

Svar på interpellationer

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att följande interpellationer anses vara besvarade:

- Interpellation om heltidsarbete för daglig verksamhet - Viktoria Söderling (S), dnr KS 2020/855
- Interpellation om gemensamhetsanläggning i Fågelsundet - Jonas Nyberg (S), dnr KS 2020/948
- Interpellation om Fågelsundets avlopp och vatten – Jonhas Åker (SD), dnr KS 2020/963

Sammanfattning av ärendet

Viktoria Söderling (S) har lämnat in en interpellation med frågor om heltidsarbete för daglig verksamhet. Interpellationen anmäldes till kommunfullmäktige den 3 november 2020 och besvaras nu av ordförande i utskottet arbete och omsorg, Åsa Sikberg (M).

Jonas Nyberg (S) har lämnat in en interpellation med frågor om gemensamhetsanläggning i Fågelsundet. Interpellationen anmäls och besvaras av ordförande i utskottet samhällsbyggnad, Jenny Lundström (MP) under sammanträdet.

Jonhas Åker (SD) har lämnat in en interpellation med frågor om Fågelsundets avlopp och vatten. Interpellationen anmäls och besvaras av ordförande i kommunstyrelsen, Sara Sjödal (C) under sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut
 - Svar på interpellation om heltidsarbete för daglig verksamhet
 - Interpellation om heltidsarbete för daglig verksamhet - Viktoria Söderling (S)
 - Svar på interpellation om gemensamhetsanläggning i Fågelsundet
 - Interpellation om gemensamhetsanläggning i Fågelsundet– Jonas Nyberg (S)
 - Svar på interpellation om Fågelsundets avlopp och vatten
 - Interpellation om Fågelsundets avlopp och vatten – Jonhas Åker (SD)
-

Heltidsarbete för daglig verksamhet

Har jag blockerat utredningen?

Jag har inte blockerat utredningen som kommunstyrelsen beslutade att genomföra i maj 2018.

Utifrån att kommunstyrelsen fick en delårsrapport 2019 i januari angående åtta timmars arbetsdag inom daglig verksamhet. Där det redovisades att sedan mitten av 00-talet är heltid för brukare inom dagligverksamhet sex timmar per dag, måndag till fredag. Detta är en komplex utredning där man behöver utgå från varje enskild brukares kapacitet och individuella behov. Varje beslut utgår från ett biståndsbeslut.

Enkäten som daglig verksamhetens presenterade visade att ca ¼ inte besvarade på enkäten om 8 timmars arbetsdag. Ca hälften av de brukare som svarade på enkäten vill jobba 8 timmar om dagen. Men bara 1/6 vill jobba fem dagar i veckan.

Tycker du det är rimligt att utredningen tagit så här lång tid?

För att kunna genomföra 40 timmars arbetsdag för denna målgrupp behövs en djupare analys samt att en budgetram som täcker de ökade kostnaderna för personal och taxi till brukarna till arbetet samt ändra det politiska beslutet om att heltidsmottet är 30 timmar i veckan för denna målgrupp.

När kommer utredningen att presenteras?

Snarast möjligt när arbetsplatserna kan startas upp efter pandemin.

Tycker du det är rimligt att de personer som vill jobba mer och där det finns arbete att utföra, som dessutom skulle komma kommunen till gagn, inte får jobba heltid?

Självklart tycker jag att arbetstagarna ska få arbeta heltid emot det politiskt fattade beslutet om 30 timmar (som finns idag taget av S). Men detta kräver nytt politiskt beslut och ett beslut om ökad budget baserat på det underlag som ska tas fram så fort verksamheten har möjlighet att återuppta utredningen.

Åsa Sikberg, ordförande i utskottet arbete och omsorg

Gemensamhetsanläggning i Fågelsundet

Vad har hänt i frågan sedan mötet ägde rum 2019-08-16.

De enda politiker som deltog på detta möte var Jonas Nyberg och Sara Sjödal. Frågor som rör uppföljning utifrån mötet bör därför ställas till Sara Sjödal.

Kommunen har 14 november 2019 svarat på en begäran om samråd från Lantmäteriet angående inrättande av VA-anläggning, Hållen 31:1 mfl (Dnr KS 2019/798). Utskottet samhällsbyggnad informerades om svaret på utskottsmötet 19 november 2019 och samtliga ledamöter och ersättare, inklusive Jonas Nyberg, fick då ta del av svaret.

Vilken dialog har förts mellan ansvariga politiker och representanter för Fågelsundets Fiskeläge Ekonomiska Förening.

Mailkontakt och telefonkontakt skett mellan KSO och föreningen vilket ledde till att ett digitalt möte genomfördes den 7 december 2020 mellan representanter från föreningen och Kvintetten.

Själv hade jag ett telefonsamtal med en av föreningens medlemmar 9 december 2020, och jag hade också mailkontakt med föreningens ordförande under nov-dec 2019, angående kommunens samråd med Lantmäteriet.

I övrigt har kontakt skett mellan föreningen och de tjänstemän som har delegation från kommunstyrelsen inom området, både före och efter mötet i augusti 2019.

Har ni något intresse av att hitta en lösning för Fågelsundets Fiskeläge Ekonomiska Förening, så att de ska kunna anlägga en gemensamhetsanläggning.

Kvintettens ser det som angeläget att en gemensam anläggning för toalettbesök, tvätt- och diskmöjligheter etableras i enlighet med gällande detaljplan. Det finns dessutom avsatta investeringsmedel i budget och flerårsplan år 2022 för en sådan anläggning.

Om vi tittar närmare på vad bestämmelsen e1 faktiskt innefattar och åsyftar så är det:

1. Bodarna får inte helt omvandlas till bostadsändamål, övervåningen samt 50% av bottenvåningen får inredas för bostadsändamål, men inte mer.
2. Båtlänningarna ska bevaras.
3. Enskilda vatten- och avloppslösningar får inte ordnas.

Syftet med denna bestämmelse (e1) är att samordna bestämmelser som åsyftar att förhindra att sjöbodarna helt omvandlas till bostäder eller tappar sin historiska funktion. Detta är helt i enlighet med planens syfte, som bland annat handlar om att ”ge de kulturhistoriska värdefulla byggnaderna och den kulturhistoriskt värdefulla miljön ett skydd mot förvanskning”.

Som påpekas i interpellationen omnämns vatten- och avloppsfrågan i planbeskrivningen. Planbeskrivningen är till skillnad från plankartan inte juridiskt bindande, men har som funktion att vara ett stöd i tolkandet av plankartan. Om man tittar vad planbeskrivningen säger om bestämmelsen e1 och de tre begränsningarna bestämmelsen innefattar så finner vi följande:

”Det är av stor betydelse att byggnadernas tidigare funktion består så långt som möjligt. Eftersom sjöbodarna av hävd nyttjas för tillfälligt boende och förutsättningarna för ett bevarande av dem annars skulle äventyras, bör inredande av övervåning och högst 50 % av bottenvåningen medges, dock utan att installation av vatten- och avloppsanläggningar tillåtes. Båtlänningen bevaras.”

Alltså även här kopplar bestämmelsen e1 till bevarandet, något som talar för att bestämmelsen syftade till att faktiskt motverka en allt för påtaglig modernisering av sjöbodarna, både gällande omfattning av användning för bostadsändamål, bevarande av båtlänning och den historiska funktionen samt vatten och avloppsanläggningar.

Liksom framställs i interpellationen står i planbeskrivningen att *”För att minska den nuvarande belastningen av avloppsvatten i Storhamnen och Rännan är det väsentligt att gemensamma lösningar kan tas i bruk.”*

Detta stämmer och är fortfarande aktuellt. Utsläpp av avloppsvatten till Storhamnen och Rännan har en negativ påverkan på hav och kust. Därför var avsikten att en gemensam anläggning för vatten och avlopp ordnas, men frågan är i vilken form detta avsågs göras.

I interpellationen framhävs vidare att det i planens genomförandebeskrivning står att läsa: *"Gemensam anläggning för vatten och avlopp, gemensamhetsanläggning g2, inom Q-området skall bildas"*. Detta är korrekt, men i genomförandebeskrivningen står det även att: *"Försörjning med färskvatten inom Q-området förutsätter separat utredning varvid hushållningsaspekterna beaktas särskilt. Omhändertagandet av avlopp förutsätts ske via gemensamma avloppsanläggningar, täta tankar eller infiltrationsanläggningar, av standard motsvarande t.ex. husvagnscampingplatser. Lämpliga lägen för dessa gemensamma tömningsställen för hushållsvatten och avloppsanläggningar anvisas efter särskild utredning med avseende på lämplighet, rimliga gångavstånd från byggnader, tömningsmöjligheter osv. För att minska den nuvarande belastningen av avloppsvatten i Storhamnen och Rännan är det väsentligt att gemensamma lösningar kan tas i bruk"*.

