

# Reglemente för krisledningsnämnd



**Dokumentets giltighet och beslut**

Dokumentnamn: Reglemente för krisledningsnämnd  
Gäller för: Krisledningsnämnden  
Gäller fr o m: 2023-01-01  
Gäller t o m: 2027-12-31  
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 137/2022  
Fastställd: 2022-11-08  
Diarienummer: KS 2022/824

**Dokumentansvar och handläggning**

Dokumentansvarig: Kristina Sennblad, chef kvalitet och strategisk utveckling  
Handläggare: Johanna Kastenholm, utredare/utvecklare

**Dokumenthistorik**

Tidigare beslut: KF §§ 2021/169, 21/2017, 78/2014, 129/2009, 54/2006  
Upphäver: KS 2021/894

## Innehållsförteckning

<b>A. Nämndens uppgifter och ansvar.....</b>	<b>4</b>
Allmänt om nämndens uppgifter.....	4
Säkerhetsprövning.....	4
Personuppgifter .....	4
Processbehörighet.....	5
Annan verksamhet.....	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Förvaltningsorganisation.....	5
<b>B. Nämndens arbetsformer.....</b>	<b>5</b>
Sammansättning .....	5
Tidpunkt för sammanträden .....	5
Kallelse.....	5
Ordföranden .....	6
Ersättare för ordföranden .....	6
Förhinder - Inkallande av ersättare.....	6
Ersättarnas tjänstgöring.....	6
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	6
Sekretess.....	7
Reservation.....	7
Justering av protokoll.....	7
Delgivning.....	7
Undertecknande av handlingar.....	7
Närvarorätt .....	7
Krisledningsnämndens upphörande .....	8

## A. Nämndens uppgifter och ansvar

### Allmänt om nämndens uppgifter

- 1 §** Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller region. Syftet med krisledningsnämnden är att snabba upp beslutsfattandet.
- 2 §** På krisledningsnämnden ankommer att
- träda i funktion som nämnd i samband med en extraordinär händelse,
  - sammankallas av ordförande eller på begäran av en enskild ledamot och att nämnden då kollegialt beslutar om att den ska träda i funktion, och
  - fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden bedömer nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

### Säkerhetsprovning

- 3 §** Enligt 3 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska den som genom en anställning eller som på något annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet säkerhetsprövas. Säkerhetsprovningen syftar till att klarlägga om en person kan antas vara lojal mot de intressen som skyddas genom säkerhetsskyddslagstiftningen och i övrigt pålitlig från säkerhetssynpunkt. Vid säkerhetsprovningen ska sådana omständigheter beaktas som kan antas innebära sårbarheter i säkerhetshänseende. Huvudregeln enligt 3 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen är att fullmäktigeledamöter inte får säkerhetsprövas. Detta gäller dock endast vid utövandet av det politiska uppdraget *inom* fullmäktige. Om en sådan förtroendevald utses att delta i annan verksamhet som kan hantera säkerhetskänslig information enligt säkerhetsskyddslagen ska en säkerhetsprovning göras. Krisledningsnämnden kan hantera säkerhetskänslig information och därför ska ledamöter och ersättare genomgå säkerhetsprovning.

### Personuppgifter

- 4 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR.

## Processbehörighet

- 5 §** Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

## Annan verksamhet

- 6 §** Krisledningsnämnden har vidare ansvar för att
- arkivhålla handlingar inom sitt verksamhetsområde,
  - information lämnas om nämndens verksamhet, och
  - reformera och förenkla regler inom nämndens verksamhet.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 7 §** Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till fullmäktige anmäla fattade beslut och lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

## Förvaltningsorganisation

- 8 §** Under en extraordinär händelse står hela den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

## B. Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

- 9 §** Krisledningsnämnden är en fristående nämnd under kommunfullmäktige med tre ledamöter och tre ersättare. Ordinarie ledamöter bör bestå av presidiet i kommunstyrelsen.

### Tidpunkt för sammanträden

- 10 §** Krisledningsnämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden beslutar.

### Kallelse

- 11 §** Nämndens ordförande eller vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice

ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

## Ordföranden

- 12 §** Det åligger krisledningsnämndens ordförande att
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden och ta initiativ i dessa frågor, och
  - främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

## Ersättare för ordföranden

- 13 §** Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Förhinder - Inkallande av ersättare

- 14 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan tjänsteperson inom Gemensam service som i sin tur kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättarnas tjänstgöring

- 15 §** Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett redan påbörjat sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

- 16 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Sekretess

**17 §** I det fall krisledningsnämnden vid en extraordinär händelse övertar verksamheter, har krisledningsnämnden då också tillgång till den verksamhetens sekretessbelagda handlingar, varvid sekretesslagens regler tillämpas. För krisledningsnämndens utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i ordinarie sammanhang.

## Reservation

**18 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

## Justering av protokoll

**19 §** Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Delgivning

**20 §** Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden. Vid ordförandens förhinder sker delgivning med vice ordförande eller tjänsteperson som krisledningsnämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

**21 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens förhinder görs undertecknande av vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteperson som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Närvarorätt

**22 §** Kommundirektören har rätt att närvara och yttra sig vid krisledningsnämndens sammanträden. Kommundirektören har då även rätt att delta i överläggningarna samt att få göra en anteckning till protokollet.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

## Krisledningsnämndens upphörande

**23 §** Krisledningsnämnden avgör när situationen är sådan att nämnden inte längre behöver vara i funktion.

Om krisledningsnämnden fattar beslut om att nämnden ska upphöra, återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie verksamhetsledning.

---