

# Plan- och bygglovtaxa

## Inklusive kart- och mättaxa 2024



**Dokumentets giltighet och beslut**

Dokumentnamn: Plan- och bygglovstaxa Inklusiv kart- och mättaxa 2024

Gäller för: Tierps kommuns geografiska område

Gäller fr o m: 2024-01-01

Gäller t o m: 2024-12-31

Fastställd av: Kommunfullmäktige § 164/2023

Fastställd: 2023-11-13

Diarienummer: KS/2023:783

**Dokumentansvar och handläggning**

Dokumentansvarig: Adam Nyström, Chef PoM

Handläggare: Adam Nyström, Chef PoM

**Dokumenthistorik**

Tidigare beslut: Fullmäktige § 827/2022

Upphäver: Plan- och bygglovstaxa

Inklusiv kart- och mättaxa KF  
§ 827/2022

# Innehållsförteckning

Inledning .....	4
Bakgrund .....	4
Syfte .....	4
Omfattning .....	4
Avgiftsbestämmelser .....	4
Inledande bestämmelser .....	4
Allmänna bestämmelser .....	5
Avgiftstabell A – Plan- och bygglovtaxa samt anmälan mm. ....	8
A1 – Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader.....	8
A2 – Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader .....	9
A3 – Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar.....	11
A4 – Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1 .....	11
A5 – Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 .....	12
A6 – Anmälningsskyldiga åtgärder .....	13
A7 – Marklov och teknisk kontroll för marklovspliktiga åtgärder.....	14
A8 – Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov .....	15
A9 – Förhandsbesked .....	15
A10 – Villkorsbesked .....	15
A11 – Ingripandebesked.....	15
A12 – Extra arbetsplatsbesök m.m. ....	15
A13 – Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilla lov).....	16
A14 – Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.....	16
A15 – Avslag .....	16
A16 – Avskrivning .....	16
A17 – Avvisning .....	16
A18 – Planbesked .....	17
Avgiftstabell B – Kart- och mättaxa samt utstakning mm. ....	17
B1 – Nybyggnadskarta .....	17
B2 – Baskarta (tidigare kallad Primärkarta) .....	18
B3 – Fastighetsförteckning.....	18
B4 – Mätning.....	19
Avgiftstabell C – Kart- och GIS-tjänster.....	19
C1 – Kart- och GIS-tjänster.....	19
Lagstöd för avgifter och/eller beräkningsgrunder .....	20
Allmänna regler om kommunala avgifter .....	20
Administrativa rutiner .....	23
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden .....	23
Definitioner.....	25

# Inledning

## Bakgrund

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunen ska få tackning för sina kostnader inom den PBL-verksamhet som kan finansieras via avgifter.

I Tierps Kommun fullgörs byggnadsnämndens uppgifter av Kommunstyrelsen och Jävsnämnden inom sina respektive uppdrag. I texten nedan hänvisas endast till nämnden, utom i hänvisningar till lagtext där begreppet byggnadsnämnden kvarstår.

## Syfte

Denna taxa gäller för avgifter för Tierps kommuns kostnader för besked, beslut och handläggning enligt plan- och bygglagen. Avgifter tas ut med stöd av 12 kap. 10 § PBL.

## Omfattning

Denna taxa gäller för Tierps kommuns plan- och bygglovsverksamhet samt kart-, mät- och GIS-verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

## Avgiftsbestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna A, B och C i kommunens beslut att anta taxan.

### Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för

#### **Tabell A – Plan- och bygglov**

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
9. kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när – nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för

annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och  
– den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

## **Tabell B – Kostnader för kart- och mätverksamhet**

## **Tabell C – Kostnader för kart- och GIS-tjänster**

## **Allmänna bestämmelser**

### **Beräkning av avgift**

#### *Avgift enligt tabell*

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna A, B och C.

#### *Gällande taxa*

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, äger byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

#### *Reducerad avgift vid justering av gällande lov*

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns, se A 5.13.

#### *Planavgift*

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelser.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av tabell A.

#### *Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus*

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell A räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

#### *Reducering av avgift för fler bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder inom samma byggprojekt och fastigheter*

Om det i samma ärende handläggs flera bygglovspliktiga/anmälningspliktiga åtgärder så tas full avgift ut för den dyraste åtgärden, de övriga debiteras med 50% av taxaavgiften för typen. För att reduceringen av kostnad ska träda i kraft ska åtgärderna ingå i samma byggprojekt och på berörda fastigheter. Reduceringen gäller ej planavgift.

#### *Tidsbegränsade bygglov*

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

#### *Areabestämning*

Avgift för bygglov och rivningslov beräknas efter byggnadstyp och i tillämpliga fall bruttoarean BTA + öppenarean OPA.

Planavgift beräknas efter byggnadstyp och i tillämpliga fall BTA + OPA.

Mätningssavgift beräknas efter antalet punkter alternativt timdebitering. Kartavgift beräknas efter markarean alternativt timdebitering.

