

## **Renhållningsordning**

Antagen av kommunfullmäktige 10 april § 36/2018  
att gälla fr.o.m. 1 maj 2018 med förlängning till  
2024-06-30 § 195/2023 samt förlängning till  
2024-12-31 § 55/2024  
att renhållningsordning fastställd av kommunfullmäktige  
§ 162/2012 upphör att gälla



**Dokumentets giltighet och beslut**

Dokumentnamn: Renhållningsordning Tierps kommun

Gäller fr o m: 2018-05-01

Gäller t o m: 2024-12-31

Fastställd av: Kommunfullmäktige § 195/2023  
förlängning samt förlängning till  
2024-12-31 § 55/2024

Fastställd: 2024-16-17

Diarienummer: KS 2022:874

**Dokumentansvar och handläggning**

Dokumentansvarig: Anna Persson, Chef  
Samhällsbyggnad,  
Medborgarservice

Handläggare: Thomas Kihlström, Chef  
Samhällsbyggnad,  
Medborgarservice

**Dokumenthistorik** Kommunfullmäktige § 61/2023  
Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 36/2018  
Upphäver: Renhållningsordning

# Innehållsförteckning

Inledning .....	5
Bakgrund .....	5
Syfte .....	5
Omfattning .....	5
Renhållningsordning .....	5
Ansvar .....	5
Kommunens ansvar för insamling och tillsyn .....	5
Avfallsinnehavarens ansvar .....	5
Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för abonnemang och avgift .....	6
Fastighetsinnehavarens och avfallsinnehavarens ansvar för information .....	6
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall .....	6
Sortering .....	6
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	8
Borttransport och hämtningsintervall av kärl- och säckavfall .....	8
Avfallsbehållare och hämtställe .....	9
Fyllnadsgrad, vikt med mera .....	9
Äganderätt och skötsel av avfallsbehållare och utrymmen .....	10
Gång- och transportväg .....	10
Latrin .....	10
Slam från enskilda avloppsanläggningar .....	10
Fettavskiljare och fett .....	11
Annat avfall än hushållsavfall, från verksamheter .....	11
Uppgiftsskyldighet .....	11
Undantag .....	12
Gemensam container, sophus eller kärl .....	12
Förutsättningar för eget omhändertagande .....	12
Förlängt hämtningsintervall för brännbart kärl- och säckavfall .....	13
Förlängt hämtningsintervall för slam .....	13
Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall eller latrin .....	14
Uppehåll i tömning av fettavskiljare eller slam från enskilda avloppsanläggningar .....	14
Befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall .....	14
Brännbart kärl- och säckavfall .....	3
Komposterbart avfall (till exempel matavfall, hushållspapper och blomjord) .....	3
Grovavfall .....	3
Avlämning vid återvinningscentral .....	3
Hämtning vid fastighet .....	3

Farligt avfall.....	4
Avlämning vid miljöstation.....	4
Hämtning vid fastighet.....	4
Särskilt om läkemedel.....	4
Trädgårdsavfall .....	4
Latrin .....	5
Döda sällskapsdjur .....	5
Förpackningar och tidningar.....	5

# Inledning

## Bakgrund

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11§ Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen, samt en avfallsplan.

## Syfte

I varje kommun måste det finnas en renhållningsordning. En renhållningsordning är lokala föreskrifter och bestämmelser om hur kommunen ska hantera avfall. Det är ett verktyg för att styra hanteringen av avfall. Exempelvis ska fastighetsinnehavare och verksamheter se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på dem. Renhållningsordningen är ett komplement till gällande lagstiftning på området.

## Omfattning

Tierps kommuns avfallshantering styrs av avfallstaxan och renhållningsordningen för Tierps kommun. Både avfallstaxan och renhållningsordningen antas av Kommunfullmäktige. Tierps Energi och Miljö AB ansvarar för avfallshanteringen.

## Renhållningsordning

## Ansvar

### Kommunens ansvar för insamling och tillsyn

§ 3 Tierps Energi & Miljö AB (TEMAB) ansvarar på uppdrag av Tierps kommun för insamling, transport, behandling (återvinning och bortskaffande) och planering av avfall som åläggs kommuner i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning med särskilt ansvar för att hushållsavfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av TEMAB eller de som TEMAB anlitar. Jävsnämnden ansvarar för den tillsyn av avfallshanteringen som följer av 15 kap. miljöbalken och av föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

Kommunstyrelsen har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter

### Avfallsinnehavarens ansvar

§ 4 Innehavare av avfall såsom enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamheter med flera har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Innehavaren av avfall har också ansvar för att sortera sitt avfall enligt vad som anges i dessa föreskrifter.

## Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för abonnemang och avgift

§ 5 Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare är skyldig att teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallsslag. Det gäller brännbart kärll- och säckavfall, latrin, tömning av enskilda avlopp eller fettavskiljare samt hämtning av matlagningsfett från verksamheter. Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till TEMAB. En fastighetsägare är skyldig att betala avgifter för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom TEMAB:s försorg och i enlighet med föreskrifter i den renhållningstaxa, som kommunfullmäktige har meddelat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

TEMAB kan sända faktura på avgifter till nyttjanderättshavare efter ansökan till TEMAB och efter medgivande från den tilltänkte fakturamottagaren. Ansökan ska vara undertecknad av fastighetsägaren och den tilltänkte fakturamottagaren. Förutsättningar för att faktura på avgifter ska skickas till annan än till fastighetsägaren är att:

- Ansökan görs på särskild blankett.
- Hämtstället är godkänt av TEMAB.
- Hämtstället används endast av den tilltänkte fakturamottagaren eller att fakturamottagaren använder för denne avsedd behållare på hämtstället.
- Fakturamottagaren inte har skulder hos TEMAB.

Om fakturamottagaren inte fullföljer överenskommelserna och inte betalar fakturor återgår TEMAB till att skicka fakturor till fastighetsägaren som alltså är ytterst ansvarig.

## Fastighetsinnehavarens och avfallsinnehavarens ansvar för information

§ 6 Fastighetsinnehavare och andra innehavare av avfall är skyldiga att hålla sig väl underrättad om gällande författningar för hantering av avfall. Fastighetsinnehavare ska informera den eller dem som bor i eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Sortering

§ 7 Fastighetsinnehavare ska sortera ut följande avfallsslag när de förekommer och hålla dessa skilt från annat avfall:

1. kärll- och säckavfall
2. annat avfall än hushållsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten
3. grovavfall
4. farligt avfall
5. trädgårdsavfall
6. latrin
7. slam från enskilda avlopp
8. döda sällskapsdjur
9. slam från fettavskiljare
10. frityroljor och annat matlagningsfett från verksamheter

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs i bilaga 1.

Fastighetsinnehavare ska lämna avfallet på plats som anvisas i bilaga 2. Närmare anvisningar om sortering och emballering anges i bilaga 2.

Med hushållsavfall jämförligt avfall från verksamheter, som till exempel matavfall och städsopor ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall och hanteras enligt denna renhållningsordning.

Av annan lagstiftning framgår att vissa avfall omfattas av producentansvar och hur dessa avfall ska sorteras ut och hanteras. Det gäller till exempel förpackningar, tidningar, kyl- och frysskåp, elavfall, batterier och läkemedel.

Matavfall och liknande avfall från alla hushåll, personalmatsalar, restauranger och storkök ska utsorteras från och med den tidpunkt som TEMAB meddelar.

## Skyldighet att överlämna hushållsavfall

§ 8 Hushållsavfall som omfattas av kommunens ansvar ska lämnas till TEMAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter. Avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## Borttransport och hämtningsintervall av kärl- och säckavfall

§ 9 Hämtning av kärl- och säckavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser.

a) För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka hela året och i den ordning som TEMAB bestämmer.

b) För permanentbostäder i flerbostadshus gäller följande:

Kärl- och säckavfall hämtas varannan vecka eller varje vecka. Tätare intervall kan förekomma där sopusrymmet inte är dimensionerat för hämtning en gång varje vecka. TEMAB bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall, som inte får överstiga två veckor.

c) För butiker, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och andra verksamheter samt för verksamheter som bedrivs korta perioder gäller följande:

TEMAB bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall. För kärl- och säckavfall får det inte överstiga två veckor.

d) För fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka i den ordning som TEMAB bestämmer och under den period som anges i renhållningstaxan. Övrig del av året hämtas kärl- och säckavfall efter beställning. Hämtning utöver ordinarie hämtning från fastigheter med renhållningsabonnemang kan beställas hos TEMAB.

e) Från öar utan broförbindelse lämnas avfall till gemensamma behållare i kommunens hamnar.

f) Från fastigheter som saknar framkomlig väg eller vändplan för TEMAB:s fordon sker inte hämtning. Hämtning sker inte heller från avsides belägna fastigheter som TEMAB bestämmer. TEMAB meddelar var avfallet lämnas.



