



# Reglemente för färdtjänst och riksfärdtjänst

**Revidering enligt kommunfullmäktiges beslut § 62/2011**

Fastställt av kommunfullmäktige 14 juni 2005

Punkten 4.3 förtydligad enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 3/2008

Revidering enligt kommunfullmäktiges beslut § 49/2009



## Reglemente för färdtjänst och riksfärdtjänst

Fastställt av kommunfullmäktige den 14 juni 2005 att gälla från och med den 1 augusti 2005 enligt lag om färdtjänst (1997:736) samt lag om riksfärdtjänst (1997:735).

Punkten 4.3 förtydligad enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 3/2008.

Revidering enligt kommunfullmäktiges beslut § 49/2009 samt § 62/2011.

### FÄRD TJÄNST

#### 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

##### 1.1 Målsättning

Den kommunala färdtjänsten utgör en ersättning för den ordinarie kollektivtrafiken för de personer som på grund av funktionshinder inte kan utnyttja denna.

##### 1.2 Ansökan

Person som önskar färdtjänst skall inge skriftlig ansökan med läkarutlåtande på särskild ansökningsblankett. Ansökan om tillstånd prövas av den kommun där den sökande är folkbokförd.

När ansökan om färdtjänst inkommit prövas den sökandes behov med utgångspunkt från art och grad av funktionshinder.

##### 1.3 Övergångsregler

Tidsbegränsade tillstånd som meddelats enligt socialtjänstlagen kan omprövas enligt den nya färdtjänstlagen först när tillstånden löper ut. För färdtjänstillstånd som är givna som tillsvidare tillstånd skall dessa fortsätta att gälla enligt sina ursprungliga lydelse. Detta innebär att det under en längre tid kan komma att finnas två typer av färdtjänstillstånd.

##### 1.4 Beslutsrätt

Kommunstyrelsen beslutar om rätt till färdtjänst och beslutet meddelas den sökande skriftligt.

##### 1.5 Överklagande

Om ansökan om färdtjänst avslås, lämnas information om hur beslutet kan överklagas.

##### 1.6 Färdtjänstbevis

Kommunstyrelsen utfärdar och fastställer hur färdtjänstbeviset utformas. Godkänt färdbevis skall uppvisas tillsammans med godkänd legitimation.

##### 1.7 Återkallande av beviljad färdtjänst

Beviljad färdtjänst upphör automatiskt då färdtjänstberättigad person flyttat från kommunen. Vid upphörande eller återkallelse av färdtjänsträttighet skall färdtjänstbeviset återsändas till kommunen.

##### 1.8 Register

Fullständigt register över färdtjänstberättigade personer med uppgift om eventuella föreskrifter skall finnas vid Medborgarservice.

## **2 RÄTT TILL FÄRDTJÄNST**

### **2.1 Funktionshinder**

Tillstånd till färdtjänst skall ges den som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller på grund av annat funktionshinder inte kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Är funktionshindret av tillfällig art och beräknas upphöra inom sex månader från ansökningsdatum beviljas som huvudregel inte färdtjänst. Tveksamma fall kan tas upp till särskild prövning i kommunstyrelsen.

Vid bedömning av barns rätt till färdtjänst bör behovet likställas med hur barn utan funktionshinder i samma ålder klarar av sina resor. Mindre barn åker normalt med en vuxen och kan endast beviljas färdtjänst om funktionshindret hindrar dem från att åka med allmänna kommunikationsmedel.

### **2.2 Färdtjänst i annan kommun**

Funktionshindrad, beviljad färdtjänst i Tierps kommun, kan ges tillstånd till färdtjänst i annan kommun efter individuell prövning. Det är alltid folkbokföringskommunen som beslutar om färdtjänst i såväl den egna kommunen som i andra kommuner. Vid färdtjänst i annan kommun är det hemkommunens taxa som gäller.

## **3 FÄRDTJÄNSTENS OMFATTNING**

### **3.1 Typ av resor**

Färdtjänst får användas för den enskildes privata resor. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Framställningar om färdtjänst för arbetsresor prövas av kommunstyrelsens arbetsutskott i varje enskilt fall.

### **3.2 Omfattning/Begränsningar**

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tillsvidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdmedel som får användas, hur många resor tillståndet omfattar och inom vilket område resor får göras. Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

Färdtjänstresor får genomföras dygnet runt.

Färdtjänsten gäller även för resor från Tierps kommun till och från mål inom ett område motsvarande en med 30 km utvidgad kommungräns.

### **3.3 Uppehåll**

Resenären får inte göra något uppehåll på resan. Undantag kan göras för färdtjänstberättigad förälder vid lämning/hämtning av barn inom barnomsorg.

## **4 GENOMFÖRANDE AV FÄRDTJÄNSTRESA**

### **4.1 Fordon**

Färdtjänsttransport utförs av entreprenören med för ändamålet lämpligt fordon.

### **4.2 Beställning**

Beställning av resa sker direkt till entreprenören, på av entreprenören angivet telefonnummer.

Beställning av färdtjänstresa inom kommunen får göras senast en timme före önskad resstart för att möjliggöra samordning av resor. Entreprenören har rätt att förskjuta resan i tid med högst 60 minuter genom senare- eller tidigareläggning.

Beställning av specialfordon samt av resa inom den utvidgade kommungränsen (punkt 3.2) ska göras senast kl 18.00 dagen innan planerad resa.

### **4.3 Avgift**

Färdtjänstberättigad betalar en avgift motsvarande 25 % av resekostnaden enligt taxibilstaxa oavsett om den färdtjänstberättigades resa kräver användning av specialfordon eller inte.

Minimiavgiften för färdtjänstresa är 25 kronor.

Egenavgiften för arbetsresor ska motsvara kostnaden för arbetsresor med allmänna kommunikationer.

### **4.4 Samåkning**

Om fler färdtjänstberättigade åker tillsammans betalar de en egenavgift och delar själva denna kostnad mellan sig.

### **4.5 Ledsagare**

Vid behov av hjälp i fordonet under resan kan ledsagare beviljas. Ledsagare åker med utan extra kostnad.

### **4.6 Medresenär**

Den färdtjänstberättigade får ta med sig en medresenär. De betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.

När medresenär åker med färdtjänstberättigad i UL:s ordinarie linjetrafik betalar de tillsammans en avgift motsvarande kostnaden för en resenär.

### **4.7 Barn**

Färdtjänstberättigads barn som medföljer erlägger avgift i enlighet med de åldersgränser som gäller för UL-trafik.

Är den färdtjänstberättigade 16 år eller yngre medföljer vårdnadshavare fritt.

## **5 VILLKOR**

### **5.1 Allmänt**

Särskilda villkor kan beviljas resenären, om särskilda skäl föreligger. Villkoren ska alltid

framgå av färdtjänstbeviset.

Resenären betalar endast en avgift, oavsett antal villkor.

## **RIKSFÄRDTJÄNST**

### **6 Allmänna bestämmelser**

Rätt till riksfärdtjänst har den person som är folkbokförd i Tierps kommun och som på grund av stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Kraven för tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Lagen anger ingen skyldighet för kommunen att anordna transporten.

#### **6.1 Omfattning/begränsningar**

Förutsättningar för att riksfärdtjänst ska beviljas är

att resans ändamål är rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet

att resan till följd av funktionshinder inte till normala resekostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare

att resan görs inom Sverige och från en kommun till en annan kommun

att resan görs med allmänna kommunikationer, taxi eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon

att resan av någon annan anledning inte bekostas av stat, kommun eller landsting. Resan ska inte avse till och från skola eller sjuk- och vårdresor till annat landsting, inte heller resor till och från arbete i annan kommun

#### **6.2 Ansökan**

Person som önskar riksfärdtjänst skall inge skriftlig ansökan på särskild blankett. Ansökan ska vid behov kompletteras med läkarintyg som styrker funktionshinder och behov av specialinsatser under resan.

Ansökan ska göras för varje enskild resa och ha inkommit i god tid till trafikhandläggaren.

#### **6.3 Beslutsrätt**

Kommunstyrelsen beslutar om rätt till riksfärdtjänst.

#### **6.4 Överklagande**

Om ansökan om riksfärdtjänst avslås, lämnas information om hur beslutet kan överklagas.

#### **6.5 Ledsagare**

Om den sökande inte kan genomföra riksfärdtjänstresa på egen hand kan ledsagare beviljas under resan. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte till exempelvis vistelsen vid resmålet. Kommunens riksfärdtjänst ersätter ledsagarens resekostnader. Resenären får själv anlita ledsagaren till resan.

**6.6 Medresenär**

Medresenär får följa med på resor med taxi eller specialfordon till samma kostnad som resenären. Vid resor med tåg, flyg och båt gäller ordinarie kostnad.

En vuxen får ta med sig två barn under sexton år motsvarande villkor som gäller för resa med kollektivtrafik.

**6.7 Bagage**

Transportkostnader för handikapphjälpmedel ingår i kostnaden för riksfärdtjänst.

**6.8 Beställning**

Då resenär erhåller beslut om tillstånd till riksfärdtjänstresa ska denna informeras om vilken beställningsrutin som gäller.

**6.9 Avgifter**

Egenavgift erlägges i enlighet med regeringens föreskrifter.