

---

**Tid och plats** 08 mars 2022, kl.13:00 – 16:00 i Lilla A-salen, Tierp

**Paragrafer** § 8 - § 16

**Bevis om anslag** Anslaget sätts upp:2022-03-08 Anslaget tas ner:2022-03-30

**Protokollets förvaringsplats** Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp

**Utses att justera** Barbro Wiklund

**Beslutande**  
Ledamöter

Åsa Sikberg (M), ordförande  
Barbro Wiklund (S), vice ordförande  
Erik Kolm (C)  
Matilda Svahn (S)

Beslutande ersättare

**Övriga närvarande**  
Ersättare

Carola Fredén (M)  
Sara Nordfors (L)

Tjänstemän och övriga

Annika Höök, utskottssekreterare  
Mikael Sjöberg, verksamhetschef IFO, §§ 9-11, 14, 16  
Ulrica Stjerngren, verksamhetschef Vård och omsorg, §§ 11-12, 14-15  
Dennis Beykirch, enhetschef IFO, § 14  
Annalena Rudström, enhetschef arbetsmarknadsenheten, § 9

**Underskrifter**

Sekreterare

**Annika Höök**

Ordförande

**Åsa Sikberg**

Justerande

**Barbro Wiklund**

**Innehållsförteckning**

| <b>Paragraf</b> | <b>Rubrik</b>                                                               | <b>Dnr</b>                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                 | Upprop                                                                      |                            |
|                 | Val av justerare                                                            |                            |
| § 8             | Godkännande av föredragningslistan                                          | KS/2022:59                 |
| § 9             | Verksamhetsuppföljning av de särskilda målen och uppdragen □ utifrån budget | KS/2022:225                |
| § 10            | Rapport vid avslutande insatser                                             | KS/2022:234                |
| § 11            | Systematisk verksamhetsuppföljning 2021 utskottet arbete och omsorg         | KS/2022:221                |
| § 12            | (KS) Riktlinje för medicintekniska produkter                                | KS/2022:173                |
| § 13            | Köp av plats                                                                | KS/2022:234                |
| § 14            | Information                                                                 | KS/2022:61,<br>KS/2022:220 |
| § 15            | (KF) Redovisning av ej verkställda beslut AoO kvartal 4 2021                | KS/2021:187                |
| § 16            | Ansökan enligt 11 § LVM om vård enligt 4 § LVM                              | KS/2022:234                |

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 9  
Dnr KS/2022:225

## **Verksamhetsuppföljning av de särskilda målen och uppdragen utifrån budget**

### **Beslut**

Utskottet arbete och omsorg beslutar

att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Annalena Rudström, enhetschef för arbetsmarknadsenheten informerar om verksamhetsuppföljning av de särskilda målen och uppdragen utifrån budget. Ledamöterna har möjlighet att ställa frågor.

Annalena redovisar de särskilda uppdragen i samarbete med skolan och vuxenutbildningen och hur långt verksamheten kommit under 2021. Även uppdrag gällande det kommunala aktivitetsansvaret redovisas

Projekt ung framtid: Skapa samverkan inom kommunen samt i resursteam tillsammans med regionen, försäkringskassan och arbetsförmedlingen. Gäller ålder 16-30 år som inte har någon insats samt unga med aktivitetsersättning.

Växtverket: Växtverket färdigställt för målgruppen som är längst ifrån arbetsmarknaden. Arbetet påbörjat för 2022 i samarbete med bland andra kostenheten och förskoleverksamheten.

Arbetsstillfällen- Näringslivet: SKR, Utvecklingsnätverket sociala företag (ESF projekt). Stärka och ge förutsättningar för sociala företag att verka och starta i kommunen. Projektet fortsätter hela 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande

### **Beslutet skickas till**

- Berörda chefer

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 10  
Dnr KS/2022:234

### **Rapport vid avslutande insatser**

#### **Beslut**

Utskottet arbete och omsorg beslutar

att lägga rapporteringen till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Rapportering från IFO vid avslutade insatser.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Handläggarens utredning

#### **Beslutet skickas till**

- Vuxenheten IFO

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 11  
Dnr KS/2022:221

## **Systematisk verksamhetsuppföljning 2021 utskottet arbete och omsorg**

### **Beslut**

att godkänna rapporten *Systematisk verksamhetsuppföljning 2021 utskottet arbete och omsorg* och lägga den till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Systematisk verksamhetsuppföljning för utskottet arbete och omsorg för 2021. Rapporten redovisar nyckeltal för delar av Individ och Familjeomsorgens verksamhet samt Vård och Omsorg verksamhetsgrenar.

Verksamhetsgrenar som redovisas är

- Arbetsmarknadsenheten
- Försörjningsstöd
- Bostadssociala kontrakt
- HVB och LVM samt stödboende
- Boendestöd
- Hemtjänst
- Vård och Omsorgsboenden
- LSS verksamhet

### **Barnrättsekvenser**

Barnrättsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

### **Mål och uppdrag**

- Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2. Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparanta och rättssäkra.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Rapport Systematiskt verksamhetsuppföljning 2021 utskottet arbete och omsorg

### **Beslutet skickas till**

- Individ- och familjeomsorg
- Vård och omsorg

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 12  
Dnr KS/2022:173

### **(KS) Riktlinje för medicintekniska produkter**

#### **Beslut**

Utskottet arbete och omsorg föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta Riktlinje för medicintekniska produkter enligt det bilagda förslaget.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen ansvarar för individuellt förskrivna hjälpmedel till personer över 21 år. Dessa förskrivs utifrån produktområden och kriterier beslutade av Kommunstyrelsen 2020-02-11. I kommunens verksamheter inom Vård och omsorg finns även andra typer av medicintekniska produkter än de som är förskrivningsbara. Det saknas riktlinje för hur dessa produkter ska hanteras i verksamheterna. Sedan 2021 finns större krav på hantering och spårbarhet enligt ett EU-direktiv; Medical Device Regulation 2017/745. Riktlinje för medicintekniska produkter syftar till att förtydliga ansvaret för hantering, uppföljning och användning av dessa produkter.

#### **Beslutsmotivering**

En formaliserad styrning vad gäller spårbarhet och uppföljning av de hjälpmedel som ägs av verksamheterna inom Vård och omsorg förbättrar patientsäkerheten och säkerställer att enbart säkra produkter används.

#### **Barnrättskonsekvenser**

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

#### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Denna riktlinje bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser då den enbart formaliserar vad som redan idag sker i verksamheterna.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggares tjänsteutlåtande
- Riktlinje för medicintekniska produkter

#### **Beslutet skickas till**

- Hjälpmedelsansvarig Emma Haglöf
- Verksamhetschef Ulrica Stjerngren
- MAS/MAR Anita Rönnback

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

funktionsnedsättningar. Denna målgrupp kan även ha så kallad samsjuklighet och/eller annan social problematik så som kriminalitet.

Kommunen är skyldig att verkställa dessa beslut. För detta behövs ett ställningstagande om *hur* Tierps kommun ska erbjuda denna verkställighet. Det kan ske i form av köp av enstaka platser, att starta och driva ett boende i kommunal regi eller att upphandla verksamheten i någon form (till exempel lokaler, drift, ramavtal). Detta är ett beslut som inte tjänstemannaorganisationen äger.

Vilket som är det mest lämpliga alternativet för att tillgodose denna målgrupps behov bör utredas ur både kompetens- kvalitets- och ekonomiska aspekter.

Föreslagen verkställighet  
Klingbrogården AB, 2150 kr per dygn enligt ramavtal.

#### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Handläggarens utredning

#### **Beslutet skickas till**

- Berörd handläggare
- Områdeschef bistånd
- Verksamhetschef VoO

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 14

Dnr KS/2022:61, KS/2022:220

**Information**

**Beslut**

Utskottet arbete och omsorg beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulrica Stjerngren, verksamhetschef VoO, informerar om:

- Platser/kö i verksamheten just nu/statistik
- Boende Bofinken; överklagan
- Covidläget
- Statsbidrag

Mikael Sjöberg, verksamhetschef IFO, informerar om:

- Kvalitetsberättelse individ- och familjeomsorg 2021- information inför beslut i KSAU
- Beredskap för ökat mottagande av flyktingar

Dennis Beykirch enhetschef IFO, informerar om:

- Studier/Utbildningar
- Sysselsättningsplatser på kretsloppet
- Ökade kostnader för el påverkar boendekostnader
- Flyktingkrisen i Ukraina, förberedelser
- Ny hyresvärd i Tobo

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign



§ 15  
Dnr KS/2021:187

### **(KF) Redovisning av ej verkställda beslut AoO kvartal 4 2021**

#### **Beslut**

Utskottet arbete och omsorg föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2021.

Utskottet arbete och omsorg föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att lägga rapporteringen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2021 till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt socialtjänstlag (2001:453), SoL, eller beviljad insats enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS, inte har verkställts inom tre månader. Kommunen ska även rapportera till IVO när ett tidigare rapporterat beslut har blivit verkställt, när ett beslut av någon anledning har avslutats innan det har verkställts samt när ett verkställt beslut har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Den här rapporteringen avser samtliga LSS-beslut samt SoL-beslut för vuxna över 21 år.

För perioden 1 oktober till 31 december 2021, kvartal 4, har det rapporterats totalt 3 beslut enligt SoL, varav 2 var rapporterade som ej verkställda beslut och 1 som verkställt beslut. Totalt har 1 beslut enligt LSS rapporterats, vilket rapporterades som verkställt.

#### **Ej verkställda beslut:**

- Bostad med särskild service enligt SoL. Beslutsdatum: 2019-02-11. Med anledning av att den enskilde vistas på HVB tills tidigast 2022-03-31 kommer beslutet om permanent boende inte att verkställas dessförinnan.
- Korttidsboende/växelvård enligt SoL. Beslutsdatum: 2021-05-31. Erbjudande om plats har tidigare lämnats men den enskilde har då tackat nej. Motiveringsarbete har pågått och en planerad växelvårdsvistelse är inbokad. Vid tiden för rapportering till IVO hade inte vistelsen genomförts varför beslutet rapporterades som ej verkställt. Uppföljning sker vid rapporteringen av kvartal 1 2022.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

**Beslut som har verkställts:**

- Bostad med särskild service enligt SoL. Beslutsdatum: 2021-06-28. Datum för verkställighet: 2021-11-01.
- Daglig verksamhet enligt LSS. Beslutsdatum: 2021-06-21. Datum för verkställighet: 2021-10-27. Önskemål om en specifik arbetsplats fanns vilket gjorde att tiden för verkställighet drog ut på tiden.

**Barnrättskonsekvenser**

Barn och unga bedöms inte påverkas av den rapportering som görs till IVO av ej verkställda beslut.

**Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande.

**Beslutet skickas till**

- Kvalitet och strategisk utveckling, Johanna Kastenholm
- Vård och omsorg, Ulrica Stjerngren
- Individ och familj, Mikael Sjöberg

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign