

---

<b>Tid och plats</b>	24 augusti 2023, kl.08:30 - 09:00 i lilla A-salen, Tierp
<b>Paragrafer</b>	§ 51 - § 55
<b>Bevis om anslag</b>	Anslaget sätts upp: 2023-08-24      Anslaget tas ner: 2023-09-14
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp
<b>Utses att justera</b>	Viktoria Söderling
<b>Beslutande</b>	Emma Lokander (M), 1:e vice ordförande Elin Åkerlund (KD) Viktoria Söderling (S), 2:e vice ordförande Jonas Nyberg (S) Joakim Larsson (SD)
<b>Ersättare</b>	
<b>Mötessekreterare</b>	Evelina Håkansson
<b>Övriga närvarande</b>	Helena Carlsson, kommundirektör Veikko Niemi, ekonomichef
<b>Underskrifter</b>	
	Sekreterare
	<b>Evelina Håkansson</b>
	Ordförande
	<b>Emma Lokander</b>
	Justerande
	<b>Viktoria Söderling</b>

## Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Dnr
	Upprop	
	Val av justerare	
§ 51	Godkännande av föredragningslistan	KS/2023:46
§ 52	Information - Ekonomi	KS/2023:47
§ 53	(KS) Bemyndigande att underteckna handlingar	KS/2022:917
§ 54	(KS) Revidering av delegationsordningen	KS/2023:51
§ 55	(KF) Försäljning av mark, del av Mehede 2:102 i Mehedeby	EDP 2023-1622

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 51  
Dnr KS/2023:46

### **Godkännande av föredragningslistan**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna föredragningslistan.

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 52

Dnr KS/2023:47

## Information - Ekonomi

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att informationen är mottagen.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Veikko Niemi informerar om ett projekt som SKR driver gällande budgetprocess med resursfördelning baserad på prislapp.

Kommunsektorn står inför större utmaningar än på många år: en ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi, orolig omvärld med kraftig inflation med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med en budget i balans.

Syftet med projektet är att ge de deltagande kommunerna tillgång till en budgetprocess och en modell för resursfördelning som ger tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. Projektet drivs under ett år och ett ärende om att gå med i projektet kommer att tas upp på kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Kommundirektör, Helena Carlsson, informerar om den fortsatta processen gällande den ekonomiska uppföljningen som gavs under sammanträdet den 16 juni och åtgärdsplanen som upprättades på kommunstyrelsens sammanträde den 20 juni.

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 53  
Dnr KS/2022:917

## **Bemyndigande att underteckna handlingar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att utse nedanstående personer och ersättare för dessa med bemyndigande att underteckna handlingar och teckna firma för Tierps kommun enligt nedan från och med den 5 september 2023, samt

att tidigare beslut enligt kommunstyrelsen § 170/2022 upphör att gälla från och med den 5 september 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av förändringar på tjänster i kommunens verksamhet revideras vilka som har bemyndigande att underteckna handlingar.

Nedanstående personer har rätt att underteckna handlingar inom de nedan nämnda områdena:

### **Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar som krävs för verkställighet av kommunfullmäktiges och**

### **kommunstyrelsens beslut samt rätt att teckna kommunens firma**

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödal eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Helena Carlsson eller ekonomichef Veikko Niemi.

Rätten att underteckna handlingar för ovanstående personer innebär också rätt att teckna kommunens firma. Firmatecknare, som är ett vedertaget begrepp inom affärsvärlden, är egentligen en term som inte är tillämplig i den kommunala organisationen. Den har ändå kommit att användas då den efterfrågas i flera sammanhang. Att teckna kommunens firma är en verkställighetsåtgärd och kräver att det redan finns ett fattat beslut, antingen ett kommunstyrelsebeslut, nämndbeslut eller ett delegationsbeslut. Att teckna firma inom den kommunala organisationen ska förstås som att personen med sin underskrift garanterar att det finns ett beslut som stödjer det som underskriften förbinder kommunen att åta sig.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

**Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar inom verksamhetsområdena som krävs för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödal eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Helena Carlsson, chef Medborgarservice Lars Ingeberg, för verksamhetsområde samhällsbyggnad chef Tillväxt och samhällsbyggnad Anna Persson.

**Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar inom respektive verksamhetsområde som krävs för verkställighet av beslut och uppdrag, inklusive budget/verksamhetsplan och ledningskontrakt.**

Kommundirektör Helena Carlsson  
Chef Medborgarservice Lars Ingeberg  
HR-chef Håkan Sandberg  
Verksamhetschef utbildning Per Angemo  
Verksamhetschef vård- och omsorg Ulrica Stjerngren  
Verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mikael Sjöberg  
Verksamhetschef kultur- och fritid Kristina Hadziresic  
Verksamhetschef gemensam service Anne Eriksson  
Ekonomichef Veikko Niemi

**Undertecknande av lånehandlingar, borgensåtaganden och skuldebrev**

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödal eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Helena Carlsson eller ekonomichef Veikko Niemi eller redovisningschef Tony Borselius.

**Undertecknande av kollektivavtal**

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödal eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Helena Carlsson eller HR-chef Håkan Sandberg.

**Undertecknande av pensionsbrev**

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödal eller vice ordförande Emma Lokander i förening med HR-chef Håkan Sandberg.

