

Beställning av terminalkort

Sluttäckning deponin, Gatmot avfallsanläggning

Varje kort är unikt för varje fordon, vilket är angivet på kortets baksida. Vid icke returnerade kort efter avslutat avtal eller vid förlust av kort tillkommer en administrativ kostnad på **500 kronor**. Avgiften kommer belasta leverantören.

Hantering av beställningen kan ta upp till **3 arbetsdagar**.

Beställningen avser

- Ny leverans
- Tillägg av kort för befintlig leverans

Leverantör

Företagsnamn	Org.nr	
Postadress	Postnr	Ort
Kontaktperson	Telefon	
E-post		

Fakturaadress

Namn	Org.nr	
Adress	Postnr	Ort
Referens/märkning		

Hämtställe

Vart materialet tillkommit

Namn

Transportör

Företagsnamn

Material

Artikel		
<input type="checkbox"/> Rivningsmassor	<input type="checkbox"/> Schaktmassor (IFA)	<input type="checkbox"/> Slaggrus
<input type="checkbox"/> Asfalt (IFA)	<input type="checkbox"/> Schaktmassor (MKM)	<input type="checkbox"/> Bioaska
<input type="checkbox"/> Asfalt (MKM)	<input type="checkbox"/> Sopsand	<input type="checkbox"/> Slam(kompost)
<input type="checkbox"/> Betong (IFA)	<input type="checkbox"/> Siktrens	
<input type="checkbox"/> Betong (MKM)	<input type="checkbox"/> Gjuterisand	

Registreringsnummer*Vid fler än 10 fordon; bifoga dessa i en separat lista*

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Mottagande av kort

<input type="checkbox"/> Jag vill hämta kortet/korten på kommunhuset i Tierp		
<input type="checkbox"/> Jag vill få kortet/korten skickat till mig via rekommenderat brev (<i>Ange adress nedan</i>)		
Företagsnamn		Att:
Postadress	Postnr	Ort

Eventuella kommentarer

--

För att kunna hantera din beställning behöver Tierps kommun tillgång till vissa personuppgifter. När du skickar in uppgifter via blanketten kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på www.tierp.se/GDPR

- Jag har fått materialet godkänt och är införstådd i processen
- Jag förstår att hanteringen kan ta upp till 3 arbetsdagar
- Jag förstår att förlorat/borttappat kort (administrationsavgift) bekostas av leverantören.

Blanketten skickas till:E-post: Medborgarkansli@tierp.se

Tierps kommun
Medborgarkansliet
815 80 Tierp

Invägningsprocessen

Analysering

1. Materialet ska bedömas och godkännas skriftligt av projektledningen.

Efter att materialet är godkänt kan beställning av terminalkort ske.

Beställning av terminalkort

2. Leverantören lämnar i god tid, minst 3 arbetsdagar, in ifylld blankett till Medborgarkansliet för registrering.
3. Leverantören tillhandahåller ett RFID-kort per ekipage (bil+släp) som är knutet till fordonets registreringsnummer.

Efter tillhandahållet kort får leverans ske.

På deponin

4. Invägningen sker genom förarterminalen vid vågen på Gatmot avfallsanläggning.
5. Följ anvisningarna genom instruktioner vid skärmen och motta en utskriven kvittens för invägningen.
Delad vägning är möjlig vid transport av likadan artikel.
6. Kvittensen ska visas upp för deponipersonalen som kontrollerar leveransen och transportören.
Kvittensen sparas för uppföljning och kontroll.
7. Avlossning sker enligt deponipersonalens anvisningar.
8. Utvägning sker vid förarterminalen och en slutlig kvittens skrivs ut för transportören att behålla.
9. Vägningen lagras i systemet för fakturering.

Avvikelser från processen rapporteras till projektledningen.

Postadress

Medborgarservice
Tierps kommun
815 80 Tierp

Besöksadress

Kommunhuset
Centralgatan 7, Tierp

Kontaktinformation

Telefon: 0293-21 80 88
E-post: Medborgarservice@tierp.se

Organisationsnummer

212000-0266

Internet

www.tierp.se