Gemensam service

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: -
Upphäver: -

Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------|---|
| Inledning | 4 |
| Bakgrund..... | 4 |
| Syfte..... | 4 |
| Omfattning..... | 5 |
| Ansvar och organisation | 5 |
| Anställda..... | 5 |
| Revidering..... | 5 |
| Uppföljning..... | 6 |

Inledning

Säkerhet och trygghet är ett paraplybegrepp för kommunens samlade arbete med skydd mot oönskade händelser, det vill säga mot kriser, olyckor och brott som drabbar människor, egendom, miljö eller samhällsfunktion. Säkerhetsarbetet sträcker sig längs hela skalan från frekventa händelser som påverkar ett fåtal människor till ovanliga händelser som drabbar hela eller delar av samhället.

Bakgrund

Ett väl genomarbetat säkerhetsarbete är en förutsättning för att trygga allmänhetens och kommunen säkerhet. Kommuninvånare, besökare, förtroendevalda, företag, organisationer och anställda har rätt att kräva en acceptabel nivå gällande säkerhet inom kommunen och dess verksamheter. Säkerhetsarbetet inom kommunen ska bedrivas i enlighet med lagar, föreskrifter, regler och instruktioner som fastställts av myndigheter. Sverige står nu inför att återuppbygga totalförsvaret vilket innebär ett krav på kommunerna att arbeta aktivt med det civila försvaret vilket får stor bäring på säkerhetsarbetet.

Syfte

Kommunens säkerhetspolicy syftar till att garantera en hög säkerhet, skapa trygghet och att motverka skador och störningar i den kommunala verksamheten.

Kommunen ska aktivt och systematiskt förebygga risker genom en god säkerhetsplanering. Säkerhetsarbetet syftar till att minimera negativa konsekvenser av olyckor, skador och svårare störningar i den samhällsviktiga verksamheten med mera för människor, verksamhet och resurser. Det ska även föreligga en god planering för ett eventuellt läge i form av höjd beredskap då kommunen har en del ansvar gällande det civila försvaret.

Kommunen ska:

- Arbeta med risk- och sårbarhetsanalyser samt åtgärda risker inom kommunens verksamhetsområde.
- På ett tidigt stadium i planeringsprocesser ta hänsyn till säkerhet och trygghet.
- Minska antalet skador och därmed kommunens kostnader för reparationer och underhåll, skadeståndsanspråk med mera.
- Säkerställa en hög grad av personsäkerhet i den kommunala verksamheten.
- Minimera störningar i kommunal service till följd av stängda servicehus, skolor, driftstopp av va/avloppsförsörjning med mera.
- Aktivt arbeta med information och utbildning för att säkerställa att en god nivå gällande säkerhetsarbete efterlevs.

Omfattning

Säkerhetspolicyn ska fungera som ett övergripande styrdokument som anger inriktning och lägger ramar för säkerhetsarbetet i kommunens verksamheter samt bolag. För säkerhetsarbetet gäller även befintliga och framtida verksamhetsspecifika riktlinjer. Rutiner ska utformas i varje verksamhet för att ta hänsyn till verksamhetsrelaterade behov. Behoven ska resultera i verktyg i form av instruktioner och regler till verksamheterna.

Ansvar och organisation

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer säkerhetspolicy för hela den kommunala verksamheten och de kommunala bolagen. Kommunfullmäktige fastställer dessutom de ekonomiska ramarna för kommunen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer övergripande riktlinjer för säkerhetsarbetet. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsfrågorna i kommunen samt har att fastställa riktlinjer och tillämpningsanvisningar. Kommunstyrelsen utövar genom kommundirektören och säkerhetschefen fortlöpande tillsyn samt samordnar och ger råd och direktiv inom säkerhetsområdet.

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen - varje chef har ansvaret för säkerhetsfrågor och riskhantering inom sin verksamhet. Varje verksamhet utser säkerhetsombud och brandskyddsombud vilka samverkar med säkerhetschefen.

Anställda

Varje medarbetare är ansvarig för att efterleva denna policy och kommunens övriga regelverk för säkerhet. Externa parter, såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter, leverantörer och övriga uppdragstagare omfattas också av säkerhetspolicyn och dess underliggande bestämmelser.

Alla har ett ansvar att verka för ökad säkerhet inom sitt verksamhetsområde. En planerad och fortlöpande utbildning i säkerhetsarbetet skall bedrivas inom alla verksamheter för att ge en ökad kunskap och medvetenhet i säkerhetsfrågorna.

Revidering

Vid behov skall innehållet och inriktningen på policyn revideras. Policyn ska ses över i sin helhet vid varje ny mandatperiod.

Uppföljning

Uppföljning av säkerhetsarbetet ska genomföras varje år inom respektive verksamhet och bolag. Resultatet av denna uppföljning ska rapporteras till kommunstyrelsen som ansvarar för samordning. Policyn i sin helhet ska revideras inför varje mandatperiod.