

Följande handlingar ska bifogas ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

Ansökan ska vara ifylld och **undertecknad av firmatecknare och inlämnas tillsammans med nedan angivna handlingar**. Handläggningstiden från det att ansökan är komplett är **cirka åtta veckor** för stadigvarande serveringstillstånd. **Observera att handläggningstiden kan vara längre under semestrar**. Om handlingar saknas så förlängs handläggningstiden. Om ni inte kommer in med det underlag som begärs av Bygg- och miljöenheten så kan ansökan avslås. En avgift tas ut för handläggningen (se aktuell taxa på Tierps kommuns hemsida).

1. Uppgifter om bolag, enskild firma, förening

- Registreringsbevis, inte äldre än tre månader (beställs hos www.bolagsverket.se).
- Bevis – ”Information om en persons uppdrag med historik”. Handlingen visar vilka bolag eller föreningar som företrädare ingår eller har ingått i. Detta hämtas hos www.bolagsverket.se.
- Senaste årsredovisning för sökandebolaget samt övriga bolag företrädare verkar i.
- Om sökanden är ett *aktiebolag*; bifoga protokoll från bolagsstämman och kopia av aktieboken där det framgår vem som tecknar firman och hur aktiefördelningen ser ut.
- Om ett *aktiebolag* ägs av annat aktiebolag krävs aktiebok och registreringsbevis även för detta bolag.
- Om sökanden är ett *handelsbolag*; bifoga handelsbolagsavtal. Finns inget avtal vill vi ha besked om detta skriftligt samt med uppgift om ägarandel.
- Om sökanden är en *förening*; bifoga bestyrkt styrelseprotokoll som utvisar styrelsens sammansättning och vem som tecknar föreningen. (Namn och fullständiga personnummer.)
- Om sökanden är en *förening*; bifoga bestyrkt styrelseprotokoll som utvisar beslut om att serveringstillstånd ska sökas.
- Om sökanden är en *förening*; bifoga den senaste verksamhetsberättelsen.
- Om serveringstillstånd finns i annan kommun; bifoga kopia på tillståndsbevis samt en skriftlig redogörelse från kommunens alkoholhandläggare där det står hur ni har skött er verksamhet där.
- Kort beskrivning av företrädares tidigare erfarenhet av restaurangbranschen.
- Beskriv vad personerna i sökande bolaget kommer att göra i verksamheten. Ange beräknat antal anställda med angivande av arbetsuppgifter, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Kopia på ”Skatte- och avgiftsanmälan” hos Skatteverket.

2. Köpekontrakt/ hyreskontrakt/arrendeavtal

- Köpekontrakt, hyresavtal eller arrendeavtal gällande den verksamhet som övertagits. Bilagor till köpekontrakt, hyresavtal eller arrendeavtal ska alltid lämnas in. Avtalet ska vara undertecknat av samtliga parter. Observera att lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet. Vid förstahandsuthyrning ska hyreskontrakt och ev. överlåtelseavtal för bolaget lämnas in. Vid andrahandsuthyrning krävs förutom godkännande från hyresvärd även det hyreskontrakt som reglerar andrahandsuthyrningen.

3. Beskrivning av verksamhetens inriktning

- Utförlig beskrivning av verksamhetens inriktning under dag- och kvällstid. Ange tider för öppethållande, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, eventuell underhållning, dans och spel. Observera att om dans ska anordnas krävs danstillstånd från Polisen telefon 114 14.
- I Tierps kommun beviljas serveringstid längst till 01.00. Om senare serveringstid önskas ska detta motiveras av sökanden.

4. Avtal

- Samtliga väsentliga avtal för verksamheten, t ex leasing, dryckesleverantör, nöjesarrangör med mera.

5. Lokaler

- Ritning i A4-format över restaurangens samtliga lokaler, dessa ska visa bordsplacering, bar, dansgolv och eventuella spelmaskiner.
- Ange antalet sittplatser samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- Skriftlig beskrivning/specifikation av kökets utrustning.
- Ritning över köket med inritad utrustning.

6. Uteservering

- En uteservering ska ligga i omedelbar närhet till restaurangen, den ska vara överblickbar för personalen och den ska vara tydligt avgränsad. Bifoga ritning som visar hur uteserveringen kommer att se ut i färdigt skick avseende placering i förhållande till restaurangen, avgränsning, bordsplacering samt antalet sittplatser.
- Om uteservering ligger på privat mark ska ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren om dispositionsrätt för marken bifogas.

7. Finansieringsplan

- Hela finansieringsbehovet ska redovisas och styrkas med handlingar enligt vad kommunen begär. Normalt sett ska kapital ha förvarats på bank eller liknande för att det ska vara möjligt för er att visa pengarnas ursprung och att de har funnits i er ägo vid köpetillfället. Kontanter som förvarats i hemmet godtas normalt inte. Om finansiering inte på ett trovärdigt sätt kan styrkas ska kommunen avslå ansökan. Detsamma gäller om begärda handlingar inte redovisas. Bifoga en utförlig redovisning där finansieringen beskrivs med egna ord.
1. Ange köpeskilling, ombyggnadskostnad och övrigt finansieringsbehov
 2. Ni ska beskriva varifrån pengarna/kapitalet kommer.
 3. Hur utbetalning av lån skett till er från långivaren.
 4. Hur pengarna förts över från er till säljaren.
- Komplettera redovisningen med handlingar som styrker pengarnas ursprung, utbetalningar, samt köpet av rörelsen enligt er beskrivning ovan, t ex genom kvitton, lånehandlingar, avtal (t ex från bryggeri), kontoutdrag som visar egna medel och/eller skuldebrev/reverser etc. Samtliga handlingar ska vara daterade och underskrivna av alla berörda parter.

Privatlån ska kompletteras med uppgifter från långivaren om pengarnas ursprung enligt beskrivning ovan. Kommunen kontrollerar mot bl.a. skatteverket långivarens möjlighet till utlån.

8. Budget

- Bifoga resultatbudget för första årets drift.
 Bifoga likviditetsbudget för 2 månader.

9. Meny

Beskriv meny och matutbud. Enligt alkohollagen ska ett varierat utbud av lagad eller tillredd mat kunna erbjudas. För stadigvarande serveringstillstånd bör det vara minst tre förrätter, minst fem huvudrätter och minst tre efterrätter. (Korv, hamburgare, smörgåsar och liknande räknas inte som maträtter enligt alkohollagen.) Beskriv även vilken meny som finns efter kl. 23.00.

10. Kunskap i svensk alkohollagstiftning

För att kunna få serveringstillstånd krävs kunskap i svensk alkohollagstiftning. Minst hälften av personer med betydande inflytande i rörelsen bör ha denna kunskap.
Boka tid hos alkoholhandläggaren i kommunen om du behöver göra kunskapsprov.

11. Serveringsansvariga

- Serveringsansvarig person ska vara minst 20 år och lämplig för uppgiften.
Serveringsansvariga personer ska vara anmälda till kommunen. Detta görs via e-tjänst eller särskild blankett som finns på Tierps kommuns hemsida.
 Anställningsbevis på serveringsansvariga personer.

12. Slutna sällskap

Dessa uppgifter behövs endast om ansökan gäller stadigvarande tillstånd för slutna sällskap.
 Gruppens anknytning till varandra (vilka som har bjudits in):

Uppgift om hur inbjudan kommer att ske/har skett:

Uppgift om medlemsantalet/antalet inbjudna personer:

13. Kontakta även:

För att kunna få serveringstillstånd krävs att verksamheten är registrerad som livsmedelsanläggning hos Bygg- och miljöenheten.

- För att kunna få serveringstillstånd ska lokalen vara godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt. För vidare information kontakta Uppsala Brandförsvär.
- Om det gäller nybyggnad eller ombyggnad av restaurang och/eller uteservering, kontakta Bygg- och miljöenheten för vidare information.
- Kontakta Skatteverket för ansökan om F-skatt samt anmälan om arbetsgivarregistrering och moms, www.skatteverket.se.