

Policy för förtjänsttecken och gåvor



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn:
Gäller för: Kommunen och kommunala bolag
Gäller fr o m: 2024-01-01
Gäller t o m: 2027-06-30
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 191/2023
Fastställd: 2023-12-18
Diarienummer: KS 2023/711

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Helena Carlsson, Kommundirektör
Handläggare: 'Håkan Sandberg,
HR-chef,
HR enheten

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: KF § 42/2008
Upphäver: Förlängning Regler för utdelning av
förtjänsttecken och minnesgåvor

Innehåll

Bakgrund.....	4
Omfattning	4
Minnesgåvor	4
Uppvaktning i samband med 50-årsdag och 60 årsdag.....	4
Uppvaktning i samband med pensionsavgång	4
Julfirande.....	4
Förtjänsttecken.....	4
Arbetstagare	4
Förtroendevalda.....	5
Gemensamma bestämmelser	5
Beloppsgränser för förtjänsttecken, minnesgåva och julfirande.....	5
Arbetstagare eller förtroendevalds bortgång.....	5
Representation och övriga gåvor	6

Bakgrund

Medarbetare och förtroendevalda ska uppmärksammas efter lång och trogen tjänst i kommunen och kommunens bolag. De ska även uppmärksammas i samband med sin 50 års och 60 årsdag. Inbjudan till julfirande utdelas till tillsvidareanställda och månadsavlönade.

Omfattning

Policyn omfattar kommunen och de kommunala bolagens medarbetare och förtroendevalda.

Minnesgåvor

En minnesgåva är enligt skatteverkets regler en gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda i samband med att den anställda uppnår viss ålder (jämna födelsedagar från 50 år och uppåt), längre tids anställning (minst 20 år) eller när anställningen upphör. Med varaktigt anställda i samband med minnesgåvor anses anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.

Uppvaktning i samband med 50-årsdag och 60 årsdag

Vid förtroendevalds eller anställds 50-årsdag utdelas individuell minnesgåva. Sådan gåva bör vara av personlig art.

Vid förtroendevalds eller anställds 60-årsdag utdelas en blomsteruppsättning.

För anställda svarar närmast överordnad chef för uppvaktning.

För de förtroendevalda svarar kommunfullmäktiges ordförande för uppvaktning.

Uppvaktning i samband med pensionsavgång

Vid anställds pensionsavgång utdelas individuell minnesgåva. Sådan gåva bör vara av personlig art. Närmast överordnad chef svarar för uppvaktning.

Julfirande

När beslut om julfirande tas ska inbjudan utdelas till tillsvidareanställda och månadsavlönade i enlighet med skattemyndighetens regelverk.

Förtjänsttecken

Arbetstagare

För att anställda i kommun och de kommunala bolagen ska kunna erhålla förtjänsttecken krävs en sammanhängande anställningstid i kommunen och

kommunkoncernen av 24 år samt att anställningen omfattas av pensionsreglementet.

Vid beräkning av tid ska också tillgodoräknas den tid arbetstagaren tjänstgjort inom Uppsala läns landsting eller inom de kommunala bolagen när det gäller verksamhet som fått ändrat huvudmannskap.

För arbetstagare inom de kommunala bolagen tillgodoräknas även den tid arbetstagaren tjänstgjort inom Tierps kommun när det gäller verksamhet som fått ändrat huvudmannskap.

Arbetstagare som avgår med pension under det 25:e anställningsåret har rätt till ovan angiven minnesgåva.

Förtroendevalda

Tierps kommuns förtjänsttecken utdelas till kommunala förtroendemen som innehaft uppdrag som ordinarie eller ersättare i kommunfullmäktige och dess valberedning samt beredningar, kommunrevision eller i kommunal nämnd eller som styrelseledamot eller ersättare i kommunalt bolag i minst 18 år.

Förtroendevald vars uppdrag upphör under det 18:e året har rätt till ovan angiven minnesgåva. Som kommunal nämnd anses inte i detta sammanhang valnämnd.

Gemensamma bestämmelser

Utdelning av förtjänsttecken kan endast ske en gång.

Beslut om utdelande fattas av kommundirektören efter skriftligt förslag från respektive verksamhetschef. För kommunens bolag fattas beslutet av VD.

Förtjänstteckenutdelningen äger rum under perioden oktober-december.

Beloppsgränser för förtjänsttecken, minnesgåva och julfirande

Följande beloppsgränser gäller för gåvor i enlighet med skattemyndighetens regelverk:

Förtjänsttecken	5 000 kr
50 års gåva	1 500 kr
Gåva i samband med pensionsavgång	1 500 kr
Julfirande	maximalt 400 kr/medarbetare

Arbetstagare eller förtroendevalds bortgång

Vid arbetstagare bortgång ansvarar respektive verksamhetschef för lämplig hågkomst.

Vid förtroendevalds bortgång ansvarar kommunstyrelsens respektive kommunfullmäktiges ordförande för lämplig hågkomst.

Representation och övriga gåvor

Utdelning av representationsgåvor och minnesgåvor kan, efter särskild bedömning av kommunfullmäktiges respektive kommunstyrelsens ordförande alternativt kommundirektören, ske i samband med invigningar av andra myndigheters lokaler, egna arrangemang, kongresser och studiebesök.