

Svar på Revisionsrapport gällande granskning av kommunens tillämpning av offentlighetsprincipen

PwC har fått i uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer att granska tillämpningen av offentlighetsprincipen. Revisionsfrågan har varit att bedöma om kommunstyrelsen och dess utskott samt nämndernas hantering av allmänna handlingar är ändamålsenlig och därmed i linje med lagstiftningens krav avseende offentlighetsprincipen.

Efter genomförd granskning har Pwc gjort den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen med utskott, jävsnämnden och valnämndens hantering delvis är ändamålsenlig och delvis är ändamålsenlig med lagstiftningens krav avseende offentlighetsprincipen.

Följande rekommendationer ges dock:

1. Publicera handlingar på hemsidan som kan vara av intresse för allmänheten att ta del av exempelvis kallelse och handlingar till nämndsammanträden, årsredovisning, delårsrapport, handlingar rörande arkivfrågor etc.
2. Uppdatera kommunstyrelsens, jävsnämndens och valnämndens dokumenthanteringsplaner
3. Bör säkerställa att även förtroendevalda som tillträder under mandatperioden erbjuds utbildning.
4. Överväga om det finns behov av att göra särskild uppföljning och kontroll av kännedom om regelverk och efterlevnad av gällande lagstiftning och regler avseende registrering och utlämnande av allmän handling.

Kommunens svar på kommunrevisorernas rekommendationer efter granskningen

Kommentar till punkt 1:

När det gäller att publicera handlingar på hemsidan som kan vara av intresse för allmänheten har Tierps kommun idag handlingar på hemsidan såsom kallelse/dagordning och handlingar till fullmäktige och kommunstyrelsen. Dock inte till utskotten och nämnderna. Däremot finnas protokollen för alla instanser ute på hemsidan från 2015 och framåt. Årsredovisning samt delårsrapport ligger också på kommunens hemsida.

Att publicera dokument rörande arkiv- och dokumenthanteringsfrågor på kommunens hemsida är sedan tidigare planerad, men ännu inte genomfört. Ett förberedelsearbete krävs där lämplig placering på hemsidan och sökbarhet ska bestämmas, varpå rent tekniska åtgärder kan vidtas. Visst material behöver uppdateras eller omarbetas innan de kan publiceras, och många av dokumenten behöver också genomgå en sekretess- och GDPR-granskning innan publicering görs. Publicering kommer som planerat att ske succesivt.

Kommentar till punkt 2:

När det gäller uppdatering av kommunstyrelsens, jävsnämndens och valnämndens dokumenthanteringsplaner så är revidering av dessa med tillhörande arkivbeskrivningar en pågående process som till viss del är genomförd, medans annat återstår. De delar som för närvarande är under arbete är verksamhet med kultur och fritid, miljö- och hälsoskydd, samhällsbyggnad, samt infrastruktur, trafik och parkering. Varje påbörjad revidering medför ett omfattande inventerings- och kartläggningsmoment för högsta möjliga täckning av förekommande handlingar som redovisas, samt utarbetande av fungerande struktur för redovisning och återsökning.

Kommentar till punkt 3:

För att säkerställa att även förtroendevalda som tillträder under mandatperioden erbjuds utbildning, kommer all utbildning som sker för de nya förtroendevalda att sparas i ett utbildningspaket som sedan kan ges till den som börjar under mandatperioden. Många av utbildningstillfällena kommer att filmas i systemet Quickchannel.

Kommentar till punkt 4:

I dagsläget finns det inte något behov av att göra någon särskild uppföljning och kontroll av kännedom och efterlevnad av gällande lagstiftning och regler gällande registrering och utlämnande av allmän handling. Däremot måste anställda i Tierps kommun ges utbildning om gällande lagstiftning. Under hösten 2018 har anställda erbjudits utbildning i offentlighet och sekretess samt GDPR. För nyanställda i kommunen genomförs informationstillfällen två gånger om året innehållande bl.a. lagstiftning om offentligheten.

Dessutom har en åtgärd gjorts när det gäller kvalitetssäkring av dokumenthanteringen. När handläggaren får en begäran via mail från registrator så följer en länk med i mailet som leder till "Rutin för utlämnande av allmän handling". Huvudregistrator har påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin innehållande checklista, för att kvalitetssäkra registreringen av allmänna handlingar och offentlighetsprincipen.

Övrigt som Tierps kommun ser över är att alla anställda ska få information om hur de hanterar sin e-post när de är borta (att som anställd i kommunen är du skyldig enligt lagen att öppna din post varje dag eller utse en ersättare som har fullmakt). Arbetet med att säkra dessa processer pågår under 2019.

I tjänsten
Sara Stråfors
Enhetschef ledningsstöd
