

---

<b>Tid och plats</b>	7 december 2021, kl. 13:00 – 16:15 i Kommunhuset, Tierp	
<b>Paragrafer</b>	15-19	
<b>Bevis om anslag</b>	Anslaget sätts upp: 2021-12-07	Anslaget tas ner: 2021-12-29
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp	
<b>Utses att justera</b>	Karin Jansson	
<b>Beslutande</b>		
Ledamöter	Förtroendevalda ledamöter	Ledamöter
	Lotta Carlberg (C), ordförande Åsa Sikberg (M) Barbro Wiklund (S) §§ 16-18	Anna-Stina Larsson (FUB) Annette Thorell (HRF) Per-Åke Moberg (Neuro) Karin Jansson (Astma-Allergi)

Beslutande ersättare

**Övriga närvarande**  
Ersättare

Lillemor Larsson (SRF)  
Barbro Forsman  
(Reumatikerförbundet)

Tjänstemän och övriga

Anna Trankell, kommunsekreterare  
Ulrika Stjärngren, verksamhetschef vård och omsorg § 15  
Thomas Kihlström, chef samhällsbyggnad § 16  
Sara Sjökvist, utredare § 17  
Anna Hällström, Närvårdsstrateg § 18

**Underskrifter**

Sekreterare

**Anna Trankell**

Ordförande

**Lotta Carlberg**

Justerande

**Karin Jansson**

## Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Dnr
	Val av justerare	
§ 15	Ulrica Stjerngren, verksamhetschef Vård och omsorg	
§ 16	Thomas Kihlström Samhällsbyggnad. Svarar på frågor om tillgänglighet.	
§ 17	Sara Sjöqvist reviderade Reglementet för Rådet för funktionshinderfrågor	
§ 18	Anna Hällström, effektiv och nära vård	
§ 19	Sammanträdesplan år 2022	2021/773

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 15

**Ulrica Stjerngren, verksamhetschef Vård och omsorg**

**Information från verksamheten vård och omsorg**

**Beslut**

Rådet för funktionshinderfrågor beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulrica Stjerngren, verksamhetschef Vård och omsorg informerar från verksamheten. Generell information om LSS och hur kommunen jobbar för att stärka brukarinflytande. Det finns en inflytandegrupp som har olika aktiviteter bland annat referensgrupper, workshops, testpersoner för e-tjänster, samverkan med mera.

**Rådets synpunkter**

Frågor ställs om informationen och diskussion förs. Behov av att aktualisera kommunens policy för funktionsnedsättning som beslutades 2013, samt en fråga om avgiftsfri ledsagare väcks.

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 16

**Thomas Kihlström Samhällsbyggnad. Svarar på frågor om tillgänglighet.**

**Beslut**

Rådet för funktionshinderfrågor beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Thomas Kihlström, chef för samhällsbyggnad informerar kring tillgänglighet och svarar på frågor som han fått från rådet.

**Rådets synpunkter**

Frågor ställs om informationen och diskussion förs.

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 17

**Sara Sjöqvist reviderade Reglementet för Rådet för funktionshinderfrågor**

**Beslut**

Rådet för funktionshinderfrågor beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Sara Sjöqvist, utredare, presenterar det nya förslaget till rådet för funktionshinderfrågors reglemente.

**Rådets synpunkter**

Frågor ställs om informationen och diskussion förs.

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 18

**Effektiv och nära vård**

**Beslut**

Rådet för funktionshinderfrågor beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Anna Hällström, närvårdsstrateg visar en film om effektiv och nära vård.

**Rådets synpunkter**

Frågor ställs om informationen och diskussion förs.

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 19  
Dnr 2021/773

## **Sammanträdesplan år 2022**

### **Beslut**

Rådet för funktionshinderfrågor beslutar

att godkänna följande sammanträdesdagar för Rådet för funktionshinderfrågor år 2022:

1a tillfället ej klart  
29 mars 13:00 (prel.)  
Utbildningsdag 19 maj (prel.)  
27 september 13:00(prel.)  
30 november 13:00(prel.)

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslaget har tagits fram av sekreterare i samråd med ordföranden för rådet. Enligt reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor står att rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år samt ha en utbildningsdag per år.

### **Beslutsunderlag**

- Handläggarens tjänsteutlåtande

### **Beslutet skickas till**

- Webbansvarig ledningsstöd

---

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign