

Riktlinjer gällande Molntjänsten Office 365 och PuL i Tierps kommun

Tierps kommun ska endast använda Office 365 för icke-känslig information.

Det innebär begränsade mängder personuppgifter, med information om namn, skola, klasstillhörighet och andra grundläggande fakta för varje elevkonto.

Det lagrade innehållet ska vara begränsat till lärarens pedagogiska material, elevers arbeten, kalenderinformation och liknande.

För att säkerställa att tjänsten fortsatt kommer att användas för den typen av information som har bestämts, är det viktigt att instruera och informera användarna.

Information om Office 365 och PuL har delgivits vårdnadshavare (via papper och Unikum).

Till elever får information via: Muntlig information, information i pappersform, lathund i OneDrive, information via Unikum och e-post samt informationsfilm.

Information - Personuppgiftslagen:

Som personuppgift räknas både direkta personuppgifter som namn och personnummer, men även indirekta uppgifter där man genom i kombination med annan information kan få fram individens identitet.

Det innebär att även koder, förkortningar, indirekta omnämningar i löpande text och krypterade uppgifter räknas som personuppgifter och omfattas av dessa regler.

I samband med att ändamålet bestäms avgränsas även vilka olika typer av användningsområden och därmed vilka typer av personuppgifter som behandlingen kommer att omfatta. Vid behandling av personuppgifter skiljer man på "icke-känsliga" personuppgifter och känsliga eller integritetskänsliga uppgifter.

Inom skolverksamheten är det viktigt att klargöra om behandlingen kommer att omfatta känsliga personuppgifter. Om verksamheten har behov av detta, måste IT-lösningen särskilt prövas om den uppfyller de ökade krav på Informations- och IT-säkerhet som då ställs.

Som **känsliga** räknas enligt 13 § PuL personuppgifter som avslöjar:

- Ras eller etniskt ursprung,
- Politiska åsikter,
- Religiös eller filosofisk övertygelse,
- Medlemskap i fackförening,
- Uppgifter som rör hälsa eller sexualliv.

Som **integritetskänsliga** räknas bland annat följande:

- Personuppgifter som rör elevens personliga förhållanden, t.ex. uppgifter som finns i omdömen och utvärderingar om dennes kunskapsmässiga och sociala utveckling,
- Beskrivningar av hemförhållanden,
- Beskrivningar av relationer mellan eleverna,
- Uppgifter som omfattas av sekretess.

För båda dessa grupper av känslig information ställs högre krav på säkerhetsåtgärder vid behandlingen, t.ex. i form av kryptering vid kommunikation över Internet och krav på säker identifiering vid åtkomst till informationen (bank-id eller liknande).

Inom skolan måste man därför vara medveten om att lärares personliga omdömen om elever som dokumenteras i IT-stöd jämföras med känslig, sekretesskyddad information och kräver att IT-system eller andra tjänster kan hantera utvidgade säkerhetskrav (se sammanfattning nedan).

Typ av information	Krav
"Känslig" information enligt 13 § PuL t.ex. uppgifter om ras, etniskt ursprung, religion, hälsa, sexualliv.	Höga säkerhetskrav: - Bankid eller annan säker metod för identifiering vid åtkomst till informationen.
"Integritetskänslig" information, t.ex. lärares omdömen eller värderingar om elever.	- Vid kommunikation över öppna nät krävs krypterad förbindelse.
Personuppgifter som inte omfattas av sekretess eller som är känsligt enligt ovan.	Grundläggande säkerhetskrav

Att förhålla sig till:

- G:\ och H:\ - mapparna är den enda plats i Tierps Kommun där känsliga och integritetskänsliga uppgifter skall sparas. Detta är Tierp kommuns interna server.
- Omdömen och betyg skall fortsatt behandlas som idag, i Unikum och Dexter.
- Av detta följer att vid t.ex. en incident eller information om hemförhållanden skall **vi inte skicka mail** om detta!
- Att skicka e-mail om känsliga/integritetskänsliga uppgifter bryter mot säkerheten då e-mail inte är säkerhetsanpassat (inte krypterat).
- Istället skall vi för att följa PuL istället skicka info. om var informationen om detta finns att läsa: d.v.s. i G:\ - mappen. Alternativt bifoga en länk med informationen i mailet.

Tillåten behandling:

Enligt 10 § punkten d i PuL får okänsliga personuppgifter behandlas av skolverksamheten för fullgörande av sina arbetsuppgifter utan individens eller vårdnadshavares samtycke, bland annat för genomförande av pedagogiskt arbete, kommunikation och lagring av pedagogiskt material.

Okänsliga personuppgifter som således kan användas i Office 365 är elevens namn, skola och klasstillhörighet.

Tänk på att Office 365 är en plattform för Lärande. Här ska endast dokument och information rörande skolarbete finnas.

Att spara känslig eller integritetskänslig information i OneDrive bryter således mot PuL. Sådan information skall precis som idag ligga i G:\ och H:\.

För mer information om Molntjänster och PuL:

<http://skl.se/skolakulturfrid/skolaforskola/digitaliseringskola/molntjanster.96.html>

<http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/skolor/molntjanster-i-skolan/>