

# Reglemente för jävsnämnden



**Dokumentets giltighet och beslut**

Dokumentnamn: Reglemente för jävsnämnden  
Gäller för: Jävsnämnden  
Gäller fr o m: 2022-10-01  
Gäller t o m: 2026-06-30  
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 87/2022  
Fastställd: 2022-09-20  
Diarienummer: KS 2022:641

**Dokumentansvar och handläggning**

Dokumentansvarig: Kristina Sennblad, enhetschef  
ledningsstöd  
Handläggare: Evelina Håkansson,  
nämndsekreterare, ledningsstöd

**Dokumenthistorik**

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 175/2021  
Kommunfullmäktige § 31/2020  
(förlängning)

## Innehållsförteckning

<b>A. Jävsnämndens uppgifter.....</b>	<b>4</b>
Allmänt om nämndens uppgifter.....	4
<b>B. Jävsnämndens arbetsformer .....</b>	<b>4</b>
Sammansättning .....	4
Ersättarnas tjänstgöring .....	4
Inkallande av ersättare.....	4
Ersättare för ordförande .....	5
<b>C. Sammanträdena .....</b>	<b>5</b>
Tidpunkt .....	5
Deltagande på distans.....	5
Kallelse.....	5
Justering av protokoll.....	6
Reservation.....	6
Delgivning.....	6
Närvarorätt .....	6

## A. Jävsnämndens uppgifter

### Allmänt om nämndens uppgifter

- 1 §** Jävsnämnden fullgör frågor som rör myndighetsutövning gentemot kommunens egna verksamheter.

## B. Jävsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

- 2 §** Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Kommunfullmäktige utser ordförande inom oppositionen. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen.

### Ersättarnas tjänstgöring

- 3 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

- 4 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

- 5 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunens sekretariat som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordförande

**6 §** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## C. Sammanträdena

### Tidpunkt

**7 §** Jävsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden beslutar.

### Deltagande på distans

**8 §** Jävsnämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen (varje lokal där sammanträdet hålls) ska vara utformade så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

Enskild ledamot som på grund av särskilda skäl önskar delta på distans bör senast sju dagar före sammanträde ansöka om det till kommunens sekretariat. I ansökan skall anledning till önskat distansdeltagande uppges. Ordförande avgör om distansdeltagande godkänns. Om särskilda skäl uppstår senare än sju dagar före sammanträdet avgör ordförande om deltagande på distans kan medges.

### Kallelse

**9 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

## Justering av protokoll

**10 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Jävsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

**11 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Delgivning

**12 §** Mottagande och signerande av delgivningar görs av ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## Närvarorätt

**13 §** Vid jävsnämndens sammanträde ska tjänsteperson närvara enligt ordförandens avgörande.