

Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn:
Gäller för: Färdtjänst och riksfärdtjänst
Gäller fr o m: 2022-01-01
Gäller t o m: 2026-09-30
Fastställd av: kommunstyrelsen § 249 /2021
Fastställd: 2021-11-30
Diarienummer: KS 2021/397

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Anne Eriksson, områdeschef
bistånd, Vård och omsorg
Handläggare: Jenny Hedberg,
verksamhetsutvecklare,
Vård och omsorg

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: KF § 62/2011
Upphäver: Reglemente för färdtjänst och
riksfärdtjänst

Innehållsförteckning

Inledning	5
Syfte och omfattning	5
Handläggning av ärenden	5
Ansökan	6
Utredning och bedömning.....	6
Kommunicering	6
Beslut	7
Om ett beslut går den enskilde emot	7
Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst och riksfärdtjänst i strid mot gällande regler	7
Återkallelse av tillstånd	7
Resor som inte ingår i färdtjänst/riksfärdtjänst	7
Färdtjänst	8
Rätten till färdtjänst.....	8
Väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand	8
Färdtjänst för barn	8
Ledsagare.....	8
Förnya och ompröva tillstånd	9
Färdtjänstbevis	9
Allmän kollektivtrafik.....	9
Villkor i tillståndet	9
Tidsperiod.....	9
Vintertillstånd.....	10
Begränsning i antalet resor	10
Begränsning i geografiskt område (omfattning)	10
Resa i annan kommun	10
Arbets- eller studieresor	10
Färdtjänstens utformning	11
Allmän service	11
Specialfordon	11
Färdtjänst med utökad service.....	11
Trapptransport	11
Liggande transport (bårbil).....	12
Särskild placering i fordonet (extra benutrymme, framsäte).....	12
Undantag från samplanering (ensamåkning).....	12

Samåkning i bil och specialfordon	12
Extra behjälplighet – annan utökad service.....	12
Uppehåll på resa.....	12
Bagage och husdjur.....	12
Ledsagare	13
Medresenär.....	13
Vårdnadshavares barn som medresenär	13
Beställning av resa.....	13
Resa som inte avbokas – bomkörning.....	13
Avgifter.....	14
Riksfärdtjänst.....	15
Rätten till riksfärdtjänst.....	15
Färsätt riksfärdtjänst.....	15
Riksfärdtjänstens servicenivå.....	16
Anslutande resa – riksfärdtjänst.....	16
Ledsagare	16
Medresenär.....	16
Bagage och husdjur.....	17
Samordning	17
Avbokning av resa med riksfärdtjänst	17

Inledning

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som ska bidra till att personer med funktionsnedsättning ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer. Färdtjänst är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken och utgör ett stöd för personer som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Färdtjänst betraktas i första hand som en transportform. Enbart dålig tillgång till kollektiva trafikmedel är i sig inte skäl till färdtjänstillstånd.

Riksfärdtjänst är till för personer som har stora och varaktiga funktionsnedsättningar och som till följd av dessa måste resa på ett mer kostsamt sätt än andra personer. Utgångspunkt för vad som avses med normala reskostnader är vad motsvarande resa med billigaste allmänna kommunikation kostar.

Avsikten enligt lagarnas förarbeten är att den allmänna kollektivtrafiken regionalt och nationellt ska bli mer tillgänglig för alla och därmed ska behovet av färdtjänst och riksfärdtjänst minska.

I Uppsala län och därmed Tierps kommun ansvarar Region Uppsala för den kollektiva trafiken genom Upplands lokaltrafik (UL). UL anger att ambitionen är att samtliga linjer inom Tierps kommun ska köras med bussar med lågt insteg. Enligt trafikföretaget som kör busslinjerna har de flesta bussar lågt insteg, ramp eller lyft. Flera hållplatser har byggts om för att bli mer tillgängliga. UL tillåter inte elmoped/scooter med styre, terrängfordon eller liknande på bussar och tåg.

Syfte och omfattning

Riktlinjerna omfattar både färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst och den rättspraxis som utvecklats inom området och riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Villkoren för tillståndsgivningen är till stor del styrd av lagstiftningen. Dessa riktlinjer utgör därför främst ett komplement till lagarna och förtydligar vissa samt anger lokala förutsättningar. Dessa riktlinjer ska skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar av rätten till färdtjänst och riksfärdtjänst.

Handläggning och verkställighet påverkas även av andra lagar. I huvudsak av

- Förvaltningslag (1986:223)
- Föräldrabalk (1949:381)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Handläggning av ärenden

Med handläggning av ärenden avses all den verksamhet som syftar till att göra det möjligt för kommunen att fatta beslut i ett ärende. Handläggningen ska ske så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Utredningstiden bör inte överskrida 4 veckor från komplett ansökan och efterfrågade underlag inkommit.

I lag om färdtjänst 13-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden ska ske. Handläggning av färdtjänst följer de regler som anges i förvaltningslagen. De som handlägger färdtjänst omfattas av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

Ansökan

Den enskilde ansöker om färdtjänst och riksfärdtjänst hos Tierps kommun. Ansökan bör vara skriftlig och görs med fördel på avsedd blankett. Ansökan ska undertecknas av den enskilde eller dennes legala företrädare.

Efter att ansökan kommit in till kommunen utreder handläggaren rätten till färdtjänst och/eller riksfärdtjänst genom en helhetsbedömning av inkomna uppgifter.

Utredning och bedömning

Vid utredning och bedömning av rätt till färdtjänst/riksfärdtjänst ska handläggaren se om sökanden uppfyller villkoren för att få färdtjänst/riksfärdtjänst.

Insamling av fakta kan ske genom uppgifter från den enskilde eller från andra. Det är av stor vikt att handläggaren vid behov samverkar med andra professioner för att få en helhetsbild av den enskildes förmåga. Detta ska alltid ske med den enskildes samtycke.

Vid behov kan handläggaren begära utlåtande från medicinskt sakkunnig (till exempel läkare eller fysioterapeut) som ett komplement till beslutsunderlaget. Det är den enskildes ansvar att själv inkomma med efterfrågade utlåtanden. Sakkunnigutlåtandet i sig berättigar inte till färdtjänst utan utgör endast del i ett beslutsunderlag.

Kommunicering

Uppgifter som någon annan än den enskilde lämnat och som har betydelse för ärendets avgörande ska kommuniceras muntligt eller skriftligt innan ett slutligt beslut fattas i ärendet. Ett beslut ska grunda sig på det som har dokumenterats.

Skyldigheten att kommunicera gäller utredningsmaterialet och omfattar inte bedömning eller förslag till beslut.

I samband med kommunikeringen ska den enskilde ges möjlighet att komma in med synpunkter eller kompletteringar till utredningen som ligger till grund för ställningstagandet. En tydlig tidsangivelse ska anges för när synpunkter ska ha inkommit. Om synpunkter inkommit inom ramen för tidsangivelsen ska detta dokumenteras och tas i beaktande innan beslut fattas.

Beslut

Utredningen ska utmyнна i ett beslut om rätten till färdtjänst/riksfärdtjänst utifrån den enskildes ansökan. Som regel tidsbegränsas beslut om färdtjänst i Tierps kommun. Det görs alltid en individuell bedömning innan beslut fattas. Ett avslag eller delavslag ska alltid motiveras.

Tillstånd för färdtjänst får förenas med vissa villkor. Dessa beskrivs i separata avsnitt i denna riktlinje.

Om ett beslut går den enskilde emot

Den enskilde kan överklaga avslag och delavslag enligt lag om färdtjänst och lag om riks-färdtjänst till förvaltningsdomstol. Domstolen kan efter prövning ändra kommunens beslut.

Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst och riks-färdtjänst i strid mot gällande regler

Resor som uppenbart genomförts i strid mot gällande föreskrifter och villkor betraktas inte som färdtjänstresa. Om sådana resor genomförts faktureras den enskilde hela beloppet för resan. Detsamma gäller för resor där rätten till färdtjänst eller riks-färdtjänst upphört eller återkallats.

Återkallelse av tillstånd

Tillståndet kan återkallas om förutsättningarna för ett tillstånd inte längre finns. Tillstånd, föreskrifter och villkor kan ändras om förhållanden ändras. Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd kan även återkallas om den färdtjänstberättigade gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänst.

Resor som inte ingår i färdtjänst/riks-färdtjänst

Resor som bekostas av annan ingår inte i färdtjänst eller riks-färdtjänst, till exempel sjukresor eller resor som försäkringsbolag står för i samband med skada/olycka.

Färdtjänst

Rätten till färdtjänst

Vem som har rätt till färdtjänst regleras i lag (1997:736) om färdtjänst. Av 7 § framgår att

Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Lag (2006:1114).

För att beviljas tillstånd till färdtjänst ska den sökande

- vara folkbokförd i Tierps kommun,
- ha ett funktionshinder med beräknad varaktighet på minst sex månader,
- ha väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand på grund av funktionshinder eller ha väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand

Handläggaren bedömer svårigheterna att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmän kollektivtrafik utifrån vilka konsekvenser funktionsnedsättningen medför för den enskilde. Svårigheterna ska vara väsentliga. Om svårigheterna att resa beror på annat än den enskildes funktionsnedsättning, till exempel att de allmänna kommunikationerna är dåligt utbyggda, kan inte färdtjänst beviljas.

Färdtjänst kan beviljas från hemmet till busshållplats då funktionsnedsättningen medför att den enskilde inte kan förflytta sig denna sträcka på egen hand.

Färdtjänst för barn

Om den enskilde är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Ledsagare

8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.

Den som har behov av mer hjälp under resan än vad chauffören kan ge kan ansöka om tillstånd till ledsagare. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan, det vill säga tiden i fordonet, inte behov vid resmålet. Ett intyg från sakkunnig (till exempel läkare, psykolog eller fysioterapeut) krävs som styrker behovet av hjälp under resan.

Ledsagare beviljas alltid till person med grav synskada (kategori 3 eller högre enligt WHO:s klassificering).

Förnya och ompröva tillstånd

Det är den enskildes ansvar att bevaka när tillståndet går ut och ansöka om ett nytt tillstånd i god tid. Ansökan behöver komma in minst tre månader innan tillståndet går ut för att garantera att ett nytt beslut hinner tas.

Vid tidsbegränsat färdtjänstillstånd där den enskilde ansöker om förlängning gör handläggaren en ny bedömning utifrån den aktuella situationen. Den enskilde ska kunna styrka förändringar genom utlåtande från sakkunnig.

Omprovning under giltighetstiden kan ske om förutsättningarna som låg till grund för det tidigare beslutet förändrats.

Färdtjänstbevis

Den som beviljas färdtjänst får ett personligt färdtjänstkort. Kortet ska tas med vid resa och ska alltid visas upp innan resan påbörjas. Chauffören kan även begära fotolegitimation. Eventuella individuella villkor framgår av färdtjänstkortet.

Allmän kollektivtrafik

Att beviljas färdtjänst innebär inget hinder att åka med den allmänna kollektivtrafiken. I UL:s buss- och tågtrafik åker färdtjänstresenär till ordinarie taxa. Färdtjänstresenär får ta med sig en person som hjälp i buss- och tågtrafiken utan kostnad.

Villkor i tillståndet

Enligt färdtjänstlagen får tillstånd för färdtjänst förenas med vissa villkor.

Tidsperiod

Tidsbegränsningen kan vara som kortast sex månader och som längst tio år. Den enskildes förväntade färdtjänstbehov samt funktionsnedsättningens varaktighet och omfattning avgör tillståndets tidsbegränsning.

Tillstånd som gäller tillsvidare kan ges till resenär som bedöms ha en omfattande och bestående funktionsnedsättning vilken alltid kommer att medföra behov av särskilt anordnade transporter. Tillstånd som gäller tillsvidare kan även ges om

resenären är äldre än 85 år och/eller har sitt boende på särskilt boende för äldre samt att kriterierna för tillsvidarettillstånd är uppfyllda.

Vintertillstånd

Vintertillstånd gäller under perioden 1 november till och med 31 mars. Tillståndet kan löpa på flera år men endast vara begränsat till dessa månader för de enskilda som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationer under vinterhalvåret.

Begränsning i antalet resor

Den som beviljats färdtjänst har rätt att resa utifrån det behov som finns. Framkommer uppgifter om ett onormalt stort resande kan en individuell prövning ske om att begränsa antalet resor.

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för den enskilde får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Begränsning i geografiskt område (omfattning)

Resor med färdtjänst kan göras i hela Tierps kommun samt längst 30 km utanför kommungränsen.

Resa i annan kommun

En förutsättning för färdtjänst och riksfärdtjänst är att resan påbörjas alternativt avslutas i folkbokföringskommunen. Den som till exempel vill tillbringa några veckor i ett fritidshus i en annan kommun kan därmed inte använda sig av färdtjänst eller riksfärdtjänst för resor inom vistelsekommunen under tiden. I dessa fall kan den enskilde ansöka om resa i annan kommun (RIAK) som är ett komplement till färdtjänst och riksfärdtjänst.

Färdtjänsthandläggaren kan efter ansökan från den enskilde bevilja ett antal resor i annan kommun. Dessa resor beställs sedan av handläggaren via Riksfärdtjänstens beställningscentral där biljetter utfärdas och skickas direkt hem till den sökande. På biljetten framgår vilka taxibolag som finns anslutna till tjänsten via Riksfärdtjänstens upphandling.

Den enskilde kan maximalt beviljas fyra enkelresor per vecka men maximalt 52 enkelresor under en 12-månadersperiod. Kostnaden för den resande regleras i *Taxa för färdtjänst och riksfärdtjänst*.

Arbets- eller studieresor

Den som arbetar eller går i skolan (högskola, universitet eller folkhögskola) kan ansöka om färdtjänst för arbets- eller studieresor. Dessa resor beviljas bara i de fall

kollektivtrafiken inte kan användas. Resor kan beviljas antingen dagligen eller med ett visst antal restillfällen per vecka eller månad.

Avgift utgår enligt fastställd taxa av Upplands lokaltrafik. Den enskilde får en faktura månadsvis för avgiften för arbetsresor.

Om den enskilde inte nyttjar beviljade arbetsresor kan nedsättning av avgiften göras under vissa förutsättningar. Om den enskilde varit sjuk och inte kunnat resa sammanhängande under 14 dagar eller mer kan avgiften sättas ned för de veckor arbetsresor inte genomförts. Nedsättning görs endast mot uppvisande av ett läkarintyg. På läkarintyget måste det framgå att den enskilde har varit sjuk under minst 14 dagar eller mer.

Färdtjänstens utformning

Allmän service

Med allmän service avses den hjälp som alla färdtjänstresenärer alltid har rätt att få av chauffören. Chauffören hjälper den enskilde till och från ytterdörren, i och ur bilen samt hjälp med säkerhetsbältet och eventuella hjälpmedel.

Specialfordon

Specialfordon är i första hand till för rullstolsburna och de som av andra skäl inte kan förflytta sig till och från vanlig personbil. Ett sakkunnigintyg krävs som styrker orsaken till att den enskilde behöver resa med specialfordon.

Färdtjänst med utökad service

Den som har behov av hjälp utöver vad som omfattas av allmän service kan bli beviljad utökad service. Utökad service beviljas för samma tid som färdtjänststillståndet eller för tillfälliga behov. Eventuell utökad service framgår av beslutet. Sakkunnigintyg krävs som styrker behovet av att resa med utökad service. Exempel på detta kan vara:

- Trapptransport
- Liggande transport
- Extra benutrymme
- Ensamåkning – undantag från samplanering
- Annan särskild utökad service

Trapptransport

Vid behov kan den färdtjänstberättigade beviljas trappklättrare. Behov av trappklättrare måste uppges vid beställning av resa.

Liggande transport (bårbil)

Den som av medicinska skäl behöver resa liggande kan beviljas detta.

Särskild placering i fordonet (extra benutrymme, framsäte)

Den som av medicinska skäl behöver särskild plats i fordonet kan beviljas detta.

Undantag från samplanering (ensamåkning)

I undantagsfall kan Tierps kommun besluta om ensamåkning. I dessa fall ska medicinskt utlåtande som beskriver anledningen till behov av eget fordon alltid lämnas.

Samåkning i bil och specialfordon

Samordning av resor med bil (taxi) och specialfordon sker regelmässigt där det är möjligt. Detta innebär att resenären får samåka på hela eller delar av sträckan. Vid samåkning kan resesträckan och restiden bli längre än vid direktresa.

Extra behjälplighet – annan utökad service

Taxichauffören hjälper vid behov till med i- och urstigning, hjälp med bagage osv. Om extra hjälp skulle behövas, exempelvis hjälp in och ut ur lägenhet, kan denna hjälp beställas inför resan (om resan görs utan ledsagare).

Uppehåll på resa

Uppehåll i samband med färdtjänstresa tillåts inte. Undantag är när vårdnadshavare lämnar eller hämtar barn på förskola/skola/fritids upp till att barnet är 12 år under förutsättning att barnet inte har rätt till skolskjuts.

Bagage och husdjur

Under färdtjänstresa får den enskilde inte ta med mer eller tyngre bagage än vad en person med enkelhet klarar av att bära ensam samt ett större hjälpmedel (t ex rollator eller transporttrullstol).

Ledsagare eller medresenär ska kunna hantera sitt eget bagage.

Inga husdjur förutom servicehund får tas med vid färdtjänstresa. Hunden ska ha ett hundsäkerhetsbälte alternativt hundbur och det är resenärens ansvar att befintlig utrustning finns.

Ledsagare

Den färdtjänstberättigade kan ta med en ledsagare utan extra kostnad om det framgår av beslutet och färdtjänstkortet. Ledsagarens uppgift är att vara behjälplig under resan. Ledsagaren måste stiga på och av på samma plats som den enskilde.

En person som själv är färdtjänstberättigad kan inte åka med som ledsagare till annan färdtjänstberättigad. Ledsagaren ska inte resa med av eget intresse. Minderåriga barn kan inte åka med som ledsagare.

Medresenär

Den som är beviljad färdtjänst får ta med sig en medresenär. Medresenären betalar samma egenavgift som den enskilde. För att ta med en medresenär vid färdtjänstresa krävs inget särskilt tillstånd. Fler medresenärer får tas med i mån av plats i det bokade fordonet. Medresenär måste stiga på och av på samma plats som den enskilde. Den enskilde kan inte kräva ett större fordon än vad som är godkänt i tillståndet.

Vårdnadshavares barn som medresenär

Vårdnadshavare som är berättigad till färdtjänst ska ges möjlighet att ta med sitt minderåriga barn på resan. Den färdtjänstberättigades minderåriga barn som medföljer betalar avgift i enlighet med de åldersgränser som gäller för Upplands lokaltrafik (UL). Både entreprenören och färdtjänstresenären ska följa trafikföretagens riktlinjer för säkerhet i resa.

Entreprenören ska tillhandahålla bältesstol utan kostnad. Om barn med behov av bältesstol ska resa med ska detta uppges vid beställning av resa. Den enskilde ska själv tillhandahålla andra typer av stolar och skydd för att barnet ska kunna resa säkert.

Beställning av resa

Den enskilde beställer färdtjänstresa direkt genom det taxibolag som kommunen tecknat avtal med. Taxibolaget har ett uppdrag att samordna transporterna. Resor inom kommunen ska därför beställas senast en timme före önskad resestart, gärna tidigare om den enskilde bor i yttre område av kommunen. Resor med specialfordon och inom 30 km zonen beställs senast klockan 18:00 dagen före resan. Inför storhelger/julafton behöver färdtjänstresa bokas minst två dagar i förväg.

Färdtjänstresor får genomföras dygnet runt.

Resor som inte avbokas – bomkörning

Resor som inte avbokas senast en timme före avresetid debiteras som bomkörning enligt fastställd taxa.

Avgifter

Avgiften för resan ska betalas i samband med resan.

Beslut om avgift fattas av Kommunfullmäktige.

Riksfärdtjänst

Rätten till riksfärdtjänst

Vem som har rätt till riksfärdtjänst regleras i lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Av §§ 4-5 framgår att

4 § Riksfärdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

*Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överlåtits till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av denna myndighet (tillståndsgivaren).
Lag (2010:1067).*

5 § Tillstånd skall meddelas om

- 1. resan till följd av den sökandes funktionshinder inte till normala reskostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare,*
- 2. ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet,*
- 3. resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun,*
- 4. resan görs med taxi, ett för ändamålet särskilt anpassat fordon eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare, och*
- 5. resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.*

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Lag (2006:1115).

För att beviljas riksfärdtjänstresa ska samtliga punkter nedan vara uppfyllda.

- Resenären ska vara folkbokförd i Tierps kommun.
- Resan kan inte på grund av stora varaktiga funktionshinder genomföras med allmänna kommunikationer eller utan ledsagare till normala resekostnader. Kravet på funktionshindrets omfattning är betydligt större än vid färdtjänst.
- Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet av fritids- eller rekreationskaraktär.
- Resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun.
- Resan ska göras med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare, bil, eller med ett för ändamålet särskilt anpassat fordon.

Svårigheter eller funktionsnedsättning som huvudsakligen beror på hög ålder, ovana vid resor, osäkerhet eller liknande berättigar inte till riksfärdtjänst.

Färdsätt riksfärdtjänst

I första hand ska resa med riksfärdtjänst göras med allmänna kommunikationer med ledsagare. Resa beviljas med det resalternativ som gör att den enskilde kan genomföra resan och som samtidigt är det billigaste alternativet för kommunen. Det

kan innebära att en resa sker med olika färdmedel på olika delar av resan. Det innebär att färd sätt prövas i följande ordning;

- Tåg 2 klass, flyg ekonomiklass, buss, båt
- Tåg 1 klass, flyg buisnessclass eller motsvarande i undantagsfall
- Allmänna kommunikationer i kombination med anslutande taxi
- Taxi
- Specialfordon

Riksfärdtjänstens servicenivå

Tillståndet för riksfärdtjänst innebär alltid att resenären kan få följande service när resan görs med taxi.

- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med bagage och hjälpmedel och in i och ut ur fordonet.
- Bagage får medtas i den utsträckning som är normalt att ha med på allmänna kommunikationer
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp till och från port eller dörr (ledsagning, bagage och handikapphjälpmedel)
- Stöd vid förflyttning till och från bostad och besöksplats.
- Ledarhund får alltid tas med utan kostnad för resenären.

Anslutande resa – riksfärdtjänst

Anslutande resor till flygplats, tågstation etcetera ska i första hand göras med färdtjänst respektive resa i annan kommun. För person som inte är beviljad färdtjänst ska dessa sträckor ingå i bedömningen för riksfärdtjänstresan som helhet.

Ledsagare

Rätt till ledsagare föreligger när den enskilde behöver mer stöd än vad trafikföretaget kan ge. Ledsagarens uppgift på resan är att ge den hjälp och service som den enskilde behöver under resan.

En person som själv har rätt till riksfärdtjänst kan inte åka med som ledsagare till annan riksfärdtjänstberättigad.. Ledsagaren ska inte resa med av eget intresse.

Medresenär

Det finns ingen laglig rätt att ha med medresenär på riksfärdtjänstresa. Medresenär kan dock medges vid resa då resan sker med taxi eller specialfordon, under förutsättning att medresenären ryms i fordonet. Medresenären betalar då samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade. En vuxen får ta med sig två barn under sexton år motsvarande villkor som gäller för resa med kollektivtrafik.

Bagage och husdjur

Under färdtjänstresa får den enskilde inte ta med mer eller tyngre bagage än vad en person med enkelhet klarar av att bära ensam samt ett större hjälpmedel (t ex rollator eller transportrullstol).

Inga husdjur förutom servicehund får tas med vid färdtjänstresa. Hunden ska ha ett hundsäkerhetsbälte alternativt hundbur och det är resenärens ansvar att befintlig utrustning finns.

Samordning

För att samordna taxiresor med allmänna kommunikationer behöver avresetiden ibland förskjutas. I samband med större helger kan större tidsförskjutningar krävas. Billigaste biljett ska i varje enskilt läge eftersträvas vilket även kan påverka avresetiden. Avsteg från reglerna om tidsförskjutning kan göras med hänsyn till resenärens funktionsnedsättning och ändamålet för resan.

Avbokning av resa med riksfärdtjänst

Om resan var planerad att ske med allmänna kommunikationer ska läkarintyg om sjukdom som hindrar resan kunna uppvisas eftersom resa regelmässigt bokas med icke om- eller avbokningsbara biljetter. Vid avbokning på grund av sådan intygad sjukdom betalar Tierps kommun de eventuella avbokningskostnader som kan uppstå. Om den enskilde av annat skäl än intygad sjukdom ställer in bokad resa, eller om den enskilde inte avbokar hos Riksfärdtjänsten Sverige enligt ovan får den enskilde stå för hela den eventuella kostnad som uppkommer för biljetter och avbokning.