

Regel för korttidsuthyrning



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Regel för korttidsuthyrning
Gäller för: Kultur och fritid
Gäller fr o m: 2026-03-03
Gäller t o m: 2027-12-31
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 26/2026
Fastställd: 2026-03-02
Diarienummer: KS 2025:1102

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Kristina Hadziresic,
verksamhetschef, Kultur och fritid
Handläggare: Elin Tranberg, lokalbokning,
Kultur och fritid

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 11/2025
Upphäver: Regel för korttidsuthyrning

Innehållsförteckning

Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte	4
Omfattning	4
Regler korttidsuthyrning	4
Grundvillkor	4
Bokning och avbokning	4
Regler i lokaler och anläggningar	5
Nycklar och taggar	5
Ansvar	5
Taxor och avgifter	5
Principer för att boka	6
Säsongsbokningar	6
Enstaka bokningar	6
Återkommande bokningar	6
Björkens cafélokal	6

Inledning

Bakgrund

I detta dokument finns bokningsregler för kommunens bokningsbara lokaler och anläggningar inom Kultur och Fritid.

Syfte

Syftet är att det tydligt och transparent framgår vilka bokningsregler som gäller för lokaler inom Kultur och Fritid.

Omfattning

Bokningsreglerna gäller lokaler och anläggningar som är tillgängliga för korttidsbokning för föreningsliv och civilsamhälle i Tierps kommun. Samtliga föreningar och organisationer behandlas enligt kommunallagens likställighetsprincip.

Regler korttidsuthyrning

Lokalbokningsenheten på kultur och fritid ansvarar för korttidsuthyrningen av kommunala lokaler/anläggningar som står till förfogande för föreningar och allmänhet med syfte att främja verksamhet för föreningsliv och civilsamhälle. Bokningsbara lokaler framgår i det digitala bokningssystemet.

Grundvillkor

Rätt att hyra lokal och anläggning har i första hand föreningar och organisationer med säte i Tierps kommun och i andra hand övriga hyresgäster. Hyresgäst ska vara registrerad i kommunens digitala bokningssystem.

Bokning och avbokning

- Lokaler och anläggningar bokas i kommunens digitala bokningssystem.
- Lokaler och anläggningar får endast nyttjas efter bekräftad bokning i kommunens digitala bokningssystem.
- Bokad tid får inte överlåtas till annan part.
- Avbokningsvillkor framgår för respektive lokal i det digitala bokningssystemet.
- Bekräftad bokning kan komma att avbokas av lokalbokningen vid speciella tillfällen eller för prioriterad verksamhet.
 - Matcher och tävlingar prioriteras framför träningsverksamhet.

- Vid andra prioritetsavvägningar äger Tierps kommun rätt att fatta beslut i enskilda ärenden.
- Tierps kommun äger rätt att avbryta bokning och neka kommande bokningsförfrågningar för kund som ej följt gällande regler och bokningsvillkor.

Regler i lokaler och anläggningar

- Alkoholföräring samt rökning/droger är inte tillåtet (*Humlesalen är undantaget från alkoholförbudet*).
- Djur får inte vistas inomhus. (Ledarhund/assistanshund undantagen)
- Bokningsvillkor för aktuell lokal/anläggning ska följas, bokningsvillkoren finns på bokningsbekräftelsen.
- Praktiska detaljer för respektive lokal anges i kommunens digitala bokningssystem.

Nycklar och taggar

- Nyckel/tagg till bokad lokal kvitteras ut enligt överenskommelse med lokalbokningen, nyckel/tagg får ej överlåtas till annan part.
- Borttappad nyckel/tagg debiteras med 200kr.

Ansvar

- Ansvarig för bokning ska vara myndig person, ansvarig ska vara på plats under hela bokade tiden.
- Lokal/anläggning ska grovstädas av hyresgäst:
 - Skräp ska läggas i avsedda kärl
 - Nedsmutsning av golv ska sopas/torkas
 - Stolar och bord ska rengöras
 - All utrustning och möbler som tillhör lokal/anläggning ska återställas
 - Allt medtaget material ska tas med därifrån
- Hyresgästen ansvarar för att följa gällande brand och säkerhetsföreskrifter.
- Ansvarig för bokning ska göra översyn av lokalen/anläggningen i början och slutet av bokning, meddela brister, fel eller skadegörelse till lokalbokningen@tierp.se, bifoga gärna bild.
- Vid oaktsamhet, utlösning av larm, ej återställd lokal/anläggning eller otillräckligt städ debiteras hyresgästen den faktiska kostnaden.

Taxor och avgifter

- Taxor och avgifter finns i separat dokument på kommunens hemsida.
- Kostnader för bokade tider faktureras kund i efterhand.

Principer för att boka

Bokningar kan göras som säsongsbokning, återkommande bokning eller enstaka bokning.

Säsongsbokningar

Säsongsbokning är möjlig i vissa typer av anläggningar, endast föreningar kan göra säsongsbokning. Information om perioder för säsongsbokning i framgår i det digitala bokningssystemet. Säsongsbokning innebär att förening skickar in önskemål om tider i lokal/anläggning kommande säsong i det digitala bokningssystemet. Säsongsbokande tider fördelas av lokalbokningen enligt prioriteringsordning:

1. Verksamhet med huvudsäsong på aktuell anläggning
2. Barn-, ungdom- och juniorverksamhet
3. Seniorverksamhet (lag/individ som tävlar i seniordivision)
4. Motions- och veteranverksamhet

Enstaka bokningar

Bokning av enstaka tillfällen görs i det digitala bokningssystemet. I de lokaler där även säsongsbokning tillämpas, öppnar bokning av enstaka tillfällen efter att säsongsbokade tider är fördelade.

Återkommande bokningar

Bokning av återkommande tillfällen görs i det digitala bokningssystemet. I de lokaler där även säsongsbokning tillämpas, öppnar bokning av återkommande tillfällen efter att säsongsbokade tider är fördelade.

Björkens cafélokal

Lokalen bokas ej i lokalbokningen utan via samtal med arbetsledaren på Café Björken. Lokalen kan bokas 16:30 till 21:00 vardagar och 11.00 till 21.00 helger. Köksutrymmen ingår inte. Lokalerna uthyres endast till evenemang som är öppna och lämpliga för målgruppen för trygghetsboendet.