

Följande handlingar ska bifogas ansökan om tillfälliga serveringstillstånd för servering till allmänheten

Ansökan ska vara ifylld och **undertecknad av firmatecknare och inlämnas tillsammans med nedan angivna handlingar**. Handläggningstiden från det att ansökan är komplett är **cirka fem veckor** för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten. **Observera att handläggningstiden kan vara längre under semestrar**. Om handlingar saknas så förlängs handlingstiden. Om ni inte kommer in med det underlag som begärs av Bygg- och miljöenheten så kan ansökan avslås. En avgift tas ut för handläggningen (se aktuell taxa på Tierps kommuns hemsida).

1. Uppgifter om bolag, enskild firma, förening

- Registreringsbevis, inte äldre än tre månader (beställs hos www.bolagsverket.se).
- Bevis – ”Information om en persons uppdrag med historik”. Handlingen visar vilka bolag eller föreningar som företrädare ingår eller har ingått i. Detta hämtas hos www.bolagsverket.se.
- Senaste årsredovisning för sökandebolaget samt övriga bolag företrädare verkar i.
- Om sökanden är ett *aktiebolag*; bifoga protokoll från bolagsstämman och kopia av aktieboken där det framgår vem som tecknar firman och hur aktiefördelningen ser ut.
- Om ett *aktiebolag* ägs av annat aktiebolag krävs aktiebok och registreringsbevis även för detta bolag.
- Om sökanden är ett *handelsbolag*; bifoga handelsbolagsavtal. Finns inget avtal vill vi ha besked om detta skriftligt samt med uppgift om ägarandel.
- Om sökanden är en *förening*; bifoga bestyrkt styrelseprotokoll som utvisar styrelsens sammansättning och vem som tecknar föreningen. (Namn och fullständiga personnummer.)
- Om sökanden är en *förening*; bifoga bestyrkt styrelseprotokoll som utvisar beslut om att serveringstillstånd ska sökas.
- Om sökanden är en *förening*; bifoga den senaste verksamhetsberättelsen.
- Om serveringstillstånd finns i annan kommun; bifoga kopia på tillståndsbevis samt en skriftlig redogörelse från kommunens alkoholhandläggare där det står hur ni har skött er verksamhet där.

2. Köpekontrakt/ hyreskontrakt/arrendeavtal

- Köpekontrakt, hyresavtal eller arrendeavtal gällande den lokal där servering ska ske. Bilagor till köpekontrakt, hyresavtal eller arrendeavtal ska alltid lämnas in. Avtalet ska vara undertecknat av samtliga parter. Vid förstahandsuthyrning ska hyreskontrakt och ev. överlåtelseavtal för bolaget lämnas in. Vid andrahandsuthyrning krävs förutom godkännande från hyresvärd även det hyreskontrakt som reglerar andrahandsuthyrningen. I avtalen ska det även framgå vad lokalen kostar att köpa/hyra/arrendera.

3. Beskrivning av verksamhetens inriktning

- Utförlig beskrivning av verksamhetens inriktning under dag- och kvällstid. Ange tider för öppethållande, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, eventuell underhållning samt dans. Observera att om dans ska anordnas krävs danstillstånd från Polisen telefon 114 14.
- I Tierps kommun beviljas serveringstid längst till 01.00. Om senare serveringstid önskas ska detta motiveras av sökanden.

4. Avtal

- Samtliga väsentliga avtal för verksamheten, t ex leasing, dryckesleverantör, nöjesarrangör med mera.

5. Lokaler

- Ritning i A4-format över samtliga lokaler, dessa ska visa bordsplacering, bar och dansgolv om sådant finns.
- Ange antalet sittplatser samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.

6. Uteservering

- En uteservering ska ligga i omedelbar närhet till restaurangen, den ska vara överblickbar för personalen och den ska vara tydligt avgränsad. Bifoga ritning som visar hur uteserveringen kommer att se ut i färdigt skick avseende placering i förhållande till restaurangen, avgränsning, bordsplacering samt antalet sittplatser.
- Om uteservering ligger på privat mark ska ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren om dispositionsrätt för marken bifogas.

7. Meny

- Beskriv meny och matutbud. Enligt alkohollagen ska ett varierat utbud av lagad eller tillredd mat kunna erbjudas. För tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten bör det vara minst tre olika rätter. (Korv, hamburgare, smörgåsar och liknande räknas inte som maträtter enligt alkohollagen.) Beskriv även vilken meny som finns efter kl. 23.00.

8. Kunskap i svensk alkohollagstiftning

- För att kunna få serveringstillstånd krävs kunskap i svensk alkohollagstiftning. Minst hälften av personer med betydande inflytande i rörelsen bör ha denna kunskap. Boka tid hos alkoholhandläggaren i kommunen om du behöver göra kunskapsprov.

9. Serveringsansvariga

- Serveringsansvarig person ska vara minst 20 år och lämplig för uppgiften. Serveringsansvariga personer ska vara anmälda till kommunen.



10. Kontakta även:

För att kunna få serveringstillstånd ska lokalen vara godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt.
För vidare information kontakta Uppsala Brandförsvaret.