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

#### *Timdebitering*

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Tid debiteras per påbörjad handläggningstimme.

#### *Handläggningskostnaden*

Handläggningskostnaden per timme är 1 350 kronor för ärenden avseende tabell A, B och C.

#### *Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning*

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet, enligt tabell A15-17.

#### *Tidsersättning*

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning, enligt tabell A14.

#### *Höjning/sänkning av avgift*

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden att besluta om detta.

### **Ändring av taxan**

Byggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna A, B och C samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker.

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

## **Betalning av avgift**

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift får även tas ut i förskott.

### *Icke utnyttjade bygglov*

På sökandens begäran sker avräkning av preliminärt debiterade avgifter för åtgärder efter beslut om bygglov vilka byggnadsnämnden inte har vidtagit. I de fall bygglovet inte har utnyttjats sker återbetalning tidigast när bygglovet har upphört att gälla.

För bygglov/anmälningar där åtgärden inte påbörjats innan giltighetstiden gått ut, kan sökanden begära att nämnden ska återbetala avgift som inte utnyttjats.

Bygglovsavgiften eller handläggningsavgiften återbetalas inte varken helt eller delvis, eftersom det är en fast avgift för handläggning och beslut.

Avgift för planbesked återbetalas inte varken helt eller delvis, eftersom det är en fast avgift för handläggning och beslut.

I ett ärende med planavtal ska i avtalet framgå hur avräkningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

## **Taxans ikraftträdande**

Beslut om taxa togs av Kommunfullmäktige 2023-XX-XX. Taxan tillämpas på ärenden som inkommer till kommunen fr.o.m. 2024-01-01.

## Avgiftstabell A – Plan- och bygglovtaxa samt anmälan mm.

### A1 – Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

A Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader				
1				
Ärendetyp			Avgift	Planavgift
Nybyggnad				
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus.	Planenligt	32 250 kr	50 950 kr
A 1.2	<i>I kostnaden ingår även tillhörande komplementbyggnader som garage, carportar, förråd samt rivning mm. Detsamma gäller även anmälningspliktiga åtgärder, t ex eldstad, förutsatt att de ingår i samma ansökan. Se kap 7 i SKL underlag till taxa.</i>	Liten avvikelse	38 950 kr	50 950 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	46 850 kr	-
A 1.4	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, upp till 50 kvm.	Planenligt	21 600 kr	19 900 kr
A 1.5	<i>I kostnaden ingår även tillhörande komplementbyggnader som garage, carportar, förråd samt rivning mm. Detsamma gäller även anmälningspliktiga åtgärder, t ex eldstad, förutsatt att de ingår i samma ansökan. Se kap 7 i SKL underlag till taxa.</i>	Liten avvikelse	28 300 kr	19 900 kr
A 1.51		Utanför planlagt område	32 400 kr	-
A 1.6	Nybyggnad av ett fritidshus, upp till 100 kvm, med högst två bostäder.	Planenligt	26 900 kr	40 200 kr
A 1.7	<i>I kostnaden ingår även tillhörande komplementbyggnader som garage, carportar, förråd samt rivning mm. Detsamma gäller även anmälningspliktiga åtgärder, t ex eldstad, förutsatt att de ingår i samma ansökan. Se kap 7 i SKL underlag till taxa.</i>	Liten avvikelse	33 600 kr	40 200 kr
A 1.8		Utanför planlagt område	37 600 kr	-
A 1.11	Reducering av bygglovsavgift i ärenden med gällande förhandsbesked där förhandsbeskedets villkor följs.	Inom planlagt område	-4700 kr	
A 1.12	<i>(Reducering från kategori Planenligt alt. Fullständig lokaliseringsprövning)</i>	Utanför planlagt område	-7000 kr	
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd ≤ 25 kvm.	Planenligt	4 000 kr	3 450 kr
A 1.14	<i>T ex mindre garage, förråd, gästhus och båthus.</i>	Liten avvikelse	8 050 kr	3 450 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	7 600 kr	-
A 1.18	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd > 25 kvm.	Planenligt	8 050 kr	7 300 kr
A 1.19	<i>T ex mindre garage, förråd, gästhus och båthus.</i>	Liten avvikelse	12 100 kr	7 300 kr
A 1.20		Utanför planlagt område	12 100 kr	-
A 1.23	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd.	Planenligt	16 100 kr	24 500 kr
A 1.24	<i>T ex mindre garage, förråd, gästhus och båthus.</i>	Liten avvikelse	20 150 kr	24 500 kr
A 1.25		Utanför planlagt område	20 150 kr	-