Till detaljplanen hör även en konsekvensbeskrivning för vatten och avlopp. Där anges *"Enligt plan och bygglagen ska en detaljplan utformas med hänsyn bland annat till behovet av hushållning med vatten samt goda hygieniska förhållanden. I Fågelsundet kan problem uppstå med båda dessa frågor. Den ena handlar om att det är ont om grundvatten och risk för saltvatteninträngning i brunnar. Den andra handlar om problemen med att ta hand om avloppsvatten och risken för att avloppsvattnet förorenar grundvatten och hav."*

Kvintetten ser det som angeläget att det etableras en gemensamhetsanläggning i enlighet med planbeskrivningen och den tekniska lösningen måste självklart leva upp till de krav som gäller för såväl hushållning med vatten, hygieniska förhållanden och påverkan på den externa miljön. Vi ser stora fördelar med ett samarbete med Fågelsundets Fiskeläge ekonomisk förening i detta men en grundförutsättning är att det finns en samsyn i vad en gemensamhetsanläggning ska vara.

Om ni inte har viljan att hitta en lösning för att anlägga en gemensamhetsanläggning, hur motiverar ni detta ställningstagande.
I och med ovanstående svar så faller denna fråga.

Jenny Lundström, ordförande i utskottet samhällsbyggnad

Fågelsundets avlopp och vatten

Vad var anledningen att riva upp ingånget avtal och varför tar det sån tid att få svar på dom ställda frågor från bla föreningen är det en förhållningstaktik.

Till att börja med finns inget giltigt juridiskt avtal mellan organisationerna. Det är förra kommunstyrelseordföranden Bengt-Olov Eriksson som själv fattat beslutet att skriva under ansökan om förrättning.

Det finns inget politiskt beslut om att Tierps kommun ska vara en del i denna ansökan utifrån hur den är utformad med tillhörande ekonomiska åtaganden. Utifall att Bengt-Olov Eriksson ansåg sig ha rätten att på egen hand teckna denna typ av ansvarsförbindelse skulle det i så fall ha varit som ett ordförandebeslut.

Ett ordförandebeslut ska för det första vara av brådskande karaktär så att ärendet inte hinner tas upp som punkt på ordinarie mötesdagordning. Det ska dessutom ha anmälts som ett ordförandebeslut i kommunstyrelsen som en punkt på dagordningen (se bilaga). Det har inte skett.

Dessutom ska avtal som tecknas med Tierps kommun enligt ”Bemyndigande att underteckna handling” (se bilaga) skrivas under av två personer. Bifogar det dokument som gäller just nu. Samma princip har gällt även när ansökan om förrättning skrevs på. Det dokument som åsyftas i interpellationen är alltså inte att anses vara undertecknat korrekt för att vara bindande för Tierps kommun. Jag har meddelat det till representanter för föreningen och jag tar upp det igen, jag kan bara beklaga att kommunens tidigare kommunstyrelseordförande ansett sig haft total makt å organisationens vägnar och har trott sig inneha rätten att ställa sig över alla demokratiska och juridiska regelverk.

Det finns ingen förhållningstaktik i denna fråga. Föreningen är inte nöjd med de svar som tidigare givits. I det fall det inkommer ärenden, ansökningar osv så behandlas dessa i vanlig ordning inom myndighetsutövning.

Vid Kvintettens måndagsmöte 20201207 deltog föreningsrepresentanter, Kvintettens gruppleddare, utskottsordförandena, kommundirektör, kommunjurist samt miljö- och hälsoskyddschef och föreningens frågor diskuterades. Efter mötet har föreningen fått informationen att de rekommenderas lämna in en ansökan om förhandsbesked för att ansluta sjöbodarna till en gemensamhetsanläggning och att en sådan ansökan kommer hanteras skyndsamt utav kommunens tjänstepersoner. Föreningen kan även lämna in en ansökan om förhandsbesked för en pumpbod som kommer hanteras på samma sätt. En ansökan om förhandsbesked är avgörande för att kunna behandla frågan om huruvida sjöbodarna kan anslutas till en gemensamhetsanläggning.

Sara Sjödal, kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställd av kommunstyrelsen § 233/2020
gäller från och med 7 december 2020

Firmatecknare finns i dokumentet "Bemyndigande att underteckna handlingar". Teckningsrätt avseende kommunens bankkonton, bankgirokonton, plusgirokonton och checkräkningar finns också i ett separat beslut.

Beskrivning och tillämpning

1. Vad innebär delegation och delegat?

Delegation innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat. (kommunallagen (KL), 6 kap 33-38 §§)

Delegaten företräder kommunstyrelsen, det innebär att delegatens beslut ses som kommunstyrelsens beslut. Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men styrelsen kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut om delegaten ännu inte har tagit något beslut i ärendet.

Kommunstyrelsen har ansvar att redovisa delegationsbesluten, men delegaten har det juridiska ansvaret. Det juridiska ansvaret innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel eller till skadestånd om beslutet är felaktigt.

2. Att fatta och anmäla ett delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Det gäller också beslut som fattats med stöd av vidaredelegation (se "8. Vidaredelegation"). (KL 6 kap 35-37 §§)

Det finns flera anledningar till att besluten ska anmälas. Dels ska kommunstyrelsens informations- och kontrollbehov tillgodoses, dels kan anmälan ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det aktuella protokollet har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla. När ett beslut vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas.

När en delegat tar beslut enligt delegationsordningen gäller följande:

- a. Ett beslut som fattats på delegation ska vara skriftligt och undertecknat eller digitalt verifierat.
- b. Det ska framgå i beslutet att det är fattat med stöd av delegation från kommunstyrelsen och enligt vilken punkt i delegationsordningen.
- c. Delegaten ansvarar för att meddela beslutet till de som berörs av beslutet. Delegaten skickar med en besvärshänvisning till enskild om beslutet gått denne emot.
- d. Delegaten ansvarar för att anmäla fattade delegationsbeslut till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde, om inte annat anges i delegationsordningen. Delegationsbeslut ska i första hand registreras och anmälas i något av systemen Evolution, Viva och EDP, samt Winlas (anställningsavtal). Om delegaten inte har möjlighet att anmäla delegationsbeslut i något av dessa system kan beslutet skickas till verksamhetens registrator eller kommunens huvudregistrator som registrerar och anmäler beslutet i Evolution.
- e. Listor/rapporter över delegationsbeslut tas fram ur respektive system av de som tilldelats den arbetsuppgiften. Dessa listor skickas sedan till administrativ assistent på Ledningsstöd som ser till att listorna finns tillgängliga för granskning av kommunstyrelsens ledamöter i sammanträdeslokalen under sammanträdesdagen. Sekretessärenden ska hållas tillgängliga hos respektive utskottssekreterare.
- f. Efter kommunstyrelsens sammanträde ansvarar delegaten för arkivering och uppföljning av sina ärenden.

3. Om delegaten inte kan fatta beslut

Om delegaten inte kan fatta beslut tar en förordnad vikarie eller ställföreträdare över beslutanderätten. Om det inte finns någon förordnad tar den som står som ersättare i delegationsordningen över beslutanderätten.

Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till utskottsordförande/kommunstyrelsens ordförande för bedömning.

I kommunstyrelsen och utskotten ersätter 1:e respektive 2:e vice ordförande vid ordförandens frånvaro, om inte annat anges i delegationsordning eller särskilt beslut.

Ett ärende får överlämnas till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut ska överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande.

4. Vad händer om beslut fattas utan delegation

Ett beslut som en anställd fattar utan stöd av delegationsordningen kan inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet i allmän domstol.

5. Rätt att besluta innebär också

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Besluta om avgifter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda taxor
- Pröva att ett överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent (förvaltningslagen (FL 45 §)
- Besluta om omprövning ska ske samt ompröva beslut och yttranden i ärenden där det ursprungliga beslutet fattats av delegat (FL 38-39 §§).
- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

Delegation till tjänsteman innebär inte befogenhet att avslå framställning.

6. Vem kan man delegera till?

Kommunstyrelsen kan enligt kommunallagen (KL 6 kap 37§, KL 7 kap 5-7 §§) lämna delegation till:

- ett utskott
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen
- en av kommunens anställda

Det är inte tillåtet att delegera till:

- en grupp av anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)
- en anställd i kommunalt bolag

7. Att lägga till, ta bort eller ändra punkter i delegationsordningen

Om en punkt i delegationsordningen behöver ändras, läggas till eller tas bort används blanketten "Blankett för ändring delegation". Blanketten finns på Insidan. Blanketten fylls i och skickas sedan till administrativ assistent på Ledningsstöd. Ändringarna är giltiga 3 veckor från att kommunstyrelsen beslutat att anta en ny delegationsordning där ändringarna finns med.

8. Vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan ge en förvaltningschef (kommunchef eller högsta verksamhetschefer) som har delegation rätt att i sin tur överlåta beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Det kallas för vidaredelegation. Det kan bara ske i ett led. (KL, 6 kap 37 §)

Beslut som fattats med vidaredelegation ska anmälas till chefen som gav delegationen. Vidaredelegaten anmäler beslut till kommunstyrelsen enligt punkt 2 (*Att fatta och anmäla ett delegationsbeslut*). Chefen som vidaredelegerat har ansvar att se till att det fungerar.

9. Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen och dess utskott får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens/utskottets beslut inte kan avvaktas (KL 6 kap 39 §). Det gäller endast ärenden som inte kan avvakta nästa nämndsammanträde, det kan t ex röra sig om yttranden till domstol, omhändertaganden och liknande ärenden. Dessa beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens/utskottets nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av kommunstyrelsen/utskottet.

10. Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera

Kommunfullmäktige måste först besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen. Reglementet talar om vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som kommunstyrelsen ska fatta beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också bestämma om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Ett exempel på detta är att kommunstyrelsen varje år fattar beslut om "Bemyndigande att underteckna handlingar". Av beslutet framgår vilka personer som har rätt att underteckna avtal och liknande handlingar.

11. Kommunstyrelsens delegationsrätt och delegationsförbud

Kommunstyrelsen bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras. (6 kap 38 §)

Kommunstyrelsen får inte delegera följande typer av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttranden med anledning av att kommunstyrelsens egna beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter eller speciallagstiftning, bland annat inom socialområdet.

Kommunstyrelsen kan inte delegera ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande. Det finns dock ingen tydlig gräns.

Förutom de generella reglerna för vad som inte får delegeras så finns det också speciallagstiftning som anger att beslut i vissa ärenden inte får delegeras, till exempel i socialtjänstlagen och plan- och bygglagen.

12. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Därför framgår det i delegationsordningen att exempelvis i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 173
Dnr 2020/694

Bemyndigande underteckna handlingar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse nedanstående personer och ersättare för dessa med bemyndigande att underteckna handlingar enligt nedan från och med den 1 oktober 2020, samt

att tidigare beslut enligt kommunstyrelsen § 162/2019 upphör att gälla från och med den 1 oktober 2020.

Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar som krävs för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödahl eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Randi Graungaard eller ekonomichef Veikko Niemi.

Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar inom verksamhetsområdena som krävs för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödahl eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Randi Graungaard, chef Medborgarservice Lars Ingeberg, för verksamhetsområde samhällsbyggnad chef samhällsbyggnadsenheten Thomas Kihlström.

Undertecknande av avtal, kontrakt, köpebrev och övriga handlingar inom respektive blocks/enhets verksamhetsområde som krävs för verkställighet av beslut och uppdrag, inklusive budget/verksamhetsplan och ledningskontrakt.

Kommundirektör Randi Graungaard
Chef Medborgarservice Lars Ingeberg
Personalchef Eva Berggård Nygren
Verksamhetschef utbildning Per Angemo
Verksamhetschef vård- och omsorg Helena Carlsson
Verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mikael Sjöberg
T.f. verksamhetschef kultur- och fritid Lena Fransson
Ekonomichef Veikko Niemi

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Undertecknande av lånehandlingar, borgensåtaganden och skuldebrev

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödahl eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Randi Graungaard eller ekonomichef Veikko Niemi eller redovisningschef Tony Borselius.

Undertecknande av kollektivavtal

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödahl eller vice ordförande Emma Lokander i förening med kommundirektör Randi Graungaard eller personalchef Eva Berggård Nygren.

Undertecknande av pensionsbrev

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödahl eller vice ordförande Emma Lokander i förening med personalchef Eva Berggård Nygren eller personalassistent Pia Andersson.

Undertecknande av beställningsskrivelser och eventuella kontrakt samt övriga ärenden enligt beslut om upphandling av kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens ordförande Sara Sjödahl eller vice ordförande Emma Lokander i förening med upphandlingschef Ulf Sandell eller kommun- och upphandlingsjurist Jenny Ljungvall Cardoso eller chef Medborgarservice Lars Ingeberg.

Undertecknande av externa hyresavtal

Kommundirektör Randi Graungaard eller ekonomichef Veikko Niemi. Med externa hyresavtal avses hyresvärdar utanför kommunkoncernen. Behovet och avtalsförslaget ska först stämmas av med fastighetsägaren.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av förändringar på tjänster i kommunens verksamhet revideras vilka som har bemyndigande att underteckna handlingar.

Beslutsunderlag

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott § 69/2020
- Handläggarens tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

- Kommundirektör
- Verksamhetschef Utbildning
- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef kultur och fritid
- Ekonomienheten
- Upphandlingsenheten
- Fastighetssamordnaren

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign