

Plan för ökad skolnärvaro So 6

Dokumentets giltighet och beslut		Dokumentansvar och handläggning	
Dokumentnamn:	Plan för ökad närvaro (gy)	Dokumentansvarig:	Chef elevstöd
Gäller för:	Produktion Utbildning	Handläggare:	Linda Gagner
Gäller fr o m:	2020-08-17	Dokumenthistorik	
Gäller t o m:	2022-08-16	Reviderad senast:	2022-05-30
Fastställd av:	Utbildningschef	Version:	190701-1.1.0.
Fastställd:	2020-06-08	Hänvisning:	Klicka här för att ange text.
Dokument-ID:	321564	Ersätter:	Klicka här för att ange text.

Bakgrund

Skolans uppdrag är att skapa goda förutsättningar för lärande så att individer kan inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolnärvaro är en förutsättning för att klara skolans kunskapskrav. Det är varje barn och ungdoms rätt att kunna lämna grundskolan med godkända betyg och lämna gymnasiet med en examen för att därigenom få bästa möjliga framtidsmöjligheter. Skolfrånvaro är ofta en indikation på psykosociala problem såväl skolrelaterade som individ- och familjerelaterade och kan få många negativa och kostsamma konsekvenser för både individ och samhälle. Ett gott arbete i att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro är därför inte bara ett ansvar som skolan har enligt styrdokument i jakten på lärande utan också en av de viktigaste sociala investeringar som går att göra. Tierps kommuns plan för ökad närvaro är ett led i detta arbete.

Syfte

Planen syftar till att med gemensamma krafter förebygga, upptäcka och tidigt reagera på skolfrånvaro på Högbergsskolan So 6 (ej vuxenutbildning) samt direkt åtgärda och vända eventuell början till skolfrånvaro till skolnärvaro.¹

Omfattning

Strukturen för arbetet är kommungemensam och gäller all personal inom Utbildning och Socialtjänst inom ramen för SamBaT, samverkan kring barn i Tierp.

¹ På Högbergsskolan kan det finnas elever som studerar och som omfattas av grundskolans lag om skolplikt Skollag (2010:800) kap 7.

Arbetsgång

Steg 1 – Uppmärksammas frånvaro




- Frånvaro uppmärksammas vanligtvis på två sätt.
 1. Mentor ser elevens frånvaro i Dexter och/eller får information från undervisande lärare.
 2. Vid minst 25 % frånvaro kontaktas mentor av frånvaroadministratör via mejl.
- Mentor genomför ett kartläggningssamtal med elev och informerar och bjuder in vårdnadshavare (för elev som är 18 år eller äldre inhämtas samtycke). Under samtalet genomförs "Frånvarokartläggning". Eleven erbjuds samtal med kurator, skolsköterska och/eller med specialpedagog/speciallärare.
- Mentor ansvarar för dokumentet "Frånvarokartläggning" och behåller det under arbetets gång med åtgärderna. Uppföljning och utvärdering sker i dokumentet.
- Mentor uppmärksammar återkommande elevfrånvaro vid pedagogiska forum.
- Vid misstanke om att en elev far illa görs en orosanmälan till Socialtjänsten. Skolans rutiner för detta följs.

Frånvarokartläggning

Blankett finns under *Blanketter* på SharePoint, So 6

Steg 2 – Risk för indragen studiehjälp (CSN)




Minst 25% frånvaro
under de senaste fyra
veckorna.

- Utsedda frånvaroadministratörer kontrollerar närvaron fortlöpande. Eleven får en skriftlig varning gällande CSN via brev av frånvaroadministratör.

CSN- varning

Blankett finns under *Blanketter* på SharePoint, So 6


Steg 3 – Samarbete med EHT



Fortsatt hög frånvaro.

- Mentor ansöker till biträdande rektor, via blankett, om samarbete med elevhälsoteamet (EHT).
- Ett EHT-möte genomförs där åtgärder beslutas.
- Utsedd samordnare via EHT, inhämtar av eleven ett eventuellt läkarintyg. Intyget skannas in i elevakt i kommunens digitala journalsystem för elevhälsan. Meddela frånvaroadministratör att läkarintyg inhämtas.

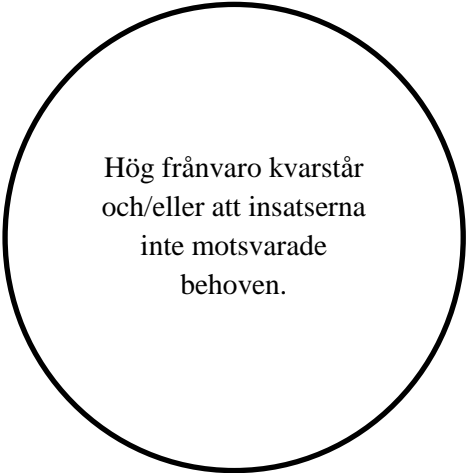
Steg 4 – Risk för indragen studiehjälp (CSN) uppföljning



Fortsatt hög frånvaro
under nästkommande
fyra veckorna och
efter skriftlig
varning.

- Frånvaroadministratör följer upp frånvaron för eventuell indragen studiehjälp om inte läkarintyg finns samt meddelar CSN.
- Veckovis kontrollerar frånvaroadministratörer om eleven ska få tillbaka sin studiehjälp eller inte.
- Utifrån CSN:s riktlinjer gör frånvaroadministratör en individuell bedömning kring elevens rätt till studiehjälp eller inte.

Steg 5 – Samarbete med EHT, uppföljning



Hög frånvaro kvarstår
och/eller att insatserna
inte motsvarade
behoven.

- Avstämning sker kring pågående frånvaroärende. Beslut fattas om nya insatser.

Vid behov kan samtal med biträdande rektor, elev och vårdnadshavare vara aktuellt.

Samverkan med andra parter efter samråd med elev och vårdnadshavare. Skolan kan för elever under 18 år bjuda in till en SamBaT-plan. Samtycke från vårdnadshavare eller elev tas in skriftligt.

Om verksamheter inom Regionen finns i arbetet runt eleven finns möjlighet för elev och vårdnadshavare att samtycka till en samlad individuell plan, SIP.

Steg 6 – Elevsamtal med biträdande rektor



- Biträdande rektor bokar ett möte med elev och bjuder in vårdnadshavare (vid delad vårdnad ska båda vårdnadshavarna bjudas in). På mötet deltar även SYV. Är eleven 20 år eller äldre, blir det ett utskrivningsmöte.
- SYV anmäler eleven (upp till 20 år) till Arken enligt Kommunens aktivitetsansvar (KAA-rutinen). Anmälan dokumenteras i elevakt i kommunens digitala journalsystem för elevhälsan.

Närvarostatistik

- Varje undervisande lärare registrerar dagligen närvaro i Dexter och följer regelbundet närvaron i den egna undervisningsgruppen. Lärares kontinuerliga arbete med *Plan för ökad skolnärvaro* diskuteras vid medarbetarsamtal.
- Skoladministratör tar kontinuerligt fram registreringsstatistik på hela skolans undervisande lärare och lämnar till rektor för översyn.
- Mentor uppmärksammar återkommande elevfrånvaro vid pedagogiska forum. Föreligger det frånvaro författas lämpliga åtgärder på grupp nivå och/eller individnivå. Dessa dokumenteras i Unikum under modulen stödinsatser.
- Skolledningen analyserar närvarostatistik på en övergripande nivå vid minst ett tillfälle under arbetsåret (i enlighet med årshjulet i det systematiska kvalitetsårshjulet) för att fånga upp eventuella behov av organisatoriska/strukturella åtgärder på skolnivå.
- Närvarostatistik ses över på huvudmannanivå vid minst två tillfällen under året i enlighet med det systematiska kvalitetarbetsårshjulet.

Definition av begrepp

Närvaro	Eleven närvarar på lektion och läraren kvitterar närvaro i Dexter. Denna markering visas med grön färg.
Frånvaro	Eleven är inte på lektionen, del eller hel. Läraren kvitterar frånvaro i Dexter. Denna markering visas med gul och röd färg.
Anmäld frånvaro	Anmäld frånvaro innebär frånvaro p.g.a. sjukdom eller ledighet. Sjukdom måste vara anmäld av vårdnadshavare eller myndig elev i Dexter och ledigheter ska vara beviljade av mentor eller rektor.
Ogiltig frånvaro	All annan frånvaro än anmäld frånvaro.
Hög frånvaro	Frånvaro som är återkommande och som innebär risk att eleven inte uppnår kunskapskraven. Vid 25 % frånvaro under en månad, utreds frånvaron i enlighet med denna plan.
Annan skolverksamhet	Elevs närvaro/deltagande vid ex SYV-besök, skolsköterska, studieresor, elevrådsmöten, deltagande vid annan lektion. Läraren registrerar detta i Dexter som annan skolverksamhet och denna markering visas med blå färg.
Utskrivning	En elev skrivs ut först vid 4 veckors ogiltig frånvaro. Om eleven under denna tidsperiod har en giltig närvarotimmen, kan en utskrivning ej ske.
Problematiskskolfrånvaro	Begreppet förekommer i förarbeten till Skollagen. Det finns ingen vedertagen definition av begreppet, vilket gör att frånvaro hanteras på olika sätt hos olika huvudmän.
Skolk	Frånvaro från en eller flera lektioner utan anmäld orsak.
Hemmasittande	Frånvaro som är mycket hög. Eleven drar sig undan från skolan och isolerar sig under längre tid. Befinner sig då på andra platser än i skolan. Det finns ingen nationell definition av begreppet. I internationell forskning används begreppet kronisk frånvaro som avser elever som har total frånvaro under en längre tid.
Återkommande sen ankomst	Eleven kommer ofta försent till lektioner. Läraren markerar detta som sen ankomst och det visas med gul färg.
För tidig avvikelse från lektion	Eleven lämnar lektionen innan sluttid. Läraren markerar detta som ogiltig frånvaro och det visas med röd färg.

Skyndsamt utreda

I Skollagen finns ingen definition av ”skyndsamt” eller vad det innebär att en utredning görs enkelt och snabbt. Ytterst är det rektorn som avgör inom vilken tidsram som en utredning ska genomföras och hur omfattande den ska vara.

Skolplikt

Fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller sex år inträder skolplikt. Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde skolåret. Både vårdnadshavare, huvudman och hemkommun har ansvar enligt lag för att skolplikten fullgörs.

Korridorsvandring

Frånvarande från en eller flera lektioner, men ändå kvar i skolans verksamhet.

Tidiga tecken på frånvarobeteende

Följande punkter är viktiga för all personal och vårdnadshavare att vara observanta på och möta upp i ett tidigt skede i den mån de förekommer.

- Frånvaro som ökat över tid
- Mönster i frånvaron (t.ex. vissa dagar, tidpunkter eller skolämnena)
- Svårigheter att komma tillbaka till skolan efter sjukdom, lov eller helger
- Återkommande sjukdomsbesvär
- Återkommande sen ankomst
- Magont eller huvudvärk
- Drar sig undan från vardagliga aktiviteter eller isolerar sig
- Nedstämdhet
- Ökad social oro som märks i sammanhang som exempelvis matsalen, på raster, under idrottslektioner och i omklädningsrum
- Oregelbundna sömnvanor och sömnsvårigheter
- Överdrivet skärmanvändande
- Svårigheter med övergångar eller förändringar i skolan
- Bristande motivation
- Svårigheter med att hålla uppmärksamheten
- Svårigheter med att förstå en instruktion
- Svårigheter med att starta upp, genomföra och avsluta skoluppgifter
- Uttrycker sig negativt om skolan
- Uppvisar svårigheter i kamratrelationer
- Hamnar ofta i konflikter med andra individer

Förankring och kommunikation av *Plan för ökad närvaro*

- Mentor ansvarar för att på höstens första vårdnadshavarmöte gå igenom *Plan för ökad närvaro*. Elev och vårdnadshavare ska vara informerade om hur Tierps kommuns alla skolor arbetar för att tidigt upptäcka frånvaro och åtgärda den.
- Uppföljning av samverkan kring arbetet för ökad skolnärvaro sker en gång per termin då SamBaT-nätverket deltar på skolans chefsmöte.
- *Plan för ökad närvaro* finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Bilaga 1

Styrdokumentens krav och riktlinjer

Skolplikt och rätt till utbildning finns beskrivet i **Skollagens 7 kap.** Bestämmelser om närvaro, ledigheter, utredningar kring frånvaro samt ansvar för att skolplikten fullgörs beskrivs i §§17-23.

För ledigheter gäller

- En elev i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan kan få vara ledig en kortare period för enskilda angelägenheter
- Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår. Om det finns synnerliga skäl kan en elev få vara ledig längre tid, men den möjligheten ska användas restriktivt.
- Rektorn beslutar om ledighet och får inte ge någon annan i uppdrag att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar
- Ett beslut om ledighet ska prövas i varje enskilt fall och grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som det normalt bör tas hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Skolan måste göra en helhetsbedömning i varje individuellt fall
- När det gäller förskoleklass kan man behöva ta hänsyn till ett yngre barn på ett sätt som man inte behöver med elever i högre årskurser.
- Utbildningen i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan är frivillig, men elever som går där är skyldiga att delta i undervisningen. En elev kan befrias från undervisning för enskilda angelägenheter. Det gäller även om ledigheten är nödvändig för att eleven ska kunna utföra uppgifter i samband med en gymnasial lärlingsanställning. Förutom det kan eleven i mindre omfattning beviljas ledighet från vissa undervisningspass eller annat skolarbete. Ledigheten ska prövas i varje enskilt fall

Källor: 4 kapitlet 11 § och 7 kapitlet 18 § skollagen, regeringens proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet sidan 707 och regeringens proposition 2017/18:9 Skolstart vid sex års ålder sid 33. 4 kapitlet 11 § skollagen och 12 kapitlet 2 § gymnasieförordningen.

För utredningar av frånvaro gäller

- Rektorn har från och med 1 juli 2018 skyldighet att utreda upprepad och längre frånvaro, såväl giltig som ogiltig. Omfattande frånvaro är en varningssignal om att en elev riskerar att inte klara av sin utbildning. Det är viktigt att utreda orsaker till frånvaro så att eleven kan få det stöd som behövs för att uppnå utbildningsmålen. Utredningens omfattning och form bör avgöras i det enskilda fallet men det är viktigt med dokumentation och uppföljning. Om det finns behov av att göra fler utredningar, till exempel vad gäller behov av särskilt stöd eller kränkande behandling, är det bra om dessa samordnas i en utredning. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro. En utredning behöver endast göras om den bedöms som nödvändig.

Källa: Skollagen 15 kapitlet 16 §