

---

**Plats och tid** Kommunhuset, A-salen, Tierps köping, kl. 13.00 -16.30  
Ajournering av sammanträdet kl. 15.15 – 15.35

**Beslutande** Se sida 2

**Övriga närvarande** Yvette Axelsson, kommunchef  
Kerstin Jonasson, sekreterare

**Utses att justera** Catarina Deremar  
**Justeringens plats och tid**

**Underskrifter** Paragrafer 34 - 56

Sekreterare

**Kerstin Jonason**

Vidimerande

Ordförande

**Bengt-Olov Eriksson**

Justerande

**Catarina Deremar**

---

**BEVIS OM ANSLAG**

Justering av Kommunstyrelsens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	<b>Kommunstyrelsen</b>
Sammanträdesdatum	<b>2016-03-22</b>
Datum då anslaget sätts upp	<b>2016-03-30</b>
Datum då anslaget tas ned	<b>2016-04-22</b>
Förvaringsplats för protokollet	<b>Kommunhuset, Tierps köping</b>
Paragrafer	<b>34 - 56</b>
Underskrift	<b>Kerstin Jonasson</b>

---

Beslutande	Bengt-Olov Eriksson (S), ordförande Jonas Nyberg (S), 1:e vice ordförande Pia Wårdsäter (S) Viktoria Wennberg (S) Kenneth Gunnarsson (MP) Urban Blomster (V) Catarina Deremar (C), 2:e vice ordförande Erik Kolm (C) Daniel Blomstedt (M) Åsa Sikberg (M) Joakim Larsson (SD) Agneta Colantoni (SD)
Närvarande tjänstgörande ersättare	Gunnar Jansson (S) Helena Broman (S) Anna Ahlin (C)
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Torgny Helgesson (S) Jenny Lundström (MP) Sara Rådbo (MP) Sylvia Lundholm (MP) Marlene Larsson (V) Anna Grimberg (C) Lotta Carlberg (C) Lars-Göran Birkehorn Karlsen (M) Jim Blomstedt (M) Bengt Lindström (SD)
Övriga deltagare	Polisintendent/chef Niklas Hållkvist, § 34 Tony Borselius, redovisningschef, § 48 Eva Berggård Nygren, personalchef, §§ 34, 35, 48 Helena Carlsson, verksamhetschef vård och omsorg, § 48 Henrik Hedqvist, verksamhetschef utbildning, §§ 35, 48 Lars Ingeberg, chef medborgarservice, § 48 Sofia Nohrstedt, verksamhetschef kultur- och fritid, § 48 Adam Nyström, tf kommunarkitekt, § 54 Per Jonsson, TEMAB, §§ 34, 35, 48, 54, 55

§ 34

**Information – Polismyndigheten – samverkan**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Niklas Hållkvist, polisintendent/chef Lokalpolisområde Norduppland informerade om polismyndighetens nya organisation. I lokalpolisområde Norduppland ingår Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner.

Lokalpolisområde Norduppland ingår i Region Mitt som omfattar Gävleborgs, Västmanlands och Uppsala län. Carin Götblad är regionpolischef.

Verksamhetsidén är att jobba närmare medborgarna och vara mer tillgängliga. Lokalpolisområdet har även arbetat med medborgardialoger som resulterat i trygghetsvandringar i Tierp och Örbyhus. Det finns även två kommunpolis i Lokalpolisområdet.

Ordföranden tackade för informationen.

\_\_\_\_\_

§ 35

**Information – gymnasieskolans mottagning**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Utbildningschef Henrik Hedqvist informerade om gymnasieskolans mottagning av elever. Elevantalet har ökat till gymnasieskolan i och med många nyanlända elever.

Språkinstruktionen till gymnasiet anmäles via hemsidan och indelas i olika steg. Det börjar med

- Inskrivningssamtal
- Slussen
- Indelning i språkgrupp A, B, C, D
- Olika utbildningar, t.ex. Preparandutbildning, Individuellt program.

Ordföranden tackade för informationen.

---

§ 36

Dnr Ks 2016.243

1.2.7.2

### **Bemyndigande att underteckna handlingar**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att från och med den 22 mars 2016 och tillsvidare utse nedanstående personer och ersättare för dessa med bemyndigande att underteckna handlingar enligt nedan samt

att upphäva kommunstyrelsens beslut § 68/2015 om bemyndigande att underteckna handlingar från samma datum.

#### **Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar som krävs för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens ordförande Bengt-Olov Eriksson eller vice ordförande Jonas Nyberg i förening med kommunchef Yvette Axelsson eller ekonomichef Conny Rönnholm.

#### **Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar inom verksamhetsområdena som krävs för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens ordförande Bengt-Olov Eriksson eller vice ordförande Jonas Nyberg i förening med kommunchef Yvette Axelsson, chef Medborgarservice Lars Ingeberg, för verksamhetsområde samhällsbyggnad chef samhällsbyggnadsenheten Thomas Kihlström.

#### **Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar inom respektive blocks/enhets verksamhetsområde som krävs för verkställighet av beslut och uppdrag, inklusive budget/verksamhetsplan och ledningskontrakt.**

Kommunchef Yvette Axelsson, chef Medborgarservice Lars Ingeberg, chef Gemensam service tillika upphandlingschef Håkan Bergström, verksamhetschef utbildning Henrik Hedqvist, verksamhetschef vård- och omsorg Helena Carlsson, verksamhetschef individ- och familjeomsorg Randi Graungaard, verksamhetschef kultur- och fritid Sofia Nohrstedt, ekonomichef Conny Rönnholm.

forts.

§ 36 forts.

**Undertecknande av lånehandlingar, borgensåtaganden och skuldebrev**

Kommunstyrelsens ordförande Bengt-Olov Eriksson eller vice ordförande Jonas Nyberg i förening med kommunchef Yvette Axelsson eller ekonomichef Conny Rönnholm eller redovisningschef Tony Borselius.

**Undertecknande av kollektivavtal**

Kommunstyrelsens ordförande Bengt-Olov Eriksson eller vice ordförande Jonas Nyberg i förening med kommunchef Yvette Axelsson eller personalchef Eva Berggård Nygren.

**Undertecknande av pensionsbrev**

Kommunstyrelsens ordförande Bengt-Olov Eriksson eller vice ordförande Jonas Nyberg i förening med personalchef Eva Berggård Nygren eller personalassistent Pia Andersson.

**Undertecknande av beställningsskrivelser och eventuella kontrakt samt övriga ärenden enligt beslut om upphandling av kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelsens ordförande Bengt-Olov Eriksson eller vice ordförande Jonas Nyberg i förening med upphandlingschef Håkan Bergström, eller upphandlare Per Zackrisson, entreprenadupphandlare Ulf Sandell, eller kommunjurist Jenny Ljungvall Cardoso eller chef Medborgarservice Lars Ingeberg.