**Undertecknande av beställningsskrivelser och eventuella kontrakt samt övriga ärenden enligt beslut om upphandling av kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödal eller vice ordförande Emma Lokander i förening med upphandlingschef Ulf Sandell eller kommun- och upphandlingsjurist Jenny Ljungvall Cardoso eller chef Medborgarservice Lars Ingeberg.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

### **Undertecknande av externa hyresavtal**

Kommundirektör Helena Carlsson eller ekonomichef Veikko Niemi. Med externa hyresavtal avses hyresvärdar utanför kommunkoncernen. Behovet och avtalsförslaget ska först stämmas av koncerninternt.

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande

### **Beslutet skickas till**

- Kommundirektör
- Verksamhetschef Utbildning
- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef Kultur och fritid
- Verksamhetschef Gemensam Service
- Ekonomienheten
- HR-chef
- Upphandlingsenheten
- Fastighetssamordnaren i tjänsten

§ 54

Dnr KS/2023:51

## Revidering av delegationsordningen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa ändringar i kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag, samt

att ändringen gäller från och med den 5 september 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Delegation enligt kommunallagen (6 kap. 33-38 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat. De ärenden som delegaten har rätt att fatta beslut i anges i kommunstyrelsens delegationsordning. För att hålla delegationsordningen aktuell utifrån gällande lagar och förordningar, uppdateras den regelbundet.

Delegationspunkten Öv007 ”Yttranden angående antagning av hemvärnsmän” revideras med angivande av lagrum. Delegat ändras från kommundirektör (”kommunchef”) till säkerhetsskyddschef med biträdande säkerhetsskyddschef som ersättare.

Delegationspunkten Öv008 ” Yttranden enligt kamerabevakningslagen” revideras med angivande av korrekt lagrum. Delegat ändras från ”beredskapssamordnare /säkerhetsansvarig” till säkerhetsskyddschef med biträdande säkerhetsskyddschef som ersättare.

Delegationspunkten Öv011 ”Beslut om placering i säkerhetsklass (beslut enligt detta anmäls inte till kommunstyrelsen)” revideras med angivande av korrekt lagrum. Delegat ska vara säkerhetsskyddschef med biträdande säkerhetsskyddschef som ersättare.

Detaljerade motiveringar finns i bilagorna.

### Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Revidering av delegationsordningen – Revidering av punkt Öv007
- Revidering av delegationsordningen – Revidering av punkt Öv008
- Revidering av delegationsordningen – Revidering av punkt Öv011

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign



**Beslutet skickas till**

- Huvudregistrator
- Sekretariatet
- Kommunjurist

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 55  
Dnr  
EDP 2023-1622

## **Försäljning av mark, del av Mehede 2:102 i Mehedeby**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att försälja del av fastighet Mehede 2:102 i Tierps kommun, del om 5,4 hektar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Markområdet ligger i de södra delarna av Mehedeby, öster om järnvägen, och är en del av fastigheten Mehede 2:102 som idag ägs av Tierps kommun. Markområdet ligger utanför detaljplanelagt område, är ca 5,4 ha stort och består av jordbruks-/åkermark. Markområdet behöver värderas innan försäljning och eftersom markområdet är en del av större fastighet kommer även avstyckning krävas innan försäljning.

### **Beslutsmotivering**

Det markområde som föreslås till försäljning omfattas inte av detaljplan. Områdets direkta närhet till järnväg bedöms inte göra det lämpligt för framtida bostadsbebyggande. Kommunen ser ingen efterfrågan på verksamhetsmark i området och enligt både gällande och översiktsplan, samt underlag till kommande översiktsplan, planeras ingen specifik utveckling av Mehedeby inom det aktuella markområdet.

Längs intilliggande väg finns en allé med gamla grova träd. Alléen omfattas av generellt biotopskydd och har stor betydelse för den biologiska mångfalden då de grova träden erbjuder substrat och livsmiljöer som är sällsynta i det moderna landskapet. Enligt kommunens policy för naturvård ska mark av stort värde för den biologiska mångfalden och/eller för friluftslivet inte säljas. I detta fall kan det anses motiverat att frånga policyn då allén omfattas av biotopskydd, vilket betyder att åtgärder som kan skada allén är förbjudna oavsett markägare. Kommunen är dessutom vägghållare för den aktuella vägen, skötsel av alléträden kan därmed även framöver komma att vara ett ansvar för kommunen.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet. Området bedöms inte användas, eller ha potential för att kunna användas, av barn eller skola för lek eller utomhuspedagogik.

### **Mål och uppdrag**

Mark- och exploateringskontoret i Tierps kommun har enligt Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamhet 2023-2025, i budget för 2023 i uppdrag att sälja kommunägd mark för att öka kommunens intäkter.

Beslutet bidrar till att uppnå kommunens budgetmål om markförsäljning utan att riskera att vi inte kan nå mål 15.2 i kommunens lokala Agenda 2030-mål; *Bevara biologisk mångfald och säkerställ att värdefulla naturmiljöer får adekvat skydd och vårdas ur ett framtidsperspektiv.*

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Fastigheten kommer behöva värderas inför försäljning. Uppskattat värde för marken är i dag ca 650 tkr. Kostnad för värdering, ca 15 tkr och kostnad för lantmäteriförrättning ca 50 tkr, kommer att räknas av på intäkten. Det aktuella markområdet har ett bokfört värde på 84 tkr. Sammantaget ger försäljningen en uppskattad vinst på 501 tkr. Intäkten tillfaller ansvar 13103 Chef förvaltning och genomförande och vht 2100 Markförsörjning.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Kartbilaga

### **Beslutet skickas till**

- Chef Tillväxt och Samhällsbyggnad
- Ekonom Medborgarservice
- Chef Förvaltning och genomförande