

Hakemus sosiaalipalvelulain (2001:453) mukaisista toimista

1. Hakijan henkilötiedot

Etunimi ja sukunimi:	Henkilönumero:
Osoite:	Postinumero ja -paikka:
Puhelinnumero:	Sähköpostiosoite:

2. Yhteyshenkilö

Etunimi ja sukunimi:	Puhelinnumero:
Sähköpostiosoite:	
Suhde hakijaan:	
<input type="checkbox"/> Omainen, ilmoita mikä suhde:	<input type="checkbox"/> Edunvalvoja
<input type="checkbox"/> Uskottu mies	<input type="checkbox"/> Muu, ilmoita mikä suhde:

3. Hakemus koskee

Selosta, missä tarvitset apua:

4. Hakemuksen syy

Selosta lyhyesti hakemuksen syy:



5. Mahdolliset liitteet

<input type="checkbox"/> Lääkärintodistus	<input type="checkbox"/> Psykologin lausunto
<input type="checkbox"/> Toiminta-/fysioterapeutin todistus	<input type="checkbox"/> Kopio uskotun miehen/edunvalvojan määräyksestä
<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/> Muu, mikä:

6. Suostumus tiedonkeräämiseen

Ilmoita kaikki ne kunnan tai maakäräjien eri ammateissa toimivat henkilöt, jotka jotenkin voivat kuvailla tuen tarvettesi, esimerkiksi lääkintävoimistelija, fysioterapeutti, toimintaterapeutti, sairaanhoitaja, lääkäri ja kuraattori.

Suostumus selvityksessä tarvittavien tietojen noutamiseen seuraavalta viranomaiselta/toimintayksiköltä:

Nimi:

Rooli/Toiminta:

Mahd. selvennys suostumuksen laajuudesta:

7. Lisätiedot

8. Tulkki

Tarvitessasi tulkin, ilmoita kieli:

9. Avustaja hakemuksen täyttämiseksi

Paikkakunta:	Päivämäärä:	
Allekirjoitus:	Nimen selvennys:	
Jos muu kuin hakija, suhde hakijaan:		
<input type="checkbox"/> Uskottu mies	<input type="checkbox"/> Edunvalvoja	<input type="checkbox"/> Muu, ilmoita kuka:

10. Allekirjoitus

Paikkakunta:	Päivämäärä:	
Allekirjoitus:	Nimen selvennys:	
Jos muu kuin hakija, suhde hakijaan:		
<input type="checkbox"/> Uskottu mies	<input type="checkbox"/> Edunvalvoja	<input type="checkbox"/> Muu, kuka:

Kun annat tietoja asiiasi käsittelyä varten, tiedot rekisteröidään ja niitä käsitellään EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaan. Tiedot säilytetään/karsitaan pois kunnan asiakirjojen käsittelysuunnitelman mukaisesti. Sinulla on pyynnöstä oikeus saada tutustua rekisteröityihin tietoihin. Saadaksesi tietoa rekisteröidyistä tiedoista ja/tai niiden oikaisusta ota yhteyttä Hoito- ja erityishuoltohallinnon vastuulliseen käsittelijään. Voit myös lukea lisää GDPR:stä kunnan kotisivulta tierp.se/GDPR.

Täyttöohje lomakkeelle Hakemus sosiaalipalvelulain mukaisista toimista

1. Hakijan henkilötiedot

Hakija on avun/tuen tarpeessa oleva henkilö.

2. Yhteyshenkilö

Tässä annat tietoa henkilöistä, joihin voi ottaa yhteyttä ja joilta voi saada lisätietoa hakemukseesi liittyen. Tieto on pakollinen, jos hakija ei itse pysty käyttämään puhevaltaansa asiassa. Yhteyshenkilöllä voi olla eri rooleja hakemuksessa: *Asiamies* on henkilö, joka on valtuutettu ryhtymään oikeustoimiin hakijan puolesta. Valtakirja on tällöin oheistettava hakemukseen. *Uskottu mies/edunvalvoja* edustaa hakijaa kaikissa yhteyksissä Yksilö- ja perhehuoltoon ja käyttää puhevaltaa päämiehensä puolesta. Määräämisasiakirja tulee oheistaa hakemukseen.

3. Hakemus koskee

Selosta lyhyesti, missä tarvitset apua.

4. Hakemuksen syy

Ilmoita lyhyesti hakemuksesi syy. Kuvaile, mitä toimintarajoitteita sinulla tai edustamallasi henkilöllä on.

5. Mahdolliset liitteet

Tässä ilmoitat, mitkä liitteet oheistat hakemukseesi.

6. Suostumus tiedonkeräämiseen

Tässä annat suostumuksesi siihen, että kunnan virkamies saa ottaa yhteyttä todistukseksi kirjoittaneisiin henkilöihin tai niihin toimintayksiköihin, jotka voivat antaa hakemuksesi vahvistavan todistuksen. Muista ilmoittaa kaikki ne kunnan tai maakäräjien eri ammateissa toimivat henkilöt, jotka jollakin tavoin voivat kuvailla tuen tarvetta, kuten esimerkiksi lääkintävoimistelija, fysioterapeutti, toimintaterapeutti, sairaanhoitaja, lääkäri ja kuraattori.

7. Lisätiedot

Tähän voit kirjoittaa tiedot, jotka haluat ilmoittaa käsittelijälle ja jotka eivät ilmene muualta lomakkeen kohdista.

8. Tulkin tarve

Jos asian käsittelyssä tarvitaan tulkki, ilmoitat siitä ja mistä kielestä on kyse.

9. Avustaja hakemuksen täyttämässä

Jos hakija saa apua lomakkeen täyttämässä, tulee myös avustaneen henkilön allekirjoittaa hakemus.

10. Hakijan allekirjoitus

Hakijan tai hakijan laillisen edustajan on aina allekirjoitettava hakemus.