

Reglemente för krisledningsnämnd



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Reglemente för krisledningsnämnd
Gäller för: Krisledningsnämnden
Gäller fr o m: 2017-02-27
Gäller t o m: 2021-12-31
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 21/2017
Fastställd: 2017-12-19
Diarienummer: KS 2017/949

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Kristina Sennblad, chef kvalitet och strategisk utveckling
Handläggare: Patric Falk, beredskapssamordnare

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: KF §§ 78/2014, 129/2009, 54/2006
Upphäver: -

Innehållsförteckning

A. Nämndens uppgifter	4
Nämndens övriga verksamheter	4
Personuppgifter	4
Processbehörighet	4
Annan verksamhet.....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
Förvaltningsorganisation.....	5
B. Nämndens arbetsformer	5
Sammansättning och mandatperiod	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse.....	5
Ordföranden	5
Ersättare för ordföranden	6
Förhinder - Inkallande av ersättare	6
Ersättarnas tjänstgöring.....	6
Jäv, avbruten tjänstgöring	6
Sekreteress.....	6
Reservation.....	7
Justering av protokoll.....	7
Delgivning.....	7
Undertecknande av handlingar.....	7

A. Nämndens uppgifter

- 1 §** Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.
- 2 §** På krisledningsnämnden ankommer att:
- träda i funktion som nämnd i samband med en extraordinär händelse,
 - sammankallas av ordförande eller på begäran av en enskild ledamot och att nämnden då kollegialt beslutar om att den ska träda i funktion, och
 - fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden bedömer nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Nämndens övriga verksamheter

Personuppgifter

- 3 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Processbehörighet

- 4 §** Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Annan verksamhet

- 5 §** Krisledningsnämnden har vidare ansvar för att
- arkivhålla handlingar inom sitt verksamhetsområde
 - information lämnas om nämndens verksamhet
 - reformera och förenkla regler inom nämndens verksamhet

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 6 §** Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den *ledningsplan som fullmäktige har antagit*, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till fullmäktige anmäla fattade beslut och lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Förvaltningsorganisation

- 7 §** Under en extraordinär händelse står hela den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

B. Nämndens arbetsformer

Sammansättning och mandatperiod

- 8 §** Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare varav en ledamot väljs att vara Krisledningsnämndens ordförande och en ledamot väljs att vara vice ordförande. Ledamöter, ersättare och ordförandeskapet i Krisledningsnämnden ska ha motsvarande befattning i Ks Au. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

Tidpunkt för sammanträden

- 9 §** Krisledningsnämnden ska träda i funktion i samband med en extraordinär händelse då ordförande bedömer att aktivering av Krisledningsnämnd är behövlig eller på begäran av en enskild ledamot och att nämnden då kollegialt beslutar om att den ska träda i funktion.

Kallelse

- 10 §** Nämndens ordförande eller om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid göra detta. Eller så kan enskild ledamot begära att nämndens ledamöter samlas och att nämnden då kollegialt beslutar om att den ska träda i funktion.

Ordföranden

- 11 §** Det åligger krisledningsnämndens ordförande att
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden och ta initiativ i dessa frågor, och
 - främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Ersättare för ordföranden

- 12 §** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder - Inkallande av ersättare

- 13 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare (KS sekreterare) eller till någon annan anställd vid Gemensam service som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

- 14 §** Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- 15 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Sekretess

- 16 §** I det fall krisledningsnämnden vid en extraordinär händelse övertar verksamheter, har krisledningsnämnden då också tillgång till den verksamhetens sekretessbelagda handlingar, varvid sekretesslagens regler

tillämpas. För krisledningsnämndens utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i ordinarie sammanhang.

Reservation

- 17 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

- 18 §** Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

- 19 §** Delgivning med krisledningsnämnden sker av nämndens ordförande eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- 20 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

- 21 §** Krisledningsnämnden avgör när situationen är sådan att nämnden inte längre behöver vara i funktion.