## Avfallsbehållare och hämtställe

**§ 10** I renhållningstaxan finns en förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen.

**§ 11** För placering av behållare gäller nedan angivna bestämmelser.

- a) Avfallsbehållare, som TEMAB ska tömma, ska senast kl 06.00 på hämtningsdagen, vara placerad vid fastighetsgräns eller vid en av TEMAB anvisad plats inom rimligt gångavstånd. Behållare ska placeras på så sätt att hämtning underlättas.
- b) Vid en- eller tvåbostadshus och flerbostadshus med högst fem lägenheter ska fastighetsinnehavare se till att kärlet placeras högst 1,6 meter från väggkanten före hämtning, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. TEMAB kan medge annan placering inom fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren och mot avgift.
- c) Föregående stycke b) gäller inte fastigheter med gemensam lösning för sophämtningen enligt § 24 och § 25. I dessa fall gäller istället nedanstående stycke.
- d) Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter och verksamheter ska kärl, sopskåp, sophus, soprum eller motsvarande placeras efter samråd med TEMAB. Om hämtstället är beläget mer än 5 meter från fordonets stopp plats så utgår en extra avgift. Detta gäller även för fastigheter med gemensam lösning för sophämtningen.
- e) Avståndet mellan hämtställe och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 5 meter, om inte TEMAB finner särskilda skäl att besluta annat.
- f) Om farbar väg, enligt § 17, inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som TEMAB kan medge efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren.

**§ 12** TEMAB eller dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där uppgifter under dessa föreskrifter ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till TEMAB. Ändringar ska meddelas TEMAB.

**§ 13** I behållare och utrymme för hushållsavfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att sopor har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtning enligt § 25.

## Fyllnadsgrad, vikt med mera

**§ 14** Behållare som renhållningen ska tömma får inte fyllas så att den inte lätt kan tillslutas. Behållare får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att förutsättningar till skydd för arbetsmiljö inte kan tillgodoses.

TEMAB har rätt att inte utföra hämtning om en behållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är då skyldig att omgående återställa det som felar under dessa föreskrifter. Det gäller till exempel om en behållare är överfull, för tung, innehåller avfall som sitter fast eller innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtning efter att fastighetsinnehavaren sett till att krav enligt dessa föreskrifter uppfylls, till exempel omfördelat, paketerat om eller lösgjort avfallet. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning dock mot avgift.

## Äganderätt och skötsel av avfallsbehållare och utrymmen

§ 15 Avfallsbehållare som töms av TEMAB ägs och tillhandahålls av TEMAB. Undantag kan medges av TEMAB.

§ 16 Fastighetsinnehavaren ska se till att rengöra soputrymmen och avfallsbehållare som används för hushållsavfall och även i övrigt utöva tillsyn över dessa, så att olägenhet inte uppstår.

## Gång- och transportväg

§ 17 Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att transportväg och dragväg fram till behållaren hålls i lättframkomligt skick. Gång- och transportväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri samt vara jämn och hårdgjord. Vaghållaren ansvarar för att samfällighetsväg, enskild väg och tomtmark är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållningen under hela hämtningssäsongen. Vändmöjlighet ska finnas. TEMAB avgör om väg eller tomtmark är farbar för hämtningsfordon och om vändmöjlighet finns.

## Latrin

§ 18 Latrin ska hämtas genom kommunens försorg. Sommartid hämtas latrin i den ordning som TEMAB bestämmer och under den period som anges i renhållningstaxan. Under övrig del av året kan hämtning av latrin beställas. För hämtning av latrin gäller §§ 7-8, 10-17 och bilaga 2 om sortering, behållare, emballering samt gång- och transportväg. Endast latrinbehållare som tillhandahålls av TEMAB får användas.

## Slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 19 Slamavskiljare ska tömmas genom TEMAB:s försorg eller genom TEMAB anlita en entreprenör. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls och att olägenhet inte uppkommer, vilket bland annat innebär att tömning ska ske minst en gång per år eller annars enligt beslut från den kommunala tillsynsmyndigheten. Extra tömning sker efter beställning.

Vid installation av så kallade minireningsverk ansvarar fastighetsinnehavaren för att lämna tömningsinstruktioner gällande anläggningen till TEMAB. Innan installation av minireningsverk måste fastighetsinnehavaren försäkra sig om att det är möjligt att tömma minireningsverket genom TEMAB:s försorg eller genom TEMAB anlita en entreprenör.

Slutna tankar ska tömmas genom TEMAB:s försorg eller genom TEMAB anlita en entreprenör och efter beställning. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls och att olägenhet inte uppkommer.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska vara markerad, kunna öppnas lätt av en person, ligga i marknivå och får vid tömning inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller annat, eller vara fastfruset eller fastrostat.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Farbar väg, enligt § 17, ska finnas. Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/tank får inte överstiga 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Slangdragning ska understiga 10 meter och inte ske alls i kuperad terräng. Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än fem meter under marknivån för tömningsfordonets uppställningsplats.

## Fettavskiljare och fett

**§ 20** Frityroлjor och annat matlagingsfett från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ska hanteras separat och får inte läggas i behållaren för övrigt hushållsavfall. Sådant fett ska lämnas till TEMAB eller till av TEMAB anlitad entreprenör.

Fettavskiljare ska tömmas genom TEMAB:s försorg eller genom TEMAB anlitad entreprenör och i den ordning som TEMAB bestämmer. Tömningen ska ske så ofta att den alltid fyller avsedd funktion och inte ger upphov till olägenhet samt enligt vad som anges i vid varje tidpunkt gällande standard\*, eller enligt beslutat intervall från VA-huvudmannen.

Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning och ska lätt kunna inspekteras. Lock eller manlucka ska kunna öppnas lätt av en person, ligga i marknivå och får vid tömning inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller annat, eller vara fastfruset eller fastrostat.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och fettavskiljare får inte överstiga 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Botten på fettavskiljare får inte ligga lägre än fem meter under marknivå för tömningsfordonets uppställningsplats.

\* Gällande standard år 2009 är SS-EN 1825.

**§ 21** Frityroлjor och annan större mängd matlagingsfett från hushåll får inte sköljas ned i avloppet. Fett från hushåll lämnas väl emballerat, så att det inte läcker, tillsammans med övrigt kärll- och säckavfall eller enligt annan anvisning från TEMAB.

## Annat avfall än hushållsavfall, från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**§ 22** Den som inom kommunerna bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall har uppgiftsskyldighet. Den uppgiftsskyldige ska efter förfrågan från TEMAB lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet kommer och var avfallet lämnas som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**§ 23** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning ska på förfrågan från kommunen lämna de uppgifter om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Gemensam container, sophus eller kärl

**§ 24** Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensamt kärl under förutsättning att bestämmelserna i § 14 i dessa föreskrifter kan upprätthållas. För att få använda gemensamt kärl krävs att samtliga de fastigheter som skulle använda sådant gemensamt kärl är närbelägna i förhållande till varandra. Gemensam behållare placeras på den fastighet och den sida av vägen som renhållningen bestämmer efter överenskommelse med fastighetsinnehavarna.

En ansökan om att få använda gemensamt kärl ska lämnas till TEMAB. Ansökan ska innehålla uppgift om:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar för de fastigheter som omfattas av ansökan och hämtningsadresser till dessa.
2. Adress där behållare ska hämtas.
3. Förslag till behållartyp och storlek.

**§ 25** I glesbygdsområden, fritidsbebyggelse, koloniområden och fritidsanläggningar kan gemensam hämtning av kärl- och säckavfall från permanentbostäder och/eller fritidsboende i en- eller tvåbostadshus tillämpas. Fastighetsinnehavare ska själv transportera avfallet till behållare som placeras på överenskommen plats. Avfallsbehållarna töms varannan vecka.

En ansökan om att få använda gemensamt kärl ska lämnas till TEMAB. Ansökan ska innehålla uppgift om:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar för de fastigheter som omfattas av ansökan och hämtningsadresser till dessa.
2. Adress där behållare ska hämtas.
3. Förslag till behållartyp och storlek.

### Förutsättningar för eget omhändertagande

**§ 26** Kompostering av trädgårdsavfall är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Trädgårdsavfall får förbrännas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot bestämmelser i annan författning.

Det är tillåtet att lägga eller gräva ned vedaska på den egna fastigheten, förutsatt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

**§ 27** Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten och beslutet om godkännande. Detta gäller både permanentbostäder och fritidsbostäder.

Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra. Om så sker, eller om inte allt matavfall som uppstår inom fastigheten komposteras, har TEMAB rätt att återgå till hämtning av det komposterbara avfallet och ändra fastighetsinnehavarens abonnemang.

**§ 28** Källsorterat urin får spridas på egen eller arrenderad fastighet efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten och beslutet om godkännande. Av anmälan ska framgå antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

**§ 29** Eget omhändertagande av slam och latrin, exempelvis genom kompostering, på egen eller arrenderad fastighet kan medges efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten och beslutet om godkännande. Eget omhändertagande ska ske på sådant sätt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer och så att grundvatten och mark inte förorenas. Om hanteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra.

### Förlängt hämtningsintervall för brännbart kärl- och säckavfall

**§ 30** För permanentbostäder i en- eller två bostadshus med eget abonnemang gäller att fastighetsinnehavare, som inte lämnar matavfall med det övriga kärl- och säckavfallet, exempelvis genom att kompostera matavfallet på den egna fastigheten kan få det brännbara kärl- och säckavfallet hämtat var 4:e vecka. Detsamma gäller för fritidshus och för verksamheter.

Det ovan sagda gäller under förutsättning att matavfallet inte läggs i kärl för brännbart kärl- och säckavfall samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vidare förutsätter det förlängda hämtningsintervallet att det brännbara kärl- och säckavfallet kan rymmas i högst ett 140 l kärl som renhållningen tillhandahåller och § 14 om fyllnadsgrad ska följas.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska göras till TEMAB. Om det visar sig att matavfall lämnas med kärl- och säckavfall, om hanteringen på annat sätt missköts eller förhållandena ändras har TEMAB rätt att återkalla beviljad ansökan och återgå till ordinarie hämtning varannan vecka.

För verksamheter gäller samma som för permanentbostäder enligt ovan, med undantaget att verksamheter kan få förlängt hämtningsintervall till som längst var 4:e vecka. Verksamheter får även använda komprimator för det brännbara avfallet.

För fritidshus gäller samma som för permanentbostäder enligt ovan, med undantaget att innehavare av fritidshus kan få förlängt hämtningsintervall till som längst var 4:e vecka.

### Förlängt hämtningsintervall för slam

**§ 31** Förlängt intervall för tömning av slam kan tillåtas efter ansökan hos den kommunala tillsynsmyndigheten och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Det tömningsintervall som kan tillåtas beror på belastning, volym och typ av avlopp. Intervallet får som längst vara fem år. En förutsättning för tillstånd för förlängt tömningsintervall är att avloppsvattnet leds till en godkänd avloppsanläggning.

Ändrade förhållanden eller ny fastighetsägare ska anmälas till TEMAB och tömningsintervallet ska då återgå till ordinarie intervall med tömning minst en gång per år. Ett tillstånd gäller i sex år. Det är, även efter det att tillstånd meddelats, fastighetsinnehavarens ansvar att kontrollera att avloppsanläggningen fungerar och att inte för mycket slam bildas i slamavskiljaren när tömningsintervallen ändras.

## Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall eller latrin

**§ 32** Den som medges uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall befrias från hämtningsavgift under uppehållsperioden men ska betala grundavgift. Uppehåll medges för maximalt två år i taget.

a) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall eller latrin vid permanentbostad kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan ska ske till TEMAB senast två veckor före avsedd uppehållsperiod. En förutsättning för uppehåll är att människor inte bor i huset under perioden. Om övernattnings sker räknas huset som bebott.

b) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall eller latrin vid fritidshus kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod. Uppehåll medges endast för hel hämtningsperiod. Ansökan ska ske till TEMAB senast den 15 april för det år som ansökan avser. Förutsättning för uppehåll är att människor inte bor i huset under perioden. Om övernattnings sker räknas huset som bebott.

c) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid verksamheter kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan ska ske till TEMAB senast två veckor före avsedd uppehållsperiod. En förutsättning för uppehåll är att människor inte vistas i fastigheten eller verksamhetslokalen under perioden.

## Uppehåll i tömning av fettavskiljare eller slam från enskilda avloppsanläggningar

**§ 33** Uppehåll i tömning av fettavskiljare eller slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Ansökan ska lämnas till TEMAB senast sex veckor före avsedd uppehållsperiod. TEMAB informerar den kommunala tillsynsmyndigheten och VA-huvudman. Uppehåll medges av TEMAB för maximalt två år i taget om inte den kommunala tillsynsmyndigheten eller VA-huvudman har invändningar. En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas och att uppehåll söks och medges även för kärl- och säckavfall.

## Befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall

**§ 34** Fastighetsinnehavare till permanentbostad i en- eller tvåbostadshus eller fritidsbostad kan, efter ansökan till TEMAB, befrias från skyldighet att lämna kärl- och säckavfall till TEMAB under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavare visar hur allt kärl- och säckavfall, t.ex. städsopor, m.m., som uppkommer på fastigheten kan tas om hand enligt punkt 2 nedan på den fastighet där avfallet uppkommer samt att hanteringen även i övrigt uppfyller krav i författning och dessa föreskrifter.
2. Omhändertagandet av kärl- och säckavfall ska ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

3. Att lämna sitt kärl- och säckavfall på en annan fastighet med abonnemang räknas inte som eget omhändertagande.

4. Allt matavfall ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt § 27 i dessa föreskrifter.

5. Övriga delar av hushållsavfallet, grovavfall, avfall som ingår i producentansvar, farligt avfall m.m. ska lämnas i det kommunala insamlingssystemet (återvinningscentraler) eller till producenternas insamlingssystem (återvinningsstationer).

6. Hushållsavfall får inte brännas med undantag av vad som anges i § 26.

Den som befrias från hämtning av kärl- och säckavfall befrias från hämtningsavgift men inte från grundavgift.

**§ 35** Fastighetsinnehavare med latrin eller slam från enskilt avlopp kan, efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten och beslutet om godkännande, befrias från skyldighet att lämna sådant avfall till TEMAB. Detta kan medges under förutsättning att fastighetsinnehavaren kan visa att omhändertagandet kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt att hanteringen även i övrigt uppfyller krav i författning och dessa föreskrifter, exempelvis enligt § 29.

**§ 36** Vid befrielse från skyldighet att lämna avfall till TEMAB enligt §§ 34 och 35 gäller följande:

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela TEMAB detta och medgivande till befrielse upphör. TEMAB:s beslut om befrielse gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

**§ 37** Fastighet med byggnad som inte är beboelig och inte utnyttjas och detta är under icke begränsad tid är undantagen från renhållningsskyldigheten om inte något hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer på fastigheten. Med icke begränsad tid menas att det inte finns några planer på eller att det inte är känt att byggnaden ska tas i anspråk. För sådana fastigheter ska det inte utgå någon hämtningsavgift. Om förhållandena ändras ska detta anmälas till TEMAB.

Giltighet: Dessa föreskrifter träder i kraft 1 maj 2018, då tidigare renhållningsordning daterad 18 december 2012 upphör att gälla.

Beslut som har medgivits med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tills vidare. Gällande version av föreskrifterna finns på Tierps kommuns webbplats [www.tierp.se](http://www.tierp.se) och TEMAB:s webbplats [www.temab.tierp.se](http://www.temab.tierp.se).

## Bilaga 1 definitioner

**Abonnemang** Med *abonnemang* menas det förhållande mellan TEMAB och fastighetsinnehavare som regleras närmare genom särskilt avtal om sophämtning, latrinhämtning, tömning av enskilda avlopp eller fettavskiljare samt hämtning av matlagningsfett från verksamheter. Hushåll och verksamheter kan teckna abonnemang för hämtning eller tömning av hushållsavfall.

**Avfall** Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

**Avfallsbehållare** Med *avfallsbehållare* eller *behållare* avses kärl, säck, latrinbehållare, container eller annan behållare avsedd att förvara avfall i. Slamavskiljare, slutna tankar för slam samt fettavskiljare omfattas inte av begreppet behållare i dessa föreskrifter.

**Container** Med *container* avses behållare i metall eller motsvarande större än 660 liter.

**Extra hämtning** Med *extra hämtning* eller *extra tömning* avses hämtning eller tömning utöver ordinarie schemalagd hämtning eller tömning.

**Fastighetsägare** Med *fastighetsägare* eller *ägare till fastighet* avses den som är ägare till fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare.

**Fastighetsinnehavare** Med *fastighetsinnehavare* avses den som i fråga om den fastighet där avfall finns:

- äger fastigheten eller enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, eller
- har nyttjanderätt till fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt (nyttjanderättshavare).

**Gemensam behållare** Med *gemensam behållare* eller *gemensamt kärl* avses när två eller flera närbelägna fastigheter delar en behållare.

**Gemensam hämtning** Med *gemensam hämtning* avses när två eller flera närbelägna fastigheter delar en eller flera behållare som står uppställda på en överenskommen och av renhållningen godkänd plats.

**Hantering** Med *hantering* av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som består av insamling, transport, mellanlagring, återvinning eller bortskaffande av avfall.

**Hushållsavfall** Med *hushållsavfall* avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall delas in i:

*Kärl- och säckavfall*, sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs i därför avsedd avfallsbehållare på fastigheten. Kärl- och säckavfall är sådant som återstår sedan grovavfall, farligt avfall, batterier, elektronikavfall, förpackningar och tidningspapper sorterats ut. Exempel på kärl- och säckavfall är matrester, kladdiga förpackningar och städsopor. Kärl- och säckavfall kan läggas i kärl, säck, container eller i specialbehållare.

Kärl- och säckavfall kan delas in i brännbart restavfall och komposterbart kärl- och säckavfall.



Komposterbart avfall är till exempel frukt, grönsaker, bröd, kaffesump, kött- och fiskben och blomjord.

*Latrin*, avfall från torrklöset.

*Slam från enskilda avloppsanläggningar* (slamavskiljare och slutna tankar)

*Grovavfall från hushåll*, skrymmande avfall från hushåll som exempelvis kasserade möbler.

*Farligt avfall från hushåll*, till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel, batterier, elavfall, kasserade kylar och frysar.

*Batterier från hushåll*

*Kasserade kylar och frysar*

*Elavfall*. Elektriska och elektroniska produkter enligt avfallsförordningen. Elavfall är även farligt avfall. Elavfall omfattas av producentansvar, men om elavfall från hushåll inte lämnas till producenternas insamlingsystem så omfattas det istället av kommunalt renhållningsansvar.

*Förpackningar*. Utsorterade förpackningar omfattas av producentansvar.

*Returpapper*, som tex tidningspapper. Utsorterat returpapper omfattas av producentansvar.

*Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall*, d.v.s. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel hushållsavfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, frityrolja och annat matlagingsfett från verksamheter och toalettavfall.

**Hämtställe** Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning av hushållsavfall.

**Intervall** Med *hämtningsintervall* och *tömningsintervall* menas tidsperioden mellan två hämtningstillfällen eller tömningstillfällen.

**Kärl** Med *kärl* avses behållare i storlekar upp till 660 liter.

**Miljöstation** Med *miljöstation* avses plats för mottagning av farligt avfall från hushåll.

**Producent** Med *producent* avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet ger upphov till avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.

**Producentansvar** Med *producentansvar* avses att producenterna har ansvar för att en vara eller en produkt samlas in och omhändertas enligt förordning. (Gäller exempelvis förpackningar, tidningar, däck, bilar, batterier, vissa radioaktiva produkter, elavfall och läkemedel).

**Specialbehållare** Med *specialbehållare* avses exempelvis lastväxlarflak, komprimator och underjordsbehållare.

**VA-huvudman** Med *VA-huvudman* avses den som svarar för den allmänna vatten och avloppshanteringen i kommunen.

**Verksamhet** Med *verksamheter* avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, institutioner.

**Återvinningscentral** Med *återvinningscentral* avses bemannad anläggning för mottagning av sorterat grovavfall och farligt avfall från hushåll. Övrigt hushållsavfall kärl, säckavfall och därmed jämförligt avfall får inte lämnas vid återvinningscentral.

**Återvinningsstation** Med *återvinningsstation* avses obemannad anläggning för mottagning av tidningspapper och förpackningar och småbatterier från hushåll. För återvinningsstationer ansvarar Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB (FTI).

## Bilaga 2 anvisningar för sortering och hantering av avfall

I denna bilaga ges anvisningar för emballering av avfall och var olika typer av avfall ska lämnas.

### Brännbart kärl- och säckavfall

Brännbart kärl- och säckavfall ska vara väl emballerat. Emballagen ska vara väl förslutna så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, till exempel spikar, nålar och dylikt ska läggas i styvt skyddshölje innan de emballeras. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska emballeras för sig och betraktas som grovsopor.

I de fall säckar används gäller att om säckarna är trasiga ska fastighetsinnehavaren lägga över avfallet i hela säckar eller emballera om avfallet på annat sätt.

Kärl- och säckavfall får lämnas utanför den egna fastigheten i gemensam behållare eller på gemensamt hämtställe där sådant används. Däremot får sådant avfall inte transporteras av andra än renhållningen eller dess entreprenör och får inte lämnas vid återvinningscentral.

### Komposterbart avfall (till exempel matavfall, hushållspapper och blomjord)

Matavfall som samlas in ska läggas i särskild påse som är godkänd av renhållningen. Förvaring på fastigheten sker i kärl enligt renhållningens anvisningar eller i annan behållare som renhållningen godkänt.

Andra lösningar kan tillämpas efter överenskommelse med renhållningen. Detta är framförallt aktuellt vad gäller olika typer av verksamheter så som skolor och restauranger, enligt §7 sista stycket.

### Grovavfall

#### Avlämning vid återvinningscentral

Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras enligt anvisningarna.

#### Hämtning vid fastighet

Hushåll och fastighetsinnehavare kan efter beställning få grovavfallet hämtat av renhållningen. Hämtning av grovavfall sker vid fastighetsgräns på plats dit

hämtningsfordonet har farbar väg och där vändmöjlighet finns om så behövs. Hämtning av grovavfall från flerbostadshus kan ske från grovavfallsutrymme om fastighetsägaren tillhandahåller sådant. Grovavfallsutrymme ska vara placerat i markplan och placering ska godkännas av renhållning.

Grovavfallsutrymme eller grovavfall vid fastighetsgräns ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

## Farligt avfall

Farligt avfall ska vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

### Avlämning vid miljöstation

Hushåll får genom egen försorg transportera bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till miljöstation.

Uttjänta batterier kan även lämnas till försäljningsställen och i uppsatta s.k. batteriholkar. Inbyggda batterier i t.ex. leksaker ska vara demonterade före inlämning.

### Hämtning vid fastighet

Hushåll och fastighetsinnehavare kan efter beställning få farligt avfall hämtat av renhållningen. Hämtning av farligt avfall sker vid fastighetsgräns på plats dit hämtningsfordonet har farbar väg. Hämtning av farligt avfall från flerbostadshus kan ske från särskilt utrymme om fastighetsägaren tillhandahåller sådant.

### Särskilt om läkemedel

Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika som ska lämnas till miljöstation för farligt avfall. Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av dessa apotek.

## Trädgårdsavfall

Hushåll får genom egen försorg transportera bort trädgårdsavfall till återvinningscentral. Hämtning av trädgårdsavfall kan också beställas hos renhållningen.

## Latrin

Använda avfallsbehållare för latrin ska av abonnenten tillslutas och ställas fram vid fastighetsgräns på plats dit hämtningsfordonet har farbar väg och där vändmöjlighet finns om så behövs, väl synligt och invid behållare för kärl- och säckavfall om sådan finns. Latrinbehållare ska vara så förslutna och uppställda så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Latrinbehållare får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta det/den.

## Döda sällskapsdjur

Döda sällskapsdjur får grävas ner på den egna fastigheten. Hästar får grävas ned efter tillstånd från länsstyrelsen.

## Förpackningar och tidningar

Material som omfattas av producentansvarsförordningar för förpackningar (SFS 2006:1273) respektive returpapper (SFS 1994:1205) och som ska sorteras ut separat, lämnas i särskilda behållare (återvinningsstationer).