
Tid och plats	16 februari 2023, kl.09:00 - 11:20 i rådrummet, kommunhuset, Tierp
Paragrafer	§ 1 - § 10
Bevis om anslag	Anslaget sätts upp: 2023-02-16 Anslaget tas ner: 2023-03-09
Protokollets förvaringsplats	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp
Utses att justera	Viktoria Söderling
Beslutande	Emma Lokander (M), ordförande Viktoria Söderling (S) Sara Söderling (C), vice ordförande
Ersättare	
Mötessekreterare	Johanna Kastenholm
Övriga närvarande	Håkan Sandberg, HR-chef Helena Carlsson, kommundirektör
Underskrifter	
	Sekreterare
	Johanna Kastenholm
	Ordförande
	Emma Lokander
	Justerande
	Viktoria Söderling

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Dnr
	Upprop	
	Val av justerare	
§ 1	Godkännande av föredragningslista	KS/2023:72
§ 2	Sammanträdesplan 2023	KS/2022:84
§ 3	Information om arbetsrättsliga ärenden	KS/2023:73
§ 4	Information om sjuktal	KS/2023:74
§ 5	Information om löneöversyn	KS/2023:75
§ 6	Information om personalomsättning	KS/2023:128
§ 7	Information om Stamina	KS/2023:77
§ 8	Information om chefs- och ledarskapsprogram	KS/2022:382
§ 9	Information om ny rutin för krav på uppvisande av registerutdrag	KS/2023:159
§ 10	Uppsägning av LOK-avtal	KS/2023:179

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 1
Dnr KS/2023:72

Godkännande av föredragningslista

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna föredragningslistan.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 2

Dnr KS/2022:84

Sammanträdesplan 2023

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna följande sammanträdesdagar för år 2023:

Torsdagen den 16 februari klockan 9:00

Onsdagen den 26 april klockan 9:00

Onsdagen den 7 juni klockan 9:00

Onsdagen den 13 september klockan 9:00

Onsdagen den 11 oktober klockan 9:00

Onsdagen den 15 november klockan 9:00

Sammanfattning av ärendet

Enheten ledningsstöd har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för år 2023. Förslaget har tagit hänsyn till kommunens planering för övriga beslutsinstanser.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

- Webbansvarig på ledningsstöd
- Berörda chefer

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 3

Dnr KS/2023:73

Information om arbetsrättsliga ärenden

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef, Håkan Sandberg, informerar om eventuella arbetsrättsliga ärenden

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 4

Dnr KS/2023:74

Information om sjuktal

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef, Håkan Sandberg, informerar om sjukfrånvaro för perioden januari-december 2022.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Redovisning av total sjukfrånvaro samt korttidsjukfrånvaro 2022-01-01– 2022-12-31

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 5

Dnr KS/2023:75

Information om löneöversyn

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef, Håkan Sandberg, informerar om lönekartläggningen från 2022 samt om status i 2023 års löneöversyn.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Status i 2023 års löneöversyn och 2022 års lönekartläggning

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 6
Dnr KS/2023:128

Information om personalomsättning

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef, Håkan Sandberg, informerar om personalomsättning för perioden januari-december 2022, se bilaga beslutsunderlag

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Redovisning av personalomsättning 2022-01-01 – 2022-12-31

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 7

Dnr KS/2023:77

Information om Stamina

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef informerar om kommunens arbete med Stamina projektet.

Under pandemin har en del arbetsgrupper inte genomfört mätningarna och arbetsplatsdialogerna Stamina. En del har dock genomfört Stamina möten digitalt och en chefsutbildning i att genomföra mötena digitalt har genomförts. Arbetet med att ständigt förbättra metoden sker i forskningsprojektet och Tierp kommer under våren 2022 ta ytterligare kontakter med forskningsledarna för projektet för att på så vis förbättra metoden och genomförandet i Tierp. Arbetet med att koppla ihop Staminas mätningarna med arbetsmiljömodulen i Stratsys pågår och räknas vara klart första halvåret 2022.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 8
Dnr KS/2022:382

Information om chefs- och ledarskapsprogram

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef informerar om kommunens arbete med Ledarutvecklingsinsatsen, utbildning av samtliga chefer i Utvecklande Ledarskap, UL. Tierps kommun har under tidsperioden november 2022 till februari 2023 utbildat alla chefer, 87 chefer inklusive Tierpsbyggens chefer, i Utvecklande Ledarskap. En upphandling gjordes och den som vann upphandlingen var Jan Bergh. Jan är en av Sveriges mest erfarna utbildare inom UL och han har även varit med vid framtagandet av utbildningen som Försvarshögskolan ansvarat för.

Syftet med ledarutvecklingsinsatsen är att Tierps kommun ska ha chefer som är föredömen och autentiska utifrån värdegrund och de ska vara en förebild som tar ansvar och som agerar med personlig omtanke vilket innebär att ge stöd och våga konfrontera samt att våra ledare ska inspirera och motivera sina medarbetare. Det handlar mycket om att vi ska ha en ledarstil som bygger på tillitstyrt ledarskap. Utbildningen har varit mycket uppskattad av deltagarna. För att hålla detta utvecklande ledarskap vid liv efter 3 + 1 dags utbildning kommer utbildningsgrupperna fortsätta träffas i mindre nätverksgrupper och då fyra gånger per år mötas och dela erfarenheter kring hur ledarskapet fungerar. Vi har även ledarskap som ämne på alla våra chefsforum som är fyra gånger per år. Vi har även planerat in ett uppsamlingstillfälle i höst då de som av olika anledningar missade utbildningen samt de nyrekryterade cheferna går utbildningen.

Diskussioner förs med andra kommuner i vår region om att samarbeta kring den kommande utbildningen och då vara flera kommuner som deltar. Som komplement till ledarutbildningen har vi även tagit fram ett tiotal digitala chefsutbildningar som då ska ses som praktiska verktyg för cheferna. Det är två timmars utbildningar via en e-learning-plattform och det är t ex om hur chefen ska genomföra det svåra samtalet.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 9

Dnr KS/2023:159

Information om ny rutin för krav på uppvisande av registerutdrag**Beslut**

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Håkan Sandberg, HR-chef, informerar om förslaget till rutin avseende krav att vid nyanställning inom Vård och omsorg samt Individ och familjeomsorgens verksamheter uppvisa utdrag ur belastningsregistret, se bilaga beslutsunderlag. Rutinen ska implementeras inom berörda verksamheter efter att den samverkats i central samverkansgrupp (CSG). Rutinen är framtagen utifrån att det finns behov av att kvalitetssäkra nyrekryteringarna inom dessa verksamheter och då minimera riskerna att brukarna utsätts för bedrägerier, stölder eller andra olagliga händelser.

Det finns idag följande lagar som ställer krav på uppvisande av registerutdrag:

1. enligt bestämmelser i skollagen (2010:800).
2. enligt bestämmelser i lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.
3. enligt bestämmelser i lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder.
4. enligt bestämmelser i lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Att införa denna nya rutin avseende dessa verksamheter stöds även av Brottsförebyggande rådet, BRÅ rapport. Se nedan text ur BRÅ:s rapport 2018:7.

Paralleller med barnomsorgen: kontroller av anställdas lämplighet När det gäller brottsförebyggande åtgärder inom äldreomsorg och omsorg kan det finnas inspiration att inhämta från barnomsorgen och arbetet med unga – det vill säga en målgrupp som på många sätt präglas av en jämförbar sårbarhet och skyddslöshet. Ett tydligt exempel är kontroller av straffregistret vid anställning av ny personal. Det innebär att det är arbetsgivaren som med lagligt stöd begär informationen från polisen och

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

enbart kan få de uppgifter om tidigare belastning som lagstiftaren bedömt som relevanta i detta syfte. Nyligen har polisens rättsavdelning publicerat uppgifter om en massiv ökning av liknande kontroller från arbetsgivarnas sida. Samtidigt är äldrevård och omsorg inte en bransch bland många andra i den här aktuella kontexten, utan det finns tydliga paralleller till arbetet med barn och unga i termer av de riskfaktorer som finns väldokumenterade inom forskningen. Brås bedömning är att man, avseende personal som arbetar med äldre, bör överväga kontroller av nyanställdas tidigare belastning gällande ett antal relevanta brott. Förutom större trygghet för de äldre skulle det även innebära en avgränsning av straffregisterutdraget till enbart relevant information.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

- Kommundirektör
- HR-chef
- Verksamhetschefer VoO och IFO

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 10
Dnr KS/2023:179

Uppsägning av LOK-avtal

Beslut

Utskottet för arbetsgivarfrågor beslutar

att Lokalt kollektivavtal om ersättning för beredskap i bostad upphör från och med 2023-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Lokalt kollektivavtal om ersättning för beredskap i bostaden från 2002-03-05 föreslås upphöra. Tierps kommun ska istället tillämpa ersättning enligt Allmänna bestämmelser.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Lokalt kollektivavtal om ersättning för beredskap i bostaden

Beslutet skickas till

- HR-chef

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign