

Anmälan om skola, förskola och fritidsverksamhet

Enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, SFS 1998:899

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Fastighetsadress	

Verksamhet

Verksamhetens namn	Kontaktperson	
Besöksadress	Postnr	Ort
Telefon till verksamheten	E-post till verksamheten	

Sökande

Namn	Personnr/org.nr	
Postadress	Postnr	Ort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	
E-post (om e-postadress anges kommer denna att användas som huvudsakligt kontaktsätt)		

Fakturaadress om annan än sökande

Namn	Personnr/org.nr	
Adress	Postnr	Ort
Kontaktperson/referens		

Fyll i om sökande är Tierps kommun

Ansvar	Konto	Verksamhet
--------	-------	------------

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Nyanmälan	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet
Typ av verksamhet	
<input type="checkbox"/> Enskilt driven verksamhet	<input type="checkbox"/> Kommunalt driven verksamhet
Verksamheten beräknas starta den: _____	
Ange vilken typ av skola, förskola, fritidsverksamhet: _____	

Bilagor som bifogas

<input type="checkbox"/> Lokalritning med angiven skala*	<input type="checkbox"/> Bilaga – Verksamhetsbeskrivning*
<input type="checkbox"/> Situationsplan*	
<input type="checkbox"/> OVK, luftflödesprotokoll*	
<input type="checkbox"/> Personbelastningsritning*	
<input type="checkbox"/> Protokoll från radonmätning*	
<input type="checkbox"/> Protokoll ljudmätning av installationsbuller*	

* = Obligatorisk uppgift

Information om avgift

Handlägningsavgift av anmälan tas ut enligt kommunfullmäktiges fastställda taxa.

.....
Sökandes underskrift.....
Namnförtydligande.....
Datum

För att kunna hantera din anmälan behöver Tierps kommun tillgång till vissa personuppgifter. När du skickar in uppgifter via blanketten kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning.

Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på www.tierp.se/GDPR

Blanketten skickas till:

Tierps kommun
Medborgarservice
815 80 Tierp

E-post: Medborgarservice@tierp.se

Bilaga – Verksamhetsbeskrivning
Är lokalen nybyggd?

-
- Ja
-
- Nej

Byggår: _____

Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka eventuella åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?

Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad användning kan kräva bygglov och/eller byggnämnan och ibland även ändringar i detaljplanen.

Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, ange vilka skyddsåtgärder planeras för att minska risken för störningar? _____

Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten om det finns boende i fastigheten och lokalen bör ha egen entré.

Antal barn/elever i verksamheten:	Antal personal i verksamheten:	Total lokalyta:
Antal barn-/elevtoaletter:	Antal personaltoaletter:	Antal duschar:

Minst en toalett på 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever som har idrott samtidigt rekommenderas.

Typ av ventilation:

-
- S (Självdreg)
-
- FT (Mekanisk till- och frånluft)
-
-
- F (Mekanisk frånluft)
-
- FTX (Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Vid FT- och FTX-ventilation, var tas uteluften in? (tillluftsintaget): _____

Visar senast utförda OVK-protokoll godkänt? Bifoga protokoll

-
- Ja
-
- Nej, följande åtgärder planeras: _____

En obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystemet (OVK) ska utföras i samband med att en ny lokal tas i bruk och sedan utföras vart tredje år i lokaler för barnomsorg och skola.

Har luftflödesmätningar utförts som visar ventilationens kapacitet? Bifoga protokoll

-
- Ja
-
- Nej

Kontroll av befintliga luftflöden ska göras i samband med att en ny lokal tas i bruk. Befintliga luftflöden bör stämma överens med projekterade luftflöden. Anpassa verksamheten efter ventilationens kapacitet och beräkna hur många personer som ventilationen är dimensionerad för. Ett uteluftsflöde på 7 l/s och person som samtidigt vistas i ett rum vid stillasittande sysselsättning samt 0,35 l/s och kvadratmeter golvarea är minimikravet. Högre luftflöden kan behövas i exempelvis gymnastiksal, datasalar, kemisalar med mera. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredställande. Glöm inte att vädra vid behov!

Har radonmätning utförts i lokalen? Bifoga protokoll

-
- Ja
-
- Nej
-
- Kommer att utföras

Radongashalten ska inte överstiga 200Bq. Mätningar ska göras med 15 års mellanrum eller när större lokaländringar genomförs ex ombyggnationer.

Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

-
- Ja
-
- Nej, följande åtgärder planeras: _____

Städutrustningen förvaras och hanteras bäst i ett låsbart frånluftsventilerat utrymme med tappställe för kallt och varmt vatten och utslagsvask. Då det i fuktig miljö finns risk för tillväxt och spridning av mikroorganismer är det viktigt att använd utrustning förvaras så att den kan torka och att utrymmets ytskikt är anpassat efter hur rummet används.

Bilaga – Verksamhetsbeskrivning**Misstänks någon fuktskada i lokalen?**

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, ange var:

Förekommer avvikande lukter i lokalen?

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, vad och var luktar det? Vilka åtgärder planeras? _____

Tecken på fuktskada kan vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, avvikande lukter kondens på fönster eller avvikande dofter.

Förekommer buller från fasta installationer inomhus? Bifoga protokoll från mätning av ljudnivån inomhus som orsakas av ventilationssystemet

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, var och vad används rummet till? Vilka åtgärder planeras? _____

Den ekvivalenta ljudnivån från fasta installationer, exempelvis från ventilation, fjärrvärmesystem, fläktar, hissar, värmepumpar, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen. Även lågfrekvent buller ska undersökas och åtgärdas.

Är lokalen tillräckligt akustikdämpad?

-
- Ja
-
- Nej, följande åtgärder planeras: _____

För att minska risken för höga ljudnivåer och sämre taluppfattbarhet är det viktigt att ha en kort efterklangstid i skolor och förskolelokaler.

Förekommer buller från fasta installationer utomhus på gården?

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, vilka åtgärder planeras?

Ljudnivån på gården som orsakas av fasta installationer, till exempel fläktar, bör inte överstiga 50 dBA.

Finns god tillgång till direkt dagsljus i rum där barnen vistas stadigvarande?

-
- Ja
-
- Nej

Om nej, var? Vad används rummet till och hur ofta? _____

Rum som används mer än tillfälligt ska ha god tillgång till direkt dagsljus. Fönsterytan bör vara minst 10 procent av golvytan. Barnen bör även ha möjlighet till utblick. Det innebär att källarlokalerna i allmänhet är olämpliga för barnomsorg.

Finns solavskärmning vid risk för kraftig solinstrålning?

-
- Ja
-
- Nej

Solavskärmning kan behövas för att undvika problem med värme och bländning vid kraftig solinstrålning till exempel markiser.

Är vattenledningarna utformade på ett korrekt sätt och har varmvattentemperaturen i ledningar och tappställen rätt temperatur?

-
- Ja
-
- Nej, följande åtgärder planeras: _____

För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, till exempel legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatorer ska varmvattnet minst hålla 60°C. Tappställen för barns handvätt bör ha en lägre temperatur på grund av skällningsrisken.

Bilaga – Verksamhetsbeskrivning**Har verksamheten kommunalt vatten?**

-
- Ja
-
- Nej

Allt vatten som serveras på eller används i matlagning i förskolor, skolor och fritidshem ska uppfylla kvalitetskraven i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten SLVFS 2001:30. Om verksamheten inte har kommunalt vatten bör du kontakta en livsmedelshandläggare på miljö- och hälsoskydds enheten för mer information.

Har verksamheten kommunalt avlopp?

-
- Ja
-
- Nej

Det krävs ett separat tillstånd från miljö- och hälsoskydds enheten för enskilda avloppsanläggningar. Vid en utökning på en skola/förskola eller om ett enfamiljshus omvandlas till en skola/förskola kan avloppslösningen behöva förändras. Läs mer på www.tierp.se

Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?

-
- Ja
-
- Nej

Om nej, hur ska avfallet tas om hand? _____

Farligt avfall såsom batterier, lågenergilampor, kemikalier med mera ska sorteras ut från hushållsavfallet och transporteras bort av transportör med tillstånd för transport av farligt avfall. Egentransport av vissa mängder farligt avfall är tillåtet efter anmälan till länsstyrelsen. Ska matavfall komposteras på fastigheten måste anmälan göras till Miljö- och Hälsoskydds enheten på särskild blankett.

Finns det risk för störningar från andra verksamheter? Till exempel närhet till trafikerade gator, järnväg, industri, kraftledning, verkstad, stall etc.

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan: _____

Verksamheten bör inte lokaliseras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, starkt trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa eller miljö.

Har verksamheten en egen gård?

-
- Ja, _____m
- ²
-
- Nej

Finns det risk att marken på fastigheten är förorenad på grund av tidigare verksamhet på platsen?

-
- Ja
-
- Nej

Om ja, ange orsak samt vilka åtgärder som kommer att vidtas: _____

Vid lokalisering av en förskola eller skola etc. ska marken på fastigheten klara Naturvårdsverkets riktvärden för känslig markanvändning (KM).

Finns en dokumenterad egenkontroll över verksamheten i enlighet med kraven i förordningen om verksamhetsutövarns egenkontroll?

-
- Ja
-
- Nej

Vem ansvarar för att upprätta detta?

Inom verksamheten måste det finnas rutiner för att kontinuerligt kontrollera att lokalerna är i gott skick för att minska miljö- och hälsoskydds riskerna. Det är även viktigt att rutinerna är dokumenterade som ett led mot att de ska kunna följas av alla. En väl genomtänkt dokumentation underlättar bedömning och uppföljning av de risker som verksamheten medför. Ett bra sätt att successivt kontrollera sina lokaler och sin verksamhet är att utforma en checklista som regelbundet prickas av vid exempelvis skyddsronder.

Exempel på nödvändiga rutiner: • Rutiner för underhåll av lokaler, inredning och annan utrustning. • Rutiner för hantering av klagomål. • Städ rutiner där det framgår vad som ska städas, med vilken metod, hur ofta och av vem. • Hygien- och smittskydds rutiner. • Rutiner vid olyckor och andra tillbud, till exempel allergireaktioner. • Rutiner för hantering av avfall och kemikalier. • Rutiner för regelbunden kontroll av ventilationen.

Information

Avgift för anmälan

När du startar en verksamhet debiteras du en timavgift för den faktiska tidsåtgången det tar att handlägga anmälan. Ni tjänar på att lämna in en komplett anmälan i och med att den då tar kortare tid att handlägga. Taxan är fastställd av Kommunfullmäktige. Avgiften betalas i efterskott. Mer information finns på www.tierp.se

Vad säger lagstiftningen?

Enligt förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) 38 § punkt 3, är det förbjudet att utan anmälan driva eller arrangera förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.

Anmälan ska göras till Miljö- och Hälsoskydds enheten.

Verksamheten får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts om inte Miljö- och Hälsoskydds enheten bestämmer något annat.

Enligt 46 § FMH ska anmälan vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

Utebliven anmälan

Den som påbörjar sin verksamhet utan föregående anmälan kan, enligt miljöbalken 30 kap 1 § samt dess förordning, få betala en miljöstraffavgift.

Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva flera olika tillstånd från miljöförvaltningen eller andra myndigheter. Tänker du till exempel hantera livsmedel i verksamheten måste du göra en anmälan om registrering till Miljö- och Hälsoskydds enheten minst 14 dagar innan verksamheten startar. Har fastigheten en enskild avloppsanläggning kan du behöva tillstånd för att utöka dimensioneringen av avloppsanläggningen. Det kan krävas bygglov för till exempel ombyggnad, tillbyggnad, ändrad användning av fastighet m.m. Kontakta bygglovshandläggare vid Tierps kommun för frågor rörande plan- och bygglagen.

Postadress

Medborgarservice
Tierps kommun
815 80 Tierp

Besöksadress

Kommunhuset
Centralgatan 7, Tierp

Kontaktinformation

Telefon: 0293-21 80 88
E-post: Medborgarservice@tierp.se

Organisationsnummer

212000-0266

Internet

www.tierp.se