

Så här fyller du i blanketten Inkomstförfrågan för fastställande av avgift inom vård och omsorg

1. Personuppgifter

Ange personuppgifter till den person som sökt insatser från kommunen. Om personen sammanbor med annan person, ange även personuppgifter till denne samt familjeförhållanden.

Om uppgifter för avgiftsberäkning inte lämnas, fyll i ruta "Jag vill inte lämna uppgifter om ekonomiska förhållanden". Fyll även i punkt 11 och eventuellt punkt 2 och 9 om de är aktuella. Under övriga punkter behöver uppgifter inte lämnas.

2. Mottagare av faktura och avgiftsbeslut

Här fyller du i kontaktuppgifter till den som ska motta fakturan, om det är annan person än den som sökt insatser från kommunen.

3. Skattepliktig inkomst – kronor före skatteavdrag innevarande år

Här fyller du i information om olika skattepliktiga inkomster för den person som sökt insatser från kommunen samt eventuell make/maka/partner. Observera att uppgifterna ska röra inkomst per månad innan skatteavdrag.

4. Inkomst kapital – kronor före skatteavdrag

Här fyller du i information om inkomst av kapital för den person som sökt insatser från kommunen samt eventuell make/maka/partner. Observera att uppgifterna ska röra inkomst per år innan skatteavdrag. Uppgifterna framgår normalt sett i Skatteverkets förtryckta deklarationsunderlag, som ska bifogas.

5. Uppgifter om bostaden

Här fyller du i uppgifter om bostaden.

Om bostaden är en hyresrätt fyller du i uppgifter om hyra, bostadsyta och hushållsel samt bifogar kopia på hyresavin.

Om bostaden är en bostadsrätt fyller du i uppgifter om avgift, bostadsyta, hushållsel och ränteutgifter samt lånegivare och bifogar kopia på avgiftsavin.

Om bostaden är en egen fastighet fyller du i uppgifter om fastighetsbeteckning, lagfaren ägare och andel, taxeringsvärde, bostadsyta och ränteutgifter samt långivare.

Om bostaden är lägenhet i vård- och omsorgsboende lämnas inga uppgifter.

6. Driftkostnader för egen fastighet eller bostad

Om bostaden gäller egen fastighet eller bostad lämnar du uppgifter om kostnader för uppvärmning, vatten, avlopp, slamtömning, sophämtning, sotning och villaförsäkring. Uppgifterna ska styrkas med bilagor. Inkommer inga bilagor så beaktas inte kostnaden vid beräkningen av avgiftsutrymmet.

Fyll i ruta om du vill att kostnaderna istället beräknas enligt Försäkringskassans schablonmodell.

7. Övriga kostnader - merkostnader

Här kan du lämna uppgift om eventuella regelbundna kostnader som påverkar privatekonomin. Kostnaden ska överstiga 200 kr per månad. Bifoga bilaga som styrker kostnaderna. Inkommer inga bilagor så beaktas inte kostnaderna.

8. Övriga upplysningar

Här kan du lämna upplysningar som inte passar in under någon annan rubrik.

9. Person att kontakta/ uppgiftslämnare

Här fyller du i kontaktuppgifter till den person som kan kontaktas för kompletterande information.

10. Autogiro

Om du/ni vill betala fakturan via autogiro sätter ni kryss i anvisad ruta. Du/ni kommer du att få medgivandeblankett för autogiro hemskickad till er per post. Är båda beviljade insatser måste båda fylla i varsitt medgivande.

11. Underskrift uppgiftslämnare

Här fyller du som uppgiftslämnare i ort, datum, namn och underskrift. Om du som lämnar uppgifter inte är samma person som sökt insatser i kommun, noteras relation till sökande. Om du varken är sökande, förvaltare eller god man till sökande, lämna även dina kontaktuppgifter.