**Undertecknande av externa hyresavtal**

Kommunchef Yvette Axelsson eller ekonomichef Conny Rönnholm.  
Med externa hyresavtal avses hyresvärdar utanför kommunkoncernen. Behovet och avtalsförslaget ska först stämmas av med fastighetsamordnaren.

**Delges**

Berörda personer  
Ekonomienheten  
Fastighetssamordnaren

§ 37

Dnr Ks 2016.244

1.2

### **Intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ovanstående redovisning

att godkänna bifogad internkontrollplan för lönehantering samt

att uppdra till samtliga verksamhetschefer att under året utarbeta förslag till internkontrollplan för sina respektive verksamheter för behandling på kommunstyrelsens sammanträde den 29 november 2016.

#### **Bakgrund**

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en väl fungerande intern kontroll. Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls och att verksamheten är laglig. Genom riskhantering kan faktorer som utgör en risk för måluppfyllelsen identifieras, bedömas och kontrolleras. Ordandet av intern kontroll och riskhantering är därför en del av ledningen av kommunen och kommunkoncernen.

Revisionen har i en tidigare granskning påpekat att det saknas en av kommunstyrelsen fastställd plan för intern kontroll och dokumentation av internkontroll samt riskanalys. Dessutom saknas system för uppföljning och utvärdering av intern kontroll. Kommunstyrelsen, § 40/2015, har svarat på revisionens synpunkter att en plan för internkontroll ska utarbetas under 2015. På grund av olika omständigheter och under 2015 försenade utbildningsinsatser för kommunledningen i interkontroll har utarbetandet av internkontrollplan tyvärr försenats. Kommunens ledningsgrupp har dock sedan en tid tillbaka enats om att i arbetet med upprättandet av internkontrollplan prioritera följande områden:

- Lönehantering
- Leverantörsfakturor
- Avtalstrohet
- Delegationsordning

Arbetet har fortskridit så att en färdig internkontrollplan har upprättats för lönehantering. För de andra ovanstående prioriterade områdena har arbetet i enlighet med vedertagen modell påbörjats med upprättande av riskanalyser. Dessa bifogas.

forts.

§ 37 forts.

För att kunna fokusera arbetet på de områden som har bedömts ha högsta riskvärdena enligt den riskanalysmall som använts så föreslås följande delar prioriteras initialt i det fortsatta arbetet:

- Leverantörsfakturor
  - Genomförda betalningar av felaktiga fakturor
  - Enskilda användare innehar höga behörigheter inom flera delar av leverantörshanteringsprocessen
  - En anställd attesterar sådana beställningar som avser den anställdes egna förtroendekänsliga inköp
  
- Avtalstrohet
  - Att verksamheter småhandlar utanför avtal
  - Avsaknad av relevanta avtal
  - Uppföljning av avtal
  
- Delegationsordning
  - Kunskap kring delegation

Kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen har den 15 mars 2016 överlämnat förslag till beslut i ärendet.

**Delges**

Ekonomichef

Verksamhetschefer



§ 38

Dnr Ks 2016.103

1.4.1

### **Remiss angående "Region Uppsala" 2017**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom remissvaret och översända det till Landstinget i Uppsala län.

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har § 21/2016 behandlat ärendet.

Landstinget har ansökt hos regeringen om ändring i Lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget från och med den 1 januari 2017 omfattas av lagen och att det därmed i Uppsala län bildas en region med ett direktvalt fullmäktige. Samtliga kommuner i länet tillstyrkte i en remissomgång under 2015 att landstinget lämnade in denna ansökan. Syftet med rapporten som nu lämnas på remiss till kommunerna är att ta fram ett underlag som närmare beskriver den nya regionens uppdrag utifrån landstingets och regionförbundets nuvarande uppdrag, förslag på organisatoriska lösningar, samt förslag till samverkansstruktur mellan huvudmännen.

Tierps kommun ställer sig huvudsakligen positiv till förslagen i rapporten. Det viktigaste ur Tierps kommuns synvinkel är att samverka mellan kommunerna och regionen fungerar bra och att det regionala forumet kan spänna över hela regionens område oavsett hur regionens interna beslutsstruktur ser ut.

Föreligger förslag till remissvar den 26 februari 2016.

Remissvaret ska vara landstinget tillhanda senast den 1 april 2016.

#### **Delges**

Landstinget i Uppsala län

§ 39

Dnr Ks 2016.51

1.6.3

### **Samarbetsavtal och bidrag Ungdomsnätverket**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Ungdomsnätverket ett bidrag om 350 000 kr för år 2016,

att ingå samarbetsavtal mellan Tierps kommun och Ungdomsnätverket, samt

att utse Lennart Hillberg som kommunens representant i styrelsen för Ungdomsnätverket.

#### **Reservation**

Joakim Larsson (SD) och Agneta Colantoni (SD) anmäler skriftlig reservation till förmån för Joakim Larssons yrkande./Bilaga

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har § 22/2016 behandlat ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade § 5/2012 att bevilja Ungdomsnätverket bidrag om 350 000 kr så länge projektet ”På plats” pågick. Projektet avslutades den 31 december 2014. § 72/2015 beviljades Ungdomsnätverket 350 000 kr och ett samarbetsavtal tecknades. Tierps kommun har nu tagit fram ett samarbetsavtal med ungdomsnätverket för år 2016. Av samarbetsavtalet framgår vilka aktiviteter som Ungdomsnätverket ska erbjuda samt vad de förbinder sig att göra och delta i under året. Under år 2016 ska en särskild uppföljning av avtalet ske som ska leda till utökad samverkan.

Ungdomsnätverket förbinder sig bland annat att:

- arbeta med integration i samarbete med Bergis och +18-verksamheten
- erbjuda kommunens skolor att förlägga aktiviteter i Ungdomsnätverkets lokaler
- ge riktad fysisk träning till flickor i åldern 12 till 18 år och aktivt motarbeta kroppsfixering
- erbjuda gruppboenden och ungdomar, som är föremål för särskilda insatser, aktiviteter i form av bland annat fysisk träning och yoga
- delta i aktiviteter såsom kampanjen ”Tänk Om”
- hålla öppet i Hälsohuset minst 3 kvällar i veckan samt varje lördag och söndag.

forts.

§ 39 forts.

Alla goda krafter behövs för att kunna genomföra och erbjuda barn och ungdomar bästa möjliga stöd och ge dem kunskap och verktyg att påverka sin egen och andras livskvalitet. Ett samarbete mellan Tierps kommuns olika verksamheter och Ungdomsnätverket är därför av största vikt.

**Yrkande**

Joakim Larsson (SD) yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att inte ingå ett avtal med Ungdomsnätverket.

**Proposition**

Ordföranden framställer proposition på föreliggande förslag och Joakim Larssons yrkande. Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen antagit föreliggande förslag.

**Delges**

Ungdomsnätverket

Utvecklingsledare Lennart Hillberg

§ 40

Dnr Ks 2016.245

2.9.5

### **Markanvisningsavtal – Lars Östling Fastighetsutveckling AB**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna föreliggande markanvisningsavtal mellan Tierps kommun och Lars Östling Fastighetsutveckling AB.

#### **Bakgrund**

Till grund för avtalet ligger att Byggherren är överens med kommunen om bebyggelse av fastigheten. Överenskommelsen gäller ett för kommunen attraktivt handelsområde med en större aktör men även med flera mindre aktörer inom samma fastighet.

#### **Motivering**

Syftet med markanvisningsavtalet är att säkerställa och möjliggöra ett handelsområde med planläggning som bebyggs på ett ekonomiskt hållbart sätt.

#### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Kommunen ansvarar för utbyggnationen av allmänna VA-nät till fastigheten. Anslutningsavgifter erläggs av Byggherren enligt gällande taxa. Förrättningskostnaden hos Lantmäteriet bekostas av Byggherren. Byggherren ersätter kommunen för planläggningskostnader genom planavgift.

#### **Avtal**

Samhällsbyggnadsenheten har den 10 mars 2016 överlämnat markanvisningsavtal om exploatering inom fastigheten Tierp 1:1

#### **Delges**

Samhällsbyggnadsenheten

§ 41

Dnr Ks 2016.176

4.1.2

**Fastighetsreglering Hållnäs Prästgård 1:7, Hållnäs prästgård 1:17, Slada 1:45 och Hållnäs prästgård 1:35**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna föreliggande fastighetsregleringsavtal gällande fastigheterna Hållnäs Prästgård 1:7, Hållnäs prästgård 1:17, Slada 1:45 och Hållnäs prästgård 1:35

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har § 20/2016 behandlat ärendet.

Vid avloppsreningsverket i Edvalla anlades 2010 en konstgjord våtmark dit utgående avloppsvatten leds. Våtmarken fungerar som en efterpoleringsdam för avloppet efter rening i avloppsverket. Den nyttjas även av Naturskolan i utbildningssyfte.

Efter våtmarken leds vattnet i dike, delvis nyanlagt, till utsläppspunkten i Sladaån. Våtmarken och diket anlades delvis utanför avloppsreningsverkets fastighet efter muntlig överenskommelse med berörd fastighetsägare. I den muntliga överenskommelsen ingick även ett markbyte. Marken som våtmarken ligger på ska tillhöra Tierps kommun. Mark som ägs av kommunen ligger i anslutning till annan fastighet som har samma ägare som den mark som tillfaller avloppsreningsverkets fastighet. Ett markbyte är en smidig lösning.

Det nya diket och nyttjande av befintliga diken skrivs in som servitut enligt avtalet.

Föreligger förslag till överenskommelse om fastighetsreglering från mark- & expolateringsansvarig.

**Delges**

Samhällsbyggnadsenheten

§ 42

Edp 2015.2106

**Byggsanktionsavgift fastigheten N.N., installation av eldstad utan startbesked**

**Beslut**

Kommunstyrelsens beslutar

att byggsanktionsavgift tas ut med 2 215 kronor med stöd av 9 kap. 19 § i Plan- och byggförordningen (2011:338)

att startbesked utfärdas enligt PBL 10 kap 23 §

att handläggningsavgift tas ut med 1 108 kronor enligt kommunfullmäktiges taxa, samt

att godkänna att åtgärden ska anses slutförd och eldstaden får tas i bruk (slutbesked enligt PBL 10 kap 34-35 §§).

Hur man överklagar ett beslut – se bilaga.

**Bakgrund**

Utskottet samhällsbyggnad har § 33/2016 behandlat ärendet.

Enligt 6 kap 5 § punkt 3 i Plan- och byggförordningen (2011:338) krävs det anmälan vid en installation eller väsentlig ändring av en eldstad.

2015-11-30 inkom ett besiktningsbevis från sotaren att en eldstad har installerats. Ingen anmälan om installation av eldstad på angiven fastighet har kommit in till Tierps kommun.

Fastighetsägaren uppger att hen lämnat in en anmälan för åtgärden, men den finns inte registrerad hos kommunen. Anmälan har skickats in i efterhand 2015-12-09.

**Beslutsunderlag**

Besiktningsprotokoll från Tierps Sotningsdistrikt  
Anmälan, situationsplan, fasad- och planritningar

forts.

§ 42 forts

### **Motivering**

Enligt 9 kap. 13 § punkt 2 Plan- och byggförordningen (2011:338) är byggsanktionsavgiften för att installera en eldstad utan startbesked 0,1 prisbasbelopp. Om anmälan gjorts men åtgärden påbörjats innan startbesked har utfärdats ska avgiften halveras. Prisbasbeloppet för år 2016 är 44 300 kronor.

I PBL 11 kap 53a § anges att avgiften får sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. I prövningen om ev. nedsättning ska särskilt beaktas om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet, eller om överträdelsen av något annat skäl kan anses mindre allvarlig.

Fastighetsägaren anger att hen har gjort en anmälan, denna har dock inte registrerats hos kommunen. Det finns ingen anledning att tro att fastighetsägaren uppsåtligen låtit bli att lämna in anmälan då vederbörande lämnat in både bygglovsansökningar och anmälningar enligt PBL vid ett flertal tillfällen under senare år. Det bedöms därför som en trovärdig uppgift att hen faktiskt har lämnat in en anmälan.

Ostridigt är dock att hen har påbörjat arbetet utan startbesked och en överträdelse har därmed skett. Eftersom anmälan inte har kommit in till kommunen ska sanktionsavgiften vara 4 430 kronor. Bakgrunden i ärendet skulle eventuellt kunna motivera en nedsättning. Frågan om en eventuell nedsättning av byggsanktionsavgiften överlämnas till utskottet och kommunstyrelsen.

Handlingarna som lämnats in i ärendet gör att installationen kan antas uppfylla kraven som gäller enligt PBL, PBF och BBR. Tekniskt samråd behövs inte. Startbesked och slutbesked kan därför utfärdas.

### **Yrkande**

Daniel Blomstedt (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att halvera byggsanktionsavgiften.

### **Bifall**

Jonas Nyberg (S) yrkar bifall till Daniel Blomstedts yrkande.

### **Proposition**

Ordföranden framställer proposition på föreliggande förslag och Daniel Blomstedts yrkande om att halvera byggsanktionsavgiften. Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen antagit Daniel Blomstedts yrkande.

### **Delges**

Fastighetsägaren  
Samhällsbyggnadsenheten

§ 43

Edp 2015.2037

**Fastighet N.N. föreläggande med löpande vite för livsmedelsanläggningen N.N.**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förelägga N.N. med organisationsnummer N.N. att på livsmedelsanläggningen N.N. senast **6 veckor efter att beslutet har delgivits** uppfylla nedanstående punkterna 1,2 och 3 i detta föreläggande

att nedanstående punkt 1 förenas med löpande vite om 5 000 kronor för varje period om 4 veckor punkt 1 inte uppfylls i sin helhet

att nedanstående punkt 2 förenas med löpande vite om 5 000 kronor för varje period om 4 veckor punkt 2 inte uppfylls i sin helhet, samt

att nedanstående punkt 3 förenas med löpande vite om 5 000 kronor för varje period om 4 veckor punkt 3 inte uppfylls i sin helhet.

Punkterna som ska uppfyllas:

1. Faroanalys enligt HACCP-principerna ska ha genomförts.
2. Egenkontrollprogram baserat på HACCP-principerna ska ha inrättats. Egenkontrollprogrammet ska innehålla ändamålsenliga rutiner för samtliga av nedanstående områden a-1:
  - a. Underhåll av lokaler, inredning och utrustning.
  - b. Mottagning av livsmedel och förpackningsmaterial från leverantörer.
  - c. Material i kontakt med livsmedel.
  - d. Lagring av livsmedel och material i kontakt med livsmedel.
  - e. Hantering av avfall.
  - f. Skadedjurskontroll och skadedjursbekämpning.
  - g. Rengöring av lokaler, inredning och utrustning.
  - h. Temperaturkontroll av samtliga kylar och frysar.
  - i. Handtvätt, arbetskläder och personlig hygien.
  - j. Utbildning av personal i livsmedelshygien.
  - k. Uppvärmning av livsmedel
  - l. Nedkyllning av livsmedel
3. Tillräckliga och ändamålsenliga kontroller, mätningar och avläsningar i enlighet med det upprättade systemet för egenkontroll ska bedrivas.

Hur man överklagar ett beslut – se bilaga.  
forts.



§ 43 forts

### **Bakgrund**

Utskottet samhällsbyggnad har § 35/2016 behandlat ärendet.

Den 23 oktober 2015 gjordes ett oanmält kontrollbesök på N.N. som drivs av N.N. Syftet med besöket var att kontrollera om verksamheten hade ett egenkontrollprogram och ändamålsenliga rutiner för att servera säker mat till sina gäster. Avvikelser konstaterades då för 12 av 14 kontrollerade områden.

Verksamheten saknade ett egenkontrollprogram och rutiner för livsmedelshygien och livsmedelshantering i verksamheten. Verksamhetens bristande rutiner för livsmedelshantering och livsmedelshygien har påpekats sedan verksamhetens startades av nuvarande verksamma personer 2011. Verksamheten hade vid besöket den 23 oktober 2015 inte heller genomfört någon faroanalys enligt HACCP-principerna.

Ett beslut om föreläggande för att inrätta ett egenkontrollprogram enligt HACCP-principerna fattades den 16 november 2015 och delgavs till verksamhetsutövaren. Enligt föreläggandet skulle verksamheten ha genomfört en faroanalys och inrättat ett egenkontrollprogram enligt HACCP-principerna senast den 18 december 2015.

Ett uppföljande kontrollbesök genomfördes den 5 februari 2016. Då hade verksamheten fortfarande inte inrättat ett egenkontrollprogram eller genomfört en faroanalys enligt HACCP-principerna, föreläggandet hade således inte uppfyllts. Under besöket konstaterades även allvarliga avvikelser för rengöringen av verksamhetens lokaler, inredning och utrustning. Att smuts ansamlas är en av de saker som ska förebyggas av ett fungerande egenkontrollprogram. Verksamheten påbörjande på kontrollmyndighetens uppmaning omgående rengöring och sanering av verksamhetens lokaler, utrustning och inredning. Ett uppföljande kontrollbesök gjordes den 8 februari för att kontrollera att verksamheten rengjort verksamhetens lokaler, inredning och utrustning. Kontrollmyndigheten bedömde att det var tillräckligt rent för att verksamheten skulle kunna fortgå, men flera avvikelser kvarstod. Övriga avvikelser som konstaterats under kontrollbesöket 5 februari 2016 kvarstod.

forts.

§ 43 forts

**Beslutsunderlag**

Kontrollrapport diarienummer: 2015/2037-2

Föreläggande diarienummer 2015/2037-3

Kontrollrapport diarienummer 2015/2037-5

Kontrollrapport diarienummer 2015/2037-7

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien.

Livsmedelslagen (2006:804)

**Motivering**

Enligt artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 ska livsmedelsföretagare se till att de uppfyller alla relevanta hygienkrav i nämnda förordning. Enligt artikel 4.2 i samma förordning ska livsmedelsföretagare även uppfylla de allmänna hygienkraven i bilaga II i förordningen. Bilaga II i nämnda förordning består av 10 kapitel. Där finns krav för bland annat lokalen, utrustning, rengöring, material i kontakt med livsmedel, avfallshantering, skadedjursbekämpning, förvaring och nedkylning. Områden där avvikelser konstaterades på N.N. under kontrollbesöken 23 oktober 2015 och 5 februari 2016.

Enligt artikel 4.3 ba) i samma förordning ska livsmedelsföretagaren uppfylla temperaturkriterier för livsmedel. Enligt artikel 4.3 bb) får inte kylkedjan för livsmedel brytas. N.N. har under kontrollbesöken som genomfördes 23 oktober 2015, 5 februari 2016 samt 8 februari 2016 saknat utrustning och rutiner för att kunna genomföra temperaturkontroll på livsmedel.

Vid samtliga kontrollbesök har alltså en rad brister rörande rutiner och hantering av livsmedel konstaterats, vilket kontrollmyndigheten ser mycket allvarligt på. Med ett fungerande egenkontrollprogram baserat på HACCP-principerna kan dessa brister minimeras.

forts.

§ 43 forts

I artikel 5.1 och 5.2 i ovan nämnda förordning beskrivs livsmedelsföretagarens skyldighet att ha förfaranden baserade på HACCP-principerna, bland annat innefattande att identifiera de faror som måste förebyggas, elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå. I artikel 5.4 föreskrivs det att livsmedelsföretagaren ska visa den behöriga myndigheten att de uppfyller kraven i punkt 5.1 på det sätt som den behöriga myndigheten kräver. Kontrollmyndigheten bedömer att N.N. inte har det system för egenkontroll baserat på HACCP-principen som den typ av verksamhet som bedrivs på anläggningen kräver, vilket avspeglar sig i de iakttagelser rörande avvikelser som gjorts under kontrollbesöken som gjorts den 23 oktober 2015, den 5 februari 2016 och den 8 februari 2016.

Enligt artikel 54.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd ska den behöriga myndigheten som konstaterar bristande efterlevnad vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. Enligt artikel 54.2 h) i samma förordning kan myndigheten vid bristande efterlevnad vidta åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade för att säkerställa efterlevnad av livsmedelslagstiftningen.

Därför föreläggs N.N. med stöd av 22 § livsmedelslagen (2006:804) att genomföra en faroanalys baserad på HACCP-principerna, upprätta ett system för egenkontroll baserat på HACCP-principerna samt bedriva kontroller, mätningar och avläsningar i enlighet med det upprättade systemet för egenkontroll.

HACCP- principerna utgörs av följande:

- a) Att identifiera de faror som måste förebyggas, elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå.
- b) Att identifiera kritiska styrpunkter i det steg eller de steg där kontroll är nödvändig för att förebygga eller eliminera en fara eller för att reducera den till en acceptabel nivå. Exempel på kritiska styrpunkter är tid och temperatur vid nedkylning och uppvärmning av mat.

forts.

§ 43 forts

c) Att fastställa kritiska gränser vilka skiljer acceptabelt från icke acceptabelt i de kritiska styrpunkterna i syfte att förebygga, eliminera eller reducera identifierade faror.

d) Att upprätta och genomföra effektiva förfaranden för att övervaka de kritiska styrpunkterna.

e) Att fastställa vilka korrigerande åtgärder som skall vidtas när övervakningen visar att en kritisk styrpunkt inte är under kontroll.

f) Att upprätta förfaranden, vilka skall genomföras regelbundet, för att verifiera att de åtgärder som avses i a–e fungerar effektivt.

g) Att upprätta dokumentation och journaler avpassade för livsmedelsföretagets storlek och art för att visa att de åtgärder som avses i a–f tillämpas effektivt.

Eftersom tidigare föreläggande från 2015 om att inrätta ett system för egenkontroll inte uppfyllts förenas detta föreläggande med löpande vite om 5 000 kronor för respektive punkt för varje period om 4 veckor respektive punkt inte uppfylls i sin helhet inom. Detta med stöd av 23 § livsmedelslagen (2006:804).

### **Delges**

Fastighetsägaren  
Samhällsbyggnadsenheten

§ 44

Dnr Ks 2016.162

1.2.2

### **Patientsäkerhetsberättelse 2015**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga patientsäkerhetsberättelsen 2015 till handlingarna.

#### **Bakgrund**

Utskottet arbete och omsorg har § 5/2016 behandlat ärendet.

Den i januari 2011 började patientsäkerhetslagen att gälla (2010:659). Varje år måste vårdgivare lämna in en patientsäkerhetsberättelse. Den beskriver hur vårdgivaren har arbetat med att identifiera, analysera och minska risker i vården. Patientsäkerhetsberättelsen ska även redogöra för de resultat som uppnåtts under föregående år.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Carin Thunman, verksamhetschefer Helena Carlsson och Randi Graungaard har tillsammans utarbetat patientsäkerhetsberättelsen 2015.

Carin Thunman, MAS och Helena Carlsson, verksamhetschef vård och omsorg, redogjorde för patientsäkerhetsberättelsen 2015.

\_\_\_\_\_

§ 45

### **Anmälan av delegationsbeslut**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

#### **Bakgrund**

Enligt fastställd delegationsordning ska delegaterna anmäla delegationsbesluten till kommunstyrelsen enligt 6 kap 35-37 §§ KL, inklusive beslut som fattats med stöd av vidaredelegation.

#### **Chef Medborgarservice**

A054 – Utarrendering och upplåtelse av kommunens mark, samförläggning och kartor handl.nr 2016.1615

#### **Trafikingenjör**

A069 – Bidrag till enskilda vägar handl.nr 2016.1350  
A074A - Yttrande till polismyndighet handl.nr 2016.881, 1343, 1344

#### **Trafikhandläggare**

A084 - Beslut om färdtjänst, nya beslut handl.nr 2016.1439 nr 1-29/16  
A084 - Beslut om färdtjänst, omprövning nr 1-19/16  
A084 - Beslut om färdtjänst i annan kommun nr 1-7/16  
A085 - Beslut om riksfärdtjänst, enkelresor nr 1-83/16

#### **Personalansvariga chefer**

A087 – Anställa, omplacera, rehabilitera, entlediga, uppsäga, avstänga och avskeda personal  
A088 – Lönesätta personal varvid för resultatansvariga krävs samråd med respektive chef såvitt gäller lönesättning vid andra tillfällen än i samband mednyanställning  
A089 – Bevilja partiell tjänstledighet, ledighet för fritidsstudier och icke lagstadgad ledighet  
Se sammanställning av delegeringsbeslut handl.nr 2016. 1695 Lista nr 2/16

#### **Kultur- och fritidschef**

A100 – Årsbidrag till studieförbund handl.nr 2016.1284

forts.

§ 45 forts.

**Myndighetsgruppen Sociala enheten/IFO**

Delegationslistor, månadsvis handl.nr 2016.1530  
Beslut om insatser enligt FB, LSS och SoL bl.a. handl.nr 2016.1531  
punkter under Flik O – Omsorg Lista nr 2/16

**Handläggare bostadsanpassning**

O101 - Bostadsanpassningsbidrag handl.nr 2016.1483  
Lista nr 2/16

**Administrativ assistent, IFO**

O115 – Fastställande av faderskap handl.nr 2016.1236

**Avgiftshandläggare**

O182 – Beslut om avgift för vård- och handl.nr 2016.1237, 1438  
omsorgsområdets insatser Lista nr 1, 2/16

**Tjänstemän Medborgarservice**

A120, S079, S081, S104, S107, S168  
- Bygglov, Bygganmälan PBL, Marklov 2016-01-29--2016-03-11  
S010, S011, S013, S021 - Avlopp 2016-01-29--2016-03-11  
B007, S023, S029 - Miljöskydd 2016-01-29--2016-03-11  
- Hälsoskydd 2016-01-29--2016-03-11  
S056, S059, S061, S063- Livsmedel 2016-01-29--2016-03-11  
S014 - Värmepumpar 2016-01-29--2016-03-11

**Alkoholhandläggaren**

S132 - Tillfälliga tillstånd för slutna sällskap nr 3-5/16

**T.f. Kommunarkitekt**

S119 – Samråd med fastighetsbildningsmyndighet Ks 2016.135  
S122 – Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller  
gränsutmärkning handl.nr 2016.320,706,1349

§ 46

**Anmälan av ordförandebeslut**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ta anmälan om ordförandebeslut till protokollet.

**Bakgrund**

Ett ordförandebeslut har den 14 mars 2016 fattats med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt A 005 avseende nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 7 § p. 1 Föräldrabalken.

**Delges**

Individ- och familjeomsorgen



§ 47

**Delgivning av protokoll**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat protokoll från sammanträde 2016-03-08, §§ 15 – 24

Utskottet arbete och omsorg har överlämnat protokoll från sammanträde 2016-03-07, §§ 5 – 6 sekr  
2016-03-08, §§ 5 – 12  
2016-03-08, §§ 7 – 13 sekr

Utskottet barn och ungdom har överlämnat protokoll från sammanträde 2016-02-16, §§ 10  
2016-02-16, §§ 23 – 54 sekr  
2016-03-08, §§ 11 – 15  
2016-03-08, §§ 55 – 83 sekr

Utskottet samhällsbyggnad har överlämnat protokoll från sammanträde 2016-03-08, §§ 20 – 36

Förhandlingsdelegationen har överlämnat protokoll från sammanträde 2016-01-25, § 1 – 4

---

§ 48

Dnr Ks 2016.246

1.2.2

### **Årsredovisning samt verksamheternas verksamhetsberättelse för år 2015**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för år 2015 med däri föreslagna dispositioner.

#### **Bakgrund**

Föreligger årsredovisning samt verksamheternas verksamhetsberättelse för år 2015.

Det händer i Tierp! Under den parollen ställde vi tillsammans med Tierpsbyggen och några Tierpsföretag ut på Relationsdagen i Uppsala i början av mars i år. Relationsdagen är ett event som samlade ett tusental deltagare, huvudsakligen företagare, och därmed en viktig plats för att visa och marknadsföra Tierp.

Det händer verkligen mycket i Tierp just nu och när vi sammanfattar 2015 finns det verkligen fog att tala om ketchupeffekt. Befolkningen ökade med 302 personer under året, dels på grund av att vi för första gången på många år hade ett positivt födelsenetto och dels på grund av en kraftig inflyttning, framför allt från Uppsala. Från att under många år haft problem med tomma lägenheter i flera delar av kommunen har vi idag en efterfrågan som vida överstiger tillgången på bostäder. Vid årsskiftet stod 9 000 personer i kö för en bostad hos Tierpsbyggen och trots att en omfattande nyproduktion av bostäder kommit igång svarar det ändå inte mot efterfrågan.

Det har bedrivits ett mycket intensivt detaljplanearbete under året för att möjliggöra ett ökat bostadsbyggande. De två stora områdena är Siggebobäcksområdet i Tierp med möjlighet till ca 300 nya bostäder och Karlholms strand med möjlighet till ca 450 bostäder. Karlholms strandprojekt, som handlar om att omvandla Karlits gamla fabriksområde, innehåller också hamn, marina och olika verksamhetslokaler.

Det råder också stor efterfrågan på verksamhetslokaler. Under slutet av året antogs en ny detaljplan, Sydvästra Industriområdet i Tierp, med plats för ett trettiofem etableringar inklusive plats för en ny brand- och ambulansstation. Tierpsporten vid trafikplatsen invigdes också under året med mack, trafikbutik, restaurang och ytterligare ett antal företag i lokalerna. EM-tävlingarna på Tierp Arena i augusti blev stor succé med totalt 35 000 åskådare.

forts.

§ 48 forts.

Arbetet med att ta fram en ny vision för Tierp som inleddes under 2014 avslutades 2015 genom att kommunfullmäktige antog den nya visionen; *Tierp kommun är en grön och harmonisk oas för hela livet. Här förenas landsbygdens lugn med närheten till storstadens puls. Vi använder kraften ur vår historia och med engagemang och företagsamhet går vi gemensamt tryggt in i framtiden.*

Visionsarbetet har bedrivits genom ett stort antal medborgardialoger i hela kommunen och med förskolor, skolor och föreningar för att ta reda på vad människor har för framtidsbild av Tierp. Totalt har cirka tvåtusen personer varit involverade i processen vilket också gör det till ett stort demokratiprojekt.

Verksamhetsmässigt har 2015 fungerat väl. Den ökade flyktingströmmen har påverkat framför allt individ- och familjeomsorgen och skolan men man har lyckats lösa situationen på ett mycket bra sätt. En viktig milstolpe var att den nya sporthallen vid Centralskolan, Centralhallen, kunde tas i bruk vilket innebär att eleverna äntligen kan få sin gymnastikundervisning tillgodosedd på ett bra sätt och samtidigt ett stort lyft för föreningslivet. Ekonomiskt redovisar vi ett resultat på 13,9 mnkr vilket är sämre än budget men räknar man in att det innehåller ett ackumulerat underskott inom VA-verksamheten sedan 2013 på 7,5 mnkr är det ändå tillfredställande. Beträffande VA-verksamheten kommer den från den 1 januari 2016 tillsammans med renhållningsverksamheten och merparten av gata- och parkverksamheten att ingå i ett nytt helägt bolag, Tierps Energi- och Miljö AB, Temab. Temab blir därmed också ägare till Tierps Fjärrvärme AB. Förändringen görs för att öka effektiviteten i verksamheten och skapa tydligare styrning.

Kommunstyrelsens ordförande tackar alla anställda och förtreondevalda för ett väl genomfört och framgångsrikt verksamhetsår 2015.

\_\_\_\_\_

§ 49

Dnr Ks 2016.1

Handl nr 1031

**Årsredovisning 2015 – Överförmyndarnämnden i Uppsala län**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisning 2015 avseende Överförmyndarnämnden i Uppsala län till kommunfullmäktige.

**Bakgrund**

Överförmyndarkontoret i Uppsala kommun har överlämnat handlingar avseende bokslut 2015 för Överförmyndarnämnden i Uppsala län.

---

§ 50

Dnr Ks 2016.1

Handl nr 1128

**Årsredovisning 2015 – Räddningsnämnden i Uppsala län**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisning 2015 avseende gemensamma Räddningsnämnd i Uppsala län till kommunfullmäktige.

**Bakgrund**

Ekonomichef vid Uppsala brandförsvär har överlämnat årsredovisning 2015 för gemensamma Räddningsnämnden.

---

§ 51

Dnr Ks 2016.180

1.2

### **Överföring av kulturbyggnader**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Grekiska templet i Söderfors och Lancashiresmedjan, f.d. blåsmaskinhuset, och f.d. våghuset i Karlholm hyrs ut till Tierps kommunfastigheter AB liksom kommunens andra fastigheter för att på sikt övergå till bolaget,

att Tierps kommunfastigheter AB, enligt hyreslagen, tar över gällande hyresavtal med gällande villkor, samt

att budgeten för kulturbyggnaderna ovan flyttas från Samhällsbyggnad (TK 12103, vht 2691) till Kultur- och fritid (TK 4601, vht 4630).

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 23/2016 har behandlat ärendet.

Tierps kommun äger två byggnader som är byggnadsminnen enligt kulturmiljölagen (MKL). Det ena är Grekiska templet i Söderfors som ligger på fastigheten Jörsön 9:1 och det andra är Lancashiresmedjan f.d. blåsmaskinhuset, och f.d. våghuset i Karlholm på fastigheten Karlholm 1.48.

År 2012 bildades fastighetsbolaget Tierps kommunfastigheter AB. Enligt överrenskommen plan ska fastigheterna som Tierps kommun äger köpas av bolaget. Under tiden hyrs fastigheterna ut till fastighetsbolaget som i sin tur hyr tillbaka lokalerna med drift och underhåll.

I samband med bolagsbildningen blev de ovan nämnda byggnadsminnena kvar hos Tierps kommun och enheten Samhällsbyggnad, resterande byggnader och fastighetspersonal flyttades över till bolaget. Samhällsbyggnad har haft budget och investeringsansvar för dessa byggnader. Kultur och fritid har hyrt byggnaderna av Samhällsbyggnad. Det finns även ett externt hyresavtal där en hyresgäst hyr f.d. Blåsmaskinhuset.

Samhällsbyggnad har inte kompetens att förvalta dessa fastigheter och det är naturligt att alla fastigheter samlas hos Tierps kommunfastigheter AB där det finns resurser och en samlad kompetens. Kultur och fritid står kvar som hyresgäst och hyr av fastighetsbolaget istället för Samhällsbyggnad. Den budget som idag ligger hos fastighetsamordnaren för byggnaderna flyttas över till Kultur och fritid.

§ 52

Dnr Ks 2016.222

2.9.5

### **Geodataavtal**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreliggande geodataavtal/taxa enligt bilaga.

#### **Bakgrund**

I plan- och bygglovstaxan hänvisas kostnaden för en permanent användning av primärkartan till ett separat avtal. Ett förslag på detta avtal har nu tagits fram och benämns geodataavtal. Geodataavtalet anger inte bara kostnaden, utan den reglerar även användningen av kommunens geodata. Framtagande av avtalet görs i samband med att IP-only behöver tillgång till primärkartan inför arbetet med att dra fram fiber i kommunen.

Samhällsbyggnadsenheten har den 15 mars 2016 lämnat förslag på geodataavtal. Avtalet anger kostnaden samt reglerar användningen av kommunens geodata.

Geodataavtalet och ersättningsmodellen är upprättat med Sveriges Kommuner och Landstings förslag som underlag.

#### **Beslutsunderlag**

- Plan- och bygglovstaxa
- Geodataavtal med bilaga

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Avtalet kommer att ge intäkter till kommunen från de som nyttjar primärkartan. Exempel, Örbyhus ca 8.000:-/år

\_\_\_\_\_

§ 53

Dnr Ks 2016.182

1.2.8.1

### **Tillgänglighetsplan för offentlig utemiljö i Tierps kommun**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Tillgänglighetsplan för offentlig utemiljö i Tierps kommun.

#### **Bakgrund**

Utskottet samhällsbyggnad har § 36/2016 behandlat ärendet.

Utformningen av den fysiska miljön påverkar möjligheten för framkomlighet, trygghetskänslan och säkerheten för individen. En väl utformad offentlig utemiljö som är tillgänglig, trygg och säker för alla ökar individens rörlighet och förmåga att delta. Ett aktivt arbete för en tillgängligare offentlig utemiljö ger fördelar för alla invånare oavsett funktionsnedsättning och särskilda behov.

Lagstiftningen ställer krav på åtgärder för fysisk tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning såsom nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Inom denna benämning inräknas oftast personer med nedsatt funktion i armar, händer, bål och ben eller med dålig balans, samt personer med nedsatt syn, hörsel eller kognitiv förmåga. Även allergi kan räknas som en funktionsnedsättning. I PBL återfinns regler om tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. I 8 kap 12 § anges att tomter och allmänna platser i skälig utsträckning ska ordnas så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska kunna komma fram eller på annat sätt använda tomten eller den allmänna platsen, om det med hänsyn till terrängen och förhållandena i övrigt inte är orimligt. I 8 kap 12 § står att ”Ett hinder mot tillgänglighet eller användbarhet på en allmän plats ska alltid avhjälpas, om hindret med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpa.”

Tillgänglighetsåtgärder i en kommun handlar även om jämställdhets- och trygghetsfrågor som påverkas av den fysiska miljön. Här är det ofta en fråga om att öka tryggheten och därmed rörelsefriheten för kvinnor och äldre.

forts.



§ 53 forts

En tillgänglighetsplan för offentlig utemiljö har tagits fram för Tierps kommun. Detta för att kommunen ska kunna säkerställa att krav enligt gällande lagstiftning, direktiv och råd beträffande tillgänglighet till utemiljöer för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga uppfylls samt att de delar av kommunens *Tillgänglighetspolicy*, se bilaga 1, (Kommunfullmäktige § 89/2008) som rör individens användande av Tierps kommuns utemiljöer uppfylls. Målet med tillgänglighetsplanen är att den ska leda till att Tierps kommuns utemiljöer är tillgängliga för alla oavsett funktionsnedsättning och särskilda behov.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1, Tillgänglighetsplan för offentlig utemiljö i Tierps kommun

### **Motivering**

För att kommunen ska kunna säkerhetsställa att kraven enligt gällande lagstiftning, direktiv och råd beträffande tillgänglighet till utemiljöer för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga uppfylls samt att de aktuella delarna kommunens tillgänglighetspolicy uppfylls bör tillgänglighetsplanen antas.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

I Samhällsbyggnads investeringsbudget för 2016 finns utförandet av enkla åtgärder av tillgänglighetsanpassning inräknat och utförandet kommer att ske löpande. Större åtgärder kommer att planeras och budgeteras för nästkommande år.

\_\_\_\_\_

§ 54

Dnr Ks 2014.155

3.1.1

### Antagande av ny detaljplan 537 för Karlholms strand

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen DP 537 – Karlholms strand, för del av fastigheterna Karlholm 1:53 samt Karlholm 1:48, i enlighet med Plan- och bygglagen 5 kap. 27 § (2010:900).

#### Bakgrund

Utskottet samhällsbyggnad har § 37/2016 behandlat ärendet.

Under hösten år 2012 gick industriföretaget Karlit i Karlholm i konkurs. I maj år 2013 hölls en exekutiv auktion där Karlholm utveckling KB förvärvade den gamla industrifastigheten Karlholm 1:53. I februari året därpå ansökte Karlholm Utveckling KB om planbesked hos kommunen och den 10 april (§29) beslutade Utskottet samhällsbyggnad om att lämna ett positivt planbesked. Ett planprogram som presenterade en vision om hur det tidigare industriområdet skulle kunna omvandlas för boende, service, rekreation och båtliv skickades ut på samråd under maj – juli år 2014 efter beslut i Utskottet 2014-05-15 (§45). Efter programmets samrådstid sammanställdes inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och planprogrammet justerades något i enlighet med lämnade synpunkter. Utskottet samhällsbyggand godkände samrådsredogörelsen och det reviderade planprogramet 2014-11-18 (§131) då man även uppdrog till Fysisk planering att upprätta ett förslag till detaljplan och miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Ett första förslag till detaljplan (samrådshandling) samt medföljande MKB arbetades fram och godkändes av Utskottet samhällsbyggnad 2015-07-02 (§93) och i enlighet med beslutet hölls samråd. De yttranden som inkom under samrådet sammanställdes och bemöttes i en samrådsredogörelse. Utifrån inkomna synpunkter omarbetades planhandlingarna till ett granskningsförslag. Utskottet Samhällsbyggnad godkände 2016-01-26 (1§) samrådsredogörelsen samt granskningsförslaget och uppdrog Samhällsbyggnadsenheten att granskning skulle hållas. Efter granskningen har de inkomna synpunkterna sammanställts i ett granskningsutlåtande och antagandehandlingar arbetats fram.

Detaljplanen upprättas i enlighet med Plan- och bygglag 2010:900. Planprocessen följer ett så kallat normalt förfarande i enlighet med gällande lagstiftning vid planarbetets påbörjande.

forts.

§ 54 forts.

**Beslutsunderlag**

Plankarta med bestämmelser

Illustrationsplan

Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning

Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande

Fastighetsförteckning

Miljökonsekvensbeskrivning MKB

Bilagda utredningar (1-19)

Genomförandeavtal

**Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Ett genomförande av föreslagen detaljplan, där områdets huvudvägar föreslås utgöra allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap, kommer att innebära stora kostnader för investering och framtida skötsel och underhåll för kommunen. De ekonomiska konsekvenserna av planens antagande redovisas närmare i det upprättade genomförandeavtalet för DP 537.

\_\_\_\_\_

§ 55

Dnr Ks 2014.155

2.9.5

### **Godkännande av genomförandeavtal tillhörande DP 537 - Karlholm strand**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna genomförandeavtal för DP 537 - Karlholm strand.

#### **Bakgrund**

Utskottet samhällsbyggnad har § 38/2016 behandlat ärendet.

Under hösten år 2012 gick industriföretaget Karlit i Karlholm i konkurs. I maj år 2013 hölls en exekutiv auktion där Karlholm utveckling KB förvärvade den gamla industrifastigheten Karlholm 1:53. I februari året därpå ansökte Karlholm Utveckling KB om planbesked hos kommunen.

Den 10 april 2014 (§29) beslutade Utskottet samhällsbyggnad om att lämna ett positivt planbesked. Ett planprogram upprättades av Fysisk planering som godkändes av Utskottet samhällsbyggnad 2014-11-18 (§131) då man även uppdrog till Fysisk planering att upprätta ett förslag till detaljplan och miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Ett första förslag till detaljplan (samrådshandling) samt medföljande MKB arbetades fram och godkändes av Utskottet samhällsbyggnad 2015-07-02 (§93) och i enlighet med beslutet hölls samråd. De yttranden som inkom under samrådet sammanställdes och bemöttes i en samrådsredogörelse. Utifrån inkomna synpunkter omarbetades planhandlingarna till ett granskningsförslag. Utskottet Samhällsbyggnad godkände 2016-01-26 (1§) samrådsredogörelsen samt granskningsförslaget och uppdrog Samhällsbyggnadsenheten att granskning skulle hållas. Efter granskningen har de inkomna synpunkterna sammanställts i ett granskningsutlåtande och antagandehandlingar arbetats fram.

För att reglera det ekonomiska och administrativa ansvaret för planens genomförande har ett genomförandeavtal upprättats, i vilket exploitören förbinder sig att anlägga infrastruktur och enligt planen (DP 537) allmän platsmark med kommunalthuvudmannaskap som kommunen sedan förvärvar. När anläggningen är slutbesiktigad och godkänd av kommunen upprättas köpebrev som beslutas av kommunfullmäktige.

#### **Beslutsunderlag**

Plankarta med bestämmelser

Illustrationsplan

Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning

Genomförandeavtal

§ 56

Dnr Ks 2016.145

1.2.8.1

### **Riktlinjer och avgifter för tekniska hjälpmedel**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreliggande förslag till riktlinjer och avgifter för tekniska hjälpmedel i Tierps kommun samt

att upphäva kommunstyrelsens beslut § 129/2010 riktlinjer för tekniska hjälpmedel, larm vid specifika behov och kognitiva hjälpmedel och avgifter för tekniska hjälpmedel kommunfullmäktiges beslut § 130/2012.

#### **Bakgrund**

Utskottet arbete och omsorg har § 6/2016 behandlat ärendet.

Föreligger underlag till beslut den 29 februari 2016 från verksamhetschef vård och omsorg, Helena Carlsson.

Kommunerna i Uppsala län har ansvar för individuellt utprovade hjälpmedel avseende personer med funktionsnedsättning 21 år och äldre.

Tidigare antagna riktlinjer från 2010 har uppdateras då vissa föreskrifter har ändrats och lagar tillkommit. Vidare behöver riktlinjen revideras för att tydliggöra roller och ansvar för föreskrivna hjälpmedel. Avgifterna som fastställdes 2012 för tekniska hjälpmedel har reviderats.

Nya riktlinjer och avgifter föreslås gälla från och med 1 juli 2017.

Kommunala pensionärsrådet och handikapprådet har varit remissinstanser, inga synpunkter har inkommit.

\_\_\_\_\_