

Riktlinjer och avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Riktlinjer och avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
Gäller för: Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
Gäller fr o m: 2021-03-03
Gäller t o m: 2023-12-31
Fastställd av: Kommunfullmäktigen § 20/2021
Fastställd: 2021-03-03
Diarienummer: KS 2020/885

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Skolformschef förskola
Handläggare: Annica Lagman, Skolformschef förskola, UTB

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: KF § 18/2016
Upphäver: Regler och avgifter för pedagogisk verksamhet barn 1-13 årsstyrdokument

Innehållsförteckning

Allmänt.....	4
Våra pedagogiska verksamheter	4
Öppettider förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	4
Barn 1-5 år	5
Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg.....	5
Erbjudande om plats	5
Byte av plats	6
Uppsägning av plats	6
Kommunens uppsägning av plats	6
Närvarotid.....	6
Elever 6-13 år.....	7
Ansökan om plats på fritidshem	7
Erbjudande om plats	7
Uppsägning av plats	7
Kommunens uppsägning av plats	7
Närvarotid.....	7
Plats på fritidsklubb	8
Avgifter för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och fritidsklubb	8
Reducering av avgiften.....	9

Allmänt

Riktlinjerna avser följande verksamheter som regleras i Skollagen (2010:800) Förskolan (kap. 8), fritidshem (kap. 14), annan pedagogisk verksamhet (kap. 25)

Pedagogisk omsorg/familjedaghem bedrivs både av kommunen och enskilda utförare. Mer information om enskilda utövare finns på kommunens hemsida www.tierp.se

Våra pedagogiska verksamheter

Verksamheterna riktar sig till barn och elever vars föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga eller hemmavarande. Plats i verksamheterna kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

Förskola erbjuds barn 1-5 år till vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig med annat barn. Bedrivs i förskolelokaler. Avgift enligt taxa.

Allmän förskola kallas den lagstiftade verksamhet för barn 3-5 år som är en del av förskola och pedagogisk omsorg, omfattar 15 tim/vecka. Gäller från september det år barnet fyller 3 år. Verksamheten följer grundskolans läsårsdata. Barnen är lediga på lov. Verksamheten beslutar om barnens närvarotider. Ingen avgift.

Pedagogisk omsorg bedrivs i dagbarnvårdarens egna hem. Avgift enligt taxa.

Fritidshem erbjuds för elever mellan 6-13 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Verksamheten bedrivs före och efter skoltid och på lov. Avgift enligt taxa.

Fritidsklubb erbjuds från höstterminen då barnet fyller 10 år till och med vårterminen då barnet fyller 13 år. Avgift enligt taxa.

Öppen förskola erbjuds för barn i åldern 0-6 år där barn och vårdnadshavare deltar tillsammans. Genom samverkan (kallad Familjecentral) mellan öppna förskolan, barnmorskemottagningen, barnavårdscentralen och socialtjänsten finns möjlighet för vårdnadshavare att träffa kompetenser från dessa olika instanser på öppna förskolan. Ingen avgift.

Öppettider förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Verksamheterna är öppna, helgfria måndagar-fredagar 06.00-18.00. Inom den tidsramen varierar öppettiderna utifrån vårdnadshavarnas inlämnande scheman. Tid därutöver kan ansökas och beslutas av verksamhetens rektor.

Under lov sker sammanslagningar av verksamheter. En till två gånger per termin har personalen planeringsdagar och då är verksamheten stängd. Datum meddelas en termin i förväg på kommunens hemsida (www.tierp.se). De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen på egen hand dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

Barn 1-5 år

Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg

Behov av plats inom förskola och pedagogisk omsorg 1 - 5 år görs via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under ansökan, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till förskoleadministrationen för att få hjälp med ansökan.

Barn ska vara folkbokförda i kommunen för att ha rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvis boende anses inte utgöra särskilda skäl.

Barnet kan få plats tidigast från ett års ålder.

För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste ansökan om behov av plats göras senast fyra månader före behovsdatum.

Förskoleplats erbjuds utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsdatum/garantidatum
2. Syskon till redan placerade
3. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till placering. Hänsyn tas även till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek. (Skollagen)

Vårdnadshavare kan ändra behovsdatum till ett senare datum utan att handläggningstiden påverkas. Om behovsdatum ändras till ett tidigare datum erbjuds plats så fort ledig plats finns.

Erbjudande om plats

Datum då ansökan inkommit till kommunen blir ködatum. När registrering av ansökan gjorts skickas en köbkräftelse till vårdnadshavaren via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se till dem som ansökt via den. För vårdnadshavare som saknar e-legitimation skickas erbjudandet hem. Det ska undertecknas och återsändas inom 10 dagar. Om erbjudandet om plats inte accepteras första gången kan behovsdatumet flyttas fram. Accepteras inte det andra erbjudandet tas barnet ur kön och vårdnadshavaren avsäger sig platsgarantin. Ny ansökan måste då göras. I samband med platserbjudande ska vårdnadshavare anmäla inkomstuppgifter för hushållet.

Byte av plats

Ansökan om byte av förskola och pedagogisk omsorg görs via e-tjänsten

www.barnomsorg.tierp.se

Byte av förskola sker i första hand i augusti men gäller bytet mellan olika orter kan det ske tidigare om plats finns.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats sker via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till förskoleadministrationen för att få hjälp med sin uppsägning. Uppsägningstiden är 60 dagar från att uppsägningen inkommit. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under uppsägningen, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Avgift betalas under uppsägningstiden. Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem behöver ingen ansökan eller uppsägning göras om plats önskas. Barn med placering i avgiftsfri, allmän förskola måste anmäla önskemål om fritidsplats vid behov.

Kommunens uppsägning av plats

Om en förskoleplats inte nyttjats utan särskilt skäl, under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning. Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplats mister rätten till platsen. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

Närvarotid

Barnets närvarotid baseras på vårdnadshavares arbetstid eller studier plus tid för resor. Barn till heltidsstuderande vårdnadshavare har rätt till högst 40 timmar/vecka plus eventuell restid. Tider för barn 3-5 år med avgiftsfri, allmän förskola (15-timmar) och barn till föräldralediga/arbetssökande vårdnadshavare beslutas av verksamheten. Under vårdnadshavares semester eller ledighet är barnen lediga.

Anmälan om schemaändring ska lämnas senast 14 dagar innan den träder i kraft via kommunens e-tjänst www.barnomsorg.tierp.se och i närvarosystemet Tempus. Detta med syfte att planera personalens arbetstid och måltider på bästa sätt efter barnens närvarotider.

Vid arbete eller studier då barnets genomsnittliga tid understiger 15 timmar/vecka erbjuds möjlighet till max 15 timmar/vecka, denna tid beslutas av verksamheten.

Elever 6-13 år

Ansökan om plats på fritidshem

Ansökan om plats på fritidshem görs via e-tjänsten på www.barnomsorg.tierp.se. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under ansökan, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till skolans expedition.

Erbjudande om plats

Fritidshemsplats erbjuds snarast efter att ansökan inkommit. Erbjudandet sker via e-tjänsten www.barnomsorg.tierp.se för dem som ansökt via den. För vårdnadshavare som saknar e-legitimation skickas erbjudandet hem. Sökande ska acceptera inom 10 dagar och lämna inkomstuppgifter för hushållet.

Uppsägning av plats

När vårdnadshavare önskar avsluta elevens placering på fritidshem ska uppsägningen göras via e-tjänsten på www.barnomsorg.tierp.se. Uppsägningstiden är 60 dagar från att uppsägningen inkommit. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under uppsägningen, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till skolans expedition.

Kommunens uppsägning av plats

Om en plats på fritidshem inte nyttjats utan särskilt skäl, under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning. Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för fritidsplats mister rätten till platsen. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

Närvarotid

Elevens närvarotid baseras på vårdnadshavares arbetstid eller studier plus tid för eventuella resor.

Anmälan om schemaändring ska lämnas senast 14 dagar innan den träder i kraft via kommunens e-tjänst www.barnomsorg.tierp.se och i närvarosystemet Tempus.

Detta med syfte att planera personalens arbetstid på bästa sätt efter elevernas närvarotider.

Vårdnadshavare som är hemmavarande eller föräldralediga kan ansöka om fritidsplats enligt särskild överenskommelse, beslutas av rektor. Om en

vårdnadshavare blir föräldraledig/arbetsökande har eleven rätt att behålla sin plats högst en månad.

Under vissa veckor, huvudsakligen juli-månad kan det förekomma sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem och ditt barn kan erbjudas placering på en annan enhet.

Plats på fritidsklubb

Fritidsklubb erbjuds barn 10-13 år. Ansökan om plats och uppsägning av plats på fritidsklubben görs via e-tjänsten på www.barnomsorg.tierp.se. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda godkänna/skriva under ansökan, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till fritidsklubben/fritidsgården.

Avgifter för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och fritidsklubb

Avgiften baseras på hushållets bruttoinkomst. Tierps kommun tillämpar maxtaxa. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet. Avgiften är en fast månadsavgift som betalas 12 månader per år från och med placeringsdatumet.

När hushållets avgiftsgrundande inkomst ändras ska ny inkomstuppgift lämnas. Om inkomstuppgift inte lämnas efter begäran från kommunen tillämpas högsta avgift enligt maxtaxans regler. Lämnad arbetstid och inkomstuppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren eller genom avgiftskontroll hos Skatteverket.

Förskola och pedagogisk omsorg

Barn 1 = 3 % av hushållets totala bruttoinkomst (yngsta barnet)

Barn 2 = 2 % av hushållets totala bruttoinkomst

Barn 3 = 1 % av hushållets totala bruttoinkomst

Barn 4 och fler - ingen avgift

Avgiftsfri placering för barn 3-5 år till och med 15-timmar/vecka, ingen avgift, ej lovomsorg, verksamheten bestämmer barnets tider.

Barn 3-5 år över 15 timmar/vecka reduceras avgiften med 15 % sept-maj.

Fritidshem

Barn 1 = 2 % av hushållets totala bruttoinkomst (yngsta barnet)

Barn 2 = 1 % av hushållets totala bruttoinkomst

Barn 3 = 1 % av hushållets totala bruttoinkomst

Barn 4 och fler - ingen avgift

Fritidsklubb

Avgiften betalas september till maj, se aktuell avgift på kommunens hemsida.

www.tierp.se

Juni, juli augusti är avgiftsfria.

Vid speciella aktiviteter kan extra avgift tas ut. Avgiften betalas under uppsägningstiden som är 60 dagar.

Reducering av avgiften

Om barn/elever inte kan tas emot och någon tillfällig lösning inte kan ordnas medges avdrag med 1/20-del av avgiften för varje dag barnet/eleven inte kan tas emot. Gäller inte vid planerings/utvärderingsdagar.

Om barnet/eleven är sjuk längre än 30 dagar reduceras avgiften med 1/20-del per dag efter de första 30 dagarna. Läkarintyg krävs.