

Policy för upphandling



Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Policy för upphandling
Gäller för: Hela koncernen -Verksamhet
Gäller fr o m: 2022-06-14
Gäller t o m: 2025-08-31
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 64/2022
Fastställd: 2022-06-08
Diarienummer: KS 2022:430

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Ulf Sandell, Upphandlingschef,
Upphandling
Handläggare: Ulf Sandell, Upphandlingschef,
Upphandling

Dokumenthistorik

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 42/2011
Upphäver: Upphandlingspolicy för Tierps
kommun § 42/2011

Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte	4
Omfattning	4
Genomförande.....	4
Hållbar utveckling.....	5
Upphandlingsetik	5
Samverkan.....	5
Avtalsuppföljning	5

Inledning

Upphandlingspolicyn ska följas av samtliga kommunens förvaltningar, verksamheter och kommunalt ägda bolag. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller entreprenader.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls samt att kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

Kommunstyrelsen ansvarar för en samordnad styrning av all upphandling inom kommunen. Förvaltningar, verksamheter samt respektive bolag ansvarar för sitt behov av upphandling och inköp. Beslut om att upphandla fattas på behörig nivå i enlighet med gällande delegationsordning

Syfte

Policy för upphandling är ett styrande dokument med syfte att säkerställa att upphandlingar sker enligt gällande lagar samt att endast seriösa och lämpliga leverantörer kvalificeras. Kommunens anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska ske med bästa hushållning av kommunala medel samt bidra till en hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030 med beaktande av social och etisk hänsyn.

Upphandling är en strategisk resurs för styrning och kontroll och ska ske med helhetssyn utifrån ett totalkostnadsperspektiv samt en långsiktigt god ekonomi. Kommunkoncernens gemensamma bästa har alltid företräde före enskild verksamhets intresse.

Omfattning

Policyn för upphandling omfattar all upphandling avseende varor, tjänster och entreprenader, även direktupphandlingar, med ett totalt värde över 100 000 kronor.

Genomförande

All upphandling ska planeras och annonseras i så god tid att upphandlingen kan genomföras i enlighet med policyns krav. All upphandling ska ske i nära samverkan mellan upphandlings- och verksamhetskompetens. Utformning av kravspecifikation åligger beställande verksamhet.

Genom dialog med företagen ökar förståelsen för marknaden. Alla upphandlingar som överskrider dokumentationsplikt ska innehålla leverantörsdialog och/eller marknadsundersökning.

Hållbar utveckling

All upphandling ska vara inriktad på att de upphandlade varorna och tjänsterna ska bidra till en ekologiskt, miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbar utveckling och genomförande av Agenda 2030.

Upphandling och inköp ska präglas av ett totalkostnadsperspektiv. Med detta avses att hänsyn ska tas till samtliga kostnader som är förenliga med upphandlingen. Upphandlingar ska, om det är ekonomiskt försvarbart, utformas så att såväl mindre som större företag har möjlighet att lämna anbud och delta i upphandlingen på likvärdiga villkor.

Upphandlingsetik

Kommunkoncernens representanter får inte ha personligt engagemang eller intressen som kan påverka deras objektivitet i samband med upphandling. De ska uppträda med hög personlig integritet så att deras trovärdighet aldrig kan ifrågasättas. Leverantörskontakter, inför och under en upphandling, samt under avtalstiden ska ske på ett affäretiskt och förtroendeskapande sätt.

Samverkan

Kommunkoncernen ska där tydlig samverkansnytta finns samarbeta med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter och organisationer, i syfte att genomföra kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara avtal.

Avtalsuppföljning

Under avtalsperioden ska samtliga avtalsvillkor uppfyllas av leverantören. I samband med upphandling ska en plan för uppföljning fastställas av upphandlingsenheten och verksamheten. Upphandlingsenheten ansvarar för att kontrollera att avtalsuppföljning genomförs.