

Anvisningar till blanketten ”Tidsredovisning”

Alla fält i den övre delen av blanketten är obligatoriska och måste alltid fyllas i.

Viktigt att fylla i ”inom eller utom tätort” så att rätt ersättning betalas ut.

I specifikationsdelen anges datum, klockslag när arbetet påbörjas och avslutas samt specificering av tiden i rätt fält samt signatur av personal och kund.

Innan tidsredovisningen skickas in skall den summeras och skrivas under av kunden.

Tidsredovisningen skickas in senast den 2:a vardagen i efterföljande månad.

Upplysningar och frågor om blanketten lämnas av Ann-Marie Sundin tel. 0293 – 21 82 97 eller till Kjell Ivarsson-Karlsson tel. 0293 – 21 86 14.