Tillbyggnad				
A 1.26	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd.	Planenligt	8 050 kr	7 300 kr
A 1.27	<i>T ex mindre tillbyggnader (ändring av en- och tvåbostadshus/fritidshus som innebär en ökning av byggnadens volym) som tillbyggnad av garage och förråd.</i>	Liten avvikelse	12 100 kr	7 300 kr
A 1.28		Utanför planlagt område	12 100 kr	-
A 1.31	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd.	Planenligt	4 050 kr	3 400 kr
A 1.32	<i>T ex mindre tillbyggnader (ändring av komplementbyggnader som innebär en ökning av byggnadens volym) som tillbyggnad av garage och förråd.</i>	Liten avvikelse	8 050 kr	3 450 kr



A 1.33		Utanför planlagt område	8 050 kr	-
A 1.36	Tillbyggnad, med tekniskt samråd. <i>T ex större tillbyggnader (ändring av en- och tvåbostadshus/fritidshus som innebär en ökning av byggnadens volym) där en kontrollansvarig krävs, t ex tillbyggnad i två plan och badrum.</i>	Planenligt	14 800 kr	25 600 kr
A 1.37		Liten avvikelse	18 800 kr	25 600 kr
A 1.38		Utanför planlagt område	18 800 kr	-
A 1.41	Enkel tillbyggnad, utan tekniskt samråd. <i>Mindre tillbyggnader som innebär en ökning av byggnadens volym med upp till 15 kvm. Gäller även t ex tillbyggnad av uterum/skärmtak.</i>	Planenligt	4 000 kr	3 450 kr
A 1.42		Liten avvikelse	8 050 kr	3 450 kr
A 1.43		Utanför planlagt område	8 050 kr	-

Ändring				
A 1.46	Ändring, utan tekniskt samråd, som avses i 9 kap 2 § 3:e stycket PBL. <i>T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor, frisör eller hunddagis.</i>	Planenligt	6 700 kr	4 950 kr
A 1.47		Liten avvikelse	10 750 kr	4 950 kr
A 1.48		Utanför planlagt område	10 750 kr	-
A 1.51	Ändring, med tekniskt samråd, som avses i 9 kap 2 § 3:e stycket PBL. <i>T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor, frisör eller hunddagis där kontrollansvarig behövs.</i>	Planenligt	14 800 kr	9 800 kr
A 1.52		Liten avvikelse	18 800 kr	9 800 kr
A 1.53		Utanför planlagt område	18 800 kr	-
A 1.56	Fasadändring, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL, utan tekniskt samråd. <i>T ex mindre fasadändringar som insättning av fönster och dörr, samt byte av kulört eller fasadmaterial.</i>	Planenligt	3 350 kr	-
A 1.57		Liten avvikelse	6 050 kr	-
A 1.58				
A 1.59	Fasadändring, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL, med tekniskt samråd. <i>T ex där kontrollansvarig krävs.</i>	Planenligt	9 400 kr	-
A 1.60		Liten avvikelse	12 100 kr	-

## A2 – Bygglöv och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

A 2 Bygglöv och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader				
Ärendetyp			Avgift	Planavgift
	Nybyggnad			
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd. <i>T ex sophus, cykelrum, förråd och carport mm.</i>	Planenligt	13 400 kr	17 000 kr
A 2.2		Liten avvikelse	16 100 kr	17 000 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	16 100 kr	-
A 2.6	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. <i>T ex kontor, industri, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	20 150 kr	51 000 kr
A 2.7		Liten avvikelse	22 850 kr	51 000 kr
A 2.8		Utanför planlagt område	22 850 kr	-
A 2.11	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA) <i>T ex kontor, industri, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	29 500 kr	44 100 kr
A 2.12		Liten avvikelse	33 600 kr	44 100 kr
A 2.13		Utanför planlagt område	33 600 kr	-
A 2.16	Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA) <i>T ex kontor, industri, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	44 350 kr	68 350 kr
A 2.17		Liten avvikelse	53 750 kr	68 350 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	57 800 kr	-
A 2.21	Nybyggnad 1001-2500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	75 250 kr	117 400 kr

A 2.22	<i>Tex kontor, industri, handel, skola och bostäder mm.</i>	Liten avvikelse	87 350 kr	117 400 kr
A 2.23		Utanför planlagt område	91 400 kr	-
A 2.26	Nybyggnad ≥ 2501 kvm (BTA+OPA) <i>Tex kontor, industri, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	114 200 kr	195 650 kr
A 2.27		Liten avvikelse	118 250 kr	195 650 kr
A 2.28		Utanför planlagt område	122 350 kr	-
<b>Tillbyggnad</b>				
A 2.31	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd. <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	5 400 kr	4 400 kr
A 2.32		Liten avvikelse	9 400 kr	4 400 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	9 400 kr	-
A 2.36	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm. Åtgärder som kräver en kontrollansvarig.</i>	Planenligt	16 100 kr	8 400 kr
A 2.37		Liten avvikelse	20 150 kr	8 400 kr
A 2.38		Utanför planlagt område	20 150 kr	-
A 2.41	Tillbyggnad 51-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd. <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	8 050 kr	12 900 kr
A 2.42		Liten avvikelse	12 100 kr	12 900 kr
A 2.43		Utanför planlagt område	12 100 kr	-
A 2.46	Tillbyggnad 51-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm. Åtgärder som kräver en kontrollansvarig.</i>	Planenligt	16 100 kr	20 650 kr
A 2.47		Liten avvikelse	20 150 kr	20 650 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	20 150 kr	-
A 2.51	Tillbyggnad 101-1200 kvm (BTA+OPA) utan tekniskt samråd. <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm.</i>	Planenligt	12 100 kr	20 650 kr
A 2.52		Liten avvikelse	16 100 kr	20 650 kr
A 2.53		Utanför planlagt område	16 100 kr	-
A 2.56	Tillbyggnad 101-1200 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm. Åtgärder som kräver en kontrollansvarig.</i>	Planenligt	43 000 kr	26 450 kr
A 2.57		Liten avvikelse	47 050 kr	26 450 kr
A 2.58		Utanför planlagt område	50 750 kr	-
A 2.61	Tillbyggnad ≥ 1201 kvm (BTA+OPA) <i>Tex tillbyggnad av kontor, industrin, handel, skola och bostäder mm. Åtgärder som kräver en kontrollansvarig.</i>	Planenligt	68 550 kr	39 150 kr
A 2.62		Liten avvikelse	71 200 kr	39 150 kr
A 2.63		Utanför planlagt område	75 350 kr	-
<b>Ändring</b>				
A 2.66	Fasadändring, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL, utan tekniskt samråd. <i>Tex fasadändringar i form av byte av fasadmaterial, byte av takmaterial, insättning av fönster och dörr mm.</i>	Planenligt	5 400 kr	-
A 2.67		Liten avvikelse	9 400 kr	-
A 2.68	Fasadändring, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL, med tekniskt samråd. <i>Tex där kontrollansvarig krävs.</i>	Planenligt	9 400 kr	-
A 2.69		Liten avvikelse	13 450 kr	-
A 2.70	All övrig ändring som avses i 9 kap. 2 § (3 a-b) PBL, utan tekniskt samråd. <i>Tex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor eller handel etc.</i>	Planenligt	20 150 kr	4 850 kr
A 2.71		Liten avvikelse	24 200 kr	4 850 kr
A 2.72		Utanför planlagt område	24 200 kr	-
A 2.75	All övrig ändring som avses i 9 kap. 2 § (3 a-b) PBL, med tekniskt samråd. <i>Tex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor eller handel etc. där kontrollansvarig behövs.</i>	Planenligt	24 200 kr	8 700 kr
A 2.76		Liten avvikelse	28 200 kr	8 700 kr
A 2.77		Utanför planlagt område	28 200 kr	-

A 2.80	All övrig ändring som avses i 9 kap. 2 § (3 a-b) PBL, utan tekniskt samråd. <i>T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt till bostad från kontor eller handel etc.</i>	Planenligt	17 450 kr	9 800 kr
A 2.81		Liten avvikelse	21 500 kr	9 800 kr
A 2.82		Utanför planlagt område	21 500 kr	-
A 2.85	All övrig ändring som avses i 9 kap. 2 § (3 a-b) PBL, med tekniskt samråd. <i>T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt till bostad från kontor eller handel etc. där kontrollansvarig behövs.</i>	Planenligt	24 200 kr	14 600 kr
A 2.86		Liten avvikelse	28 200 kr	14 600 kr
A 2.87		Utanför planlagt område	32 150 kr	-

Stora enkla byggnader				
A 2.90	Enkla byggnader, exempelvis byggnader som lagertält eller lagerlokaler 0-50 kvm.	Planenligt	10 750 kr	9 700 kr
A 2.91		Liten avvikelse	14 800 kr	9 700 kr
A 2.92		Utanför planlagt område	14 800 kr	-
A 2.95	Enkla byggnader, exempelvis byggnader som lagertält eller lagerlokaler 51-100 kvm.	Planenligt	16 100 kr	14 600 kr
A 2.96		Liten avvikelse	20 150 kr	14 600 kr
A 2.97		Utanför planlagt område	20 150 kr	-
A 2.100	Enkla byggnader, exempelvis byggnader som lagertält eller lagerlokaler 101-500 kvm.	Planenligt	20 150 kr	19 550 kr
A 2.101		Liten avvikelse	24 200 kr	19 550 kr
A 2.102		Utanför planlagt område	24 200 kr	-
A 2.105	Enkla byggnader, exempelvis byggnader som lagertält eller lagerlokaler ≥ 501 kvm.	Planenligt	22 850 kr	26 900 kr
A 2.106		Liten avvikelse	26 900 kr	26 900 kr
A 2.107		Utanför planlagt område	26 900 kr	-

### A3 – Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar				
Ärendetyp		Avgift	Planavgift	
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan. <i>T ex fasadskylt i ett mindre utsatt läge. Se kap 7 i SKL underlag till taxa.</i>	4 050 kr	-	
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan.	8 050 kr	-	
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar.	1 350 kr	-	

### A4 – Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1				
Ärendetyp		Avgift		
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar, skidliftar, linbaneanläggningar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, hamnar för fritidsbåtar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.		

A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag upp till 100 kvm.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.

## A5 – Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2

<b>A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)</b>				
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift</b>	<b>Planavgift</b>
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd.	Planenligt	4 000 kr	2 600 kr
A 5.2		Liten avvikelse	6 700 kr	2 600 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	6 700 kr	-
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd.	Planenligt	10 750 kr	7 400 kr
A 5.5		Liten avvikelse	13 450 kr	7 400 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	13 450 kr	-
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkering.	0- 500 kvm	6 800 kr	6 900 kr
A 5.8		501-1000 kvm	12 100 kr	6 900 kr
A 5.9		≤ 1001 kvm	17 450 kr	-
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation.	Planenligt	8 200 kr	8 150 kr
A 5.11		Liten avvikelse	12 100 kr	8 150 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	8 050 kr	-
		Enkel lokaliseringsprövning	12 100 kr	-
		Fullständig lokaliseringsprövning	14 800 kr	-

A 5.13	Nytt lov i samma ärende med tidigare beviljade lov. Så kallad "ändring av lov".		Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 5.14	Förläggning av tidsbegränsat lov vid oförändrade förutsättningar.		Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.

## A6 – Anmälningsskyldiga åtgärder

A 6 Anmälningsskyldiga åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift
A 6.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	4 050 kr
A 6.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd.	9 400 kr
A 6.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd. <i>Gäller åtgärder som är undantagna från bygglovspflicht i detaljplanen med kräver anmälan.</i>	5 400 kr
A 6.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd. <i>Gäller åtgärder som är undantagna från bygglovspflicht i detaljplanen men kräver anmälan.</i>	10 750 kr
A 6.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd.	5 400 kr
A 6.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd.	12 100 kr
A 6.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd.	4 050 kr
A 6.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd.	10 750 kr
A 6.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd, vid installation utöver den första debiteras 50 % per eldstad av avgiften.	2 700 kr
A 6.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd.	8 050 kr
A 6.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd.	4 050 kr
A 6.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd.	10 750 kr
A 6.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd.	4 050 kr
A 6.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd.	12 100 kr
A 6.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd.	4 050 kr
A 6.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd.	12 100 kr

A 6.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd.	1 350 kr
A 6.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd.	13 450 kr
A 6.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd.	5 400 kr
A 6.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd.	12 100 kr

<b>Attefall</b>		
A 6.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd. <i>T ex Attefallshus utan bostad, uterum, garage eller förråd mm.</i>	4 050 kr
A 6.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd. <i>Attefallshus med högre komplexitet.</i>	9 400 kr
A 6.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd. <i>Attefallsbostadshus</i>	6 700 kr
A 6.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd. <i>Attefallsbostadshus</i>	12 100 kr
A 6.25	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd. <i>Attefallstillbyggnader 15 kvm.</i>	4 050 kr
A 6.26	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd. <i>Attefallstillbyggnader 15 kvm.</i>	9 400 kr
A 6.27	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd.	2 700 kr
A 6.28	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd.	8 050 kr
A 6.29	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd.	6 700 kr
A 6.30	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd.	12 100 kr

## **A7 – Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder**

<b>A 7 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder</b>		
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Avgift</b>
A 7.1	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd.	5 400 kr
A 7.2	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd.	9 400 kr

## A8 – Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

A 8 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av enkel byggnad eller enkel tillbyggnad.	2 000 kr
A 8.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd.	4 050 kr
A 8.3	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd.	9 400 kr

## A9 – Förhandsbesked

A 9 Förhandsbesked			
Ärendetyp		Avgift	
A 9.1	Förhandsbesked	Innanför planlagt område	10 750 kr
A 9.2		Utanför planlagt område	18 800 kr

## A10 – Villkorsbesked

A 10 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Villkorsbesked	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

## A11 – Ingreppbesked

A 11 Ingreppbesked		
Ärendetyp		Avgift
A 11.1	Ingreppbesked	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

## A12 – Extra arbetsplatsbesök m.m.

A 12 Extra arbetsplatsbesök m.m.		
Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Extra arbetsplatsbesök, extra tekniskt samråd, extra slutsamråd och extra slutbesked	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

### A13 – Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilla lov)

A 13 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller.	50 % av avgiften i enighet med tillämplig tabell.
A 13.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

### A14 – Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

A 14 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

### A15 – Avslag

A 15 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
A 15.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp.

### A16 – Avskrivning

A 16 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
A 16.1	Avskrivning	Om avgift tas ut debiteras med minst 1 timme plus nedlagd handläggningstid.

### A17 – Avvisning

A 17 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift



A 17.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp.
--------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------

## A18 – Planbesked

A 18 Planbesked		
Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Planbesked, positivt, för åtgärd där planarbetet antas kunna bedrivas enligt standardutförande.	11 200 kr
A 18.2	Planbesked, negativt, för åtgärd där planarbetet antas kunna bedrivas enligt standardutförande.	80 % av A18.1
A 18.3	Planbesked, positivt, för åtgärd där planarbetet antas kunna bedriva enligt utökad förfarande.	17 850 kr
A 18.4	Planbesked, negativt.	80 % av A18.3

## Avgiftstabell B – Kart- och mättaxa samt utstakning mm.

Tabellen nedan visar avgifter för uppdrag enligt kart- och mättaxa samt utstakning mm. Om uppdraget som utförs är en del av kommunens myndighetsutövning tillkommer inte moms på avgifterna, dvs om uppdragen inte kan hänföras till myndighetsutövning tillkommer lagstadgad moms på de avgifter som anges nedan.

## B1 – Nybyggnadskarta

B 1 Nybyggnadskarta		
Ärendetyp		Avgift
<p><b>Fullständig nybyggnadskarta</b> innehåller följande information efter inmätning: fastighetsgränser, rättigheter, byggnader, vägar, järnvägar, kraftledningar, sjöar, vattendrag, markhöjder, murar, staket, fornminnen och detaljer som i övrigt kan påverka byggytan. Gällande detaljplaner och bestämmelser tolkas in.</p> <p><b>Enkel nybyggnadskarta</b> innehåller följande information efter inmätning: fastighetsgränser, rättigheter och byggnader.</p> <p><b>Uppdatering av nybyggnadskarta</b> gäller endast för nybyggnadskarta upprättad efter 2019. Uppdatering innefattar en uppdaterad karta med kontroll i fält av tidigare inmätningar och kompletteringsmätning om behov finns.</p>		
B 1.1	Nybyggnadskarta. Karterad fastighetsarea 0-5000 kvm.	Fullständig 9 800 kr
B 1.2		Enkel 7 250 kr
B 1.3	Nybyggnadskarta	Fullständig 13 850 kr

B 1.4	Karterad fastighetsarea 5001–10000 kvm.	Enkel	9 600 kr
B 1.5	Nybyggnadskarta > 10 001 kvm tomtarea.	Fullständig	14 500 kr + timdebitering för mätarbete i fält.
B 1.6		Enkel	10 300 kr + timdebitering för mätarbete i fält.
B 1.7	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta		Timdebitering

## B2 – Baskarta (tidigare kallad Primärkarta)

B 2 Baskarta		
Ärendetyp		Avgift
<p>Baskartan är en detaljerad karta som visar fastighetsindelning och anläggningar på marken, främst inom kommunens tätorter. Kartan innehåller höjdkurvor, byggnader, vägkanter, häckar, staket, vattendrag med mera.</p> <p>Baskartan används som ett utgångsmaterial för upprättande av bland annat grundkartor och nybyggnadskartor.</p>		
<p><b>Baskarta</b> Vid uppdrag gällande baskarta tillkommer 6 % moms på den avgift som anges i tabell nedan.</p>		
B 2.1	Ej fältkontrollerat utdrag ur kartdatabas. Tillfälliga nyttjare, per hektar.	1 600 kr
B 2.2	Ej fältkontrollerat utdrag ur kartdatabas. Enstaka fastighet för privat bruk, utskrift, pdf/dwg, A4/A3.	150 kr
Baskarta, fältkontrollerad		
B 2.3	Fältkontrollerat utdrag ur kartdatabas.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

## B3 – Fastighetsförteckning

B 3 Fastighetsförteckning		
Moms tas ej ut på avgift gällande fastighetsförteckning.		
Ärendetyp		Avgift
B 3.1	Fastighetsförteckning	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.
Uppdatering		
B 3.2	Uppdatering av fastighetsförteckning.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme.

## B4 – Mätning

<b>B 4 Mätning</b> Vid mätuppdrag tillkommer 25 % moms på den avgift som anges i tabell nedan.		
<b>Ärendetyp</b>		
<b>Avgift</b>		
Till bygglovsansökan eller anmälan behöver det, i de flesta fall, finnas en situationsplan eller en nybyggnadskarta med den planerade åtgärden inritad. På situationsplanen är det lämpligt att byggnadens eller anläggningens yttermått, höjdläge och avstånd till gränser framgår. Utstakning innebär att det som finns inritat på situationsplanen märks ut på marken. Utstakningen visar alltså var den planerade åtgärden kommer att hamna på tomten.		
Lägeskontroll är en kontroll av att en nybyggnad, tillbyggnad eller annan anläggning är placerad på rätt ställe. Man kontrollerar om byggnadens storlek, mått, form, läge i plan och höjd stämmer med bygglovsbeslutet eller startbeskedet.		
Vid gränsutvisning får du hjälp att leta upp och tillfälligt markera ut otydliga eller försvunna gränsmarkeringar.		
Allt som har ett geografiskt läge kan mätas in och redovisas på en karta enligt önskemål. Detta beställs som ett övrigt mätuppdrag.		
B 4.1	Utstakning, 1-4 punkter.	4 050 kr
B 4.2	Utstakning. Tillägg per punkt utöver de fyra första.	112 kr
B 4.3	Lägeskontroll.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme
B 4.4	Gränsutvisning.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme
B 4.5	Övrigt mätuppdrag.	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme

## Avgiftstabell C – Kart- och GIS-tjänster.

Tabellen nedan visar avgifter för uppdrag inom kommunens utförande av kart- och GIS-tjänster (geografiskt informationssystem).

### C1 – Kart- och GIS-tjänster

<b>C 1 Kart- och GIS-tjänster</b> Vid mätuppdrag tillkommer 25 % moms på den avgift som anges i tabell nedan.		
<b>Ärendetyp</b>		
<b>Avgift</b>		
Varierande uppdrag gällande kart och GIS-tjänster.		
C 1.1	GIS-analys	Timdebitering för varje

		påbörjad arbetstimme
C 1.2	Specialkarta	Timdebitering för varje påbörjad arbetstimme

## Lagstöd för avgifter och/eller beräkningsgrunder

### Allmänna regler om kommunala avgifter

#### Regler i kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) som har följande lydelse:

*”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”*

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den kommunallagsreglerade sektorn. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s. 79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet inom PBL:s tillämpningsområde, och för uppdragsverksamhet inom anknytande tillämpningsområden. Andra stycket innebär att avgifter för tjänster/nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla bara får tas ut om det är särskilt föreskrivet. Möjlighet för byggnadsnämnden att ta ut ersättning för de tjänster och nyttigheter som nämnden är skyldig att tillhandahålla enligt plan- och bygglagen ges i 12 kap. 8 § PBL (se nedan under ”Regler i PBL”).

#### Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 2 kap. 6 § kommunallagen:

*” Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”*

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget* för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Dalman m.fl. – Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2011 s. 499).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

I PBL har självkostnadsprincipen fått en egen reglering. Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8-9 § inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Det innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig utgör ett eget självkostnadsområde. Lagtexten ger dock ingen vägledning i fråga om hur långt uppdelningen på olika åtgärdstyper bör drivas när de genomsnittliga kostnaderna ska beräknas. Vägledande rättspraxis saknas.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser.

## Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, eller annorlunda uttryckt, hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

*”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.*

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder.

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet.

Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Dalman m.fl. a.a. s. 75).

## Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

*”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.*

## Regler i PBL

För byggnadsnämndens ansvarsområde finns särskilda föreskrifter i 12 kap. 8 § i plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får också enligt 12 kap. 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser (även program) om:

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Slutligen anges i 12 kap. 10 § att grunden för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Som nämnts ovan anges i samma bestämmelse att avgiften inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Byggnadsnämndens obligatoriska rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet ska vara skattefinansierad. Något lagstöd för att ta ut avgift för sådan verksamhet finns inte.

## Administrativa rutiner

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Av ordalydelsen i 12 kap. 10 § PBL framgår att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Det innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Det bör framhållas att stöd i taxan krävs för att avgifter ska kunna tas ut för prövning enligt PBL. Kommunfullmäktige kan dock delegera beslutanderätten till kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd att anpassa taxan med hänsyn till prisutvecklingen. Detta måste klart framgå av kommunfullmäktiges beslut till vilken nämnd och på vilka villkor delegering sker. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten ska skattefinansieras.

### **Överklagande av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan (eller, efter delegation, kommunal nämnds beslut om indexuppräknning av taxan) kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut om taxan som regel inte behöver vinna laga kraft innan den börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

### **Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden. Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Det är då viktigt att delegationsordningen anpassas till gällande regler.

I de fall avgiften framgår direkt av taxan är det mycket som talar för att avgiftsdebiteringen utgör ren verkställighet. Något särskilt avgiftsbeslut skulle med detta synsätt inte behöva fattas, utan det skulle räcka att en räkning på avgiften skickas till den som begärt åtgärden. Påförandet av avgift kan dock innehålla sådana självständiga bedömningar som gör att debiteringen inte bör betraktas som ren verkställighet – det gäller t.ex. nedlagd tid på ett ärende eller beaktande av skäl för

jämkning av avgift. I sådana fall bör ett formellt beslut om avgiften fattas, liksom i de fall sökanden begär det, så att denne får möjlighet att överklaga beslutet.

PBL ger inte utrymme för ”ändring av lov”. En lovpliktig åtgärd ska utföras i enlighet med beviljat lov. En ansökan om t.ex. ändrad fönstersättning kräver att ansökan handläggs som en ansökan om ett nytt lov. Ärendet kan sannolikt handläggas förhållandevis snabbt eftersom en liknande prövning nyligen har gjorts. Byggnadsnämnden ges därför möjlighet att reducera avgiften i sådana fall.

## **Kommunicering**

Frågan om kommunikering regleras i 25 § första stycket förvaltningslagen (2017:900).

Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom själv och han har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Här kan observeras att det endast är uppgifter eller sakförhållanden som har betydelse för bedömningen av vilken avgift som ska bestämmas som behöver kommuniceras. Dessutom gäller kravet på kommunikering endast sådana uppgifter som har tillförts ärendet av myndigheten eller någon annan än sökanden. I vissa fall får ett ärende avgöras utan kommunikering, bl.a. om uppgiften saknar betydelse eller om åtgärderna av någon annan anledning är uppenbart obehövligen (25 § första stycket andra meningen förvaltningslagen).

Enligt vår uppfattning bör det inför ett avgiftsbeslut normalt inte krävas någon särskild kommunikering av beslutsunderlaget, främst av det skälet att de uppgifter som läggs till grund för beslutet har tillförts ärendet av sökanden själv. Nämndens uppfattning om avgiftens storlek behöver inte kommuniceras.

Om timdebitering tillämpas, tillförs uppgift om nedlagd handläggningstid ärendet av nämnden själv. Så länge timdebiteringen håller sig inom ”normala” ramar bör det inte krävas att nämnden kommunicerar sökanden om den beräknade tidsåtgången. Om avgiften avser ett större antal timmar, eller om den avviker från vad som är normalt förekommande för en viss typ av ärenden bör myndigheten däremot underrätta sökanden om det antal timmar nämnden lagt ner på ärendet. Sökanden kan i sådana fall eventuellt ha synpunkter på rimligheten av nedlagd tid.

Det finns givetvis inte något som hindrar nämnden att kommunicera beslutsunderlag eller förslag till beslut för yttrande till sökanden.

Om kommunikering sker bestämmer myndigheten om underrättelsen ska ske muntligt, genom vanligt brev, genom delgivning eller på annat sätt. Muntlig kommunikering dokumenteras t.ex. genom dagboksanteckningar.



När kommunikering sker bör den tid inom vilken sökanden har tillfälle att yttra sig bestämmas. Tidsfristen bör bestämmas så att det ges skäligt rådrum för sökanden att yttra sig. Någon påföljd för att sökanden underlåter att yttra sig bör inte sättas ut.

## Avgiftsbeslutets innehåll

Av ett beslut om avgift bör det framgå:

- hur stor avgiften är
- med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats
- hur betalning ska ske
- när betalning ska ske
- hur avgiftsbeslutet kan överklagas
- att mervärdesskatt inte utgår på avgift som avser myndighetsutövning

## Mervärdesskatt

Enligt 4 kap. 6 § mervärdesskattelagen (1994:200), ML, utgår inte mervärdesskatt bl.a. på verksamhet som bedrivs av en kommun och som ingår som ett led i myndighetsutövning.

## Definitioner

Begrepp	Definition
Bruttoarea (BTA)	Bruttoarean utgörs av den sammanlagda arean av mätvärda delar av våningsplan. Väggar, trappor och inredningsenheter som köksskåp, garderober osv räknas in i bruttoarean.
Byggnadsarea (BYA)	Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragar byggnadsdelar utan hänsyn till antal våningar eller höjd. Det är ytterväggarnas utsida eller konstruktionens utsida som räknas.
Byggherre	Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Byggherren behöver inte vara en fysisk person utan kan även vara en juridisk person som till exempel ett företag, en bostadsrättsförening, en kommun eller en annan myndighet.
Byggnad	En varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller är varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den.
Kontrollansvarig	Den kontrollansvarige ska vara till byggherrens hjälp och se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs. Den kontrollansvarige ska ha den kunskap, erfarenhet och lämplighet som behövs för uppgiften. En kontrollansvarig måste kunna styrka detta genom att vara certifierad av ett ackrediterat certifieringsorgan.
Lokaliseringsprövning	En bedömning om platsen är lämplig att bebygga med det som ansökan gäller. Beroende på vad ansökan gäller kan det krävas platsbesök, remissutskick och utskick till berörda grannar/sakägare.
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Småhus	Bostadshus för permanent- eller fritidsboende med högst 2 bostäder.
Tekniskt samråd	Ett möte på kommunhuset där byggnadsinspektör, kontrollansvarig och byggherre bör närvara. Då går man bland annat igenom hur arbetet ska planeras och organiseras, förslaget till kontrollplan och de tekniska handlingarna.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
Utstakning	Utstakningen görs innan byggnadsarbetena påbörjas och innebär att läget av en nybyggnad, tillbyggnad eller annan anläggning märks ut på marken.
Ändring av byggnad	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.
Öppenarea (OPA)	Mätvärd area under tak som är gjort för vistelse eller förvaring och som omsluts av helt eller delvis öppna sidor, dock mer öppna än slutna sidor eller enklare uttryckt del av byggnad som inte omsluts av väggar.  I öppenarea inräknas balkong, loftgång, takterrass, arkad, portal, taktäckt uteplats, öppet garage och